

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků ostatním organizacím z rozpočtu Města Žatce

Cíl:

Podpora aktivit, směřujících k udržitelnosti a rozvoji kultury, výchovy a vzdělávání, sociálních služeb, sociálně-zdravotní oblasti a dalších neziskových aktivit, určených pro děti, mládež, dospělé a seniory. Zájmem města je v maximální možné míře podporovat posilování občanské společnosti, všech veřejně prospěšných společenských aktivit a vytváření přirozených vazeb mezi obyvateli.

Příjemci dotace:

Žadatelem o finanční příspěvek z rozpočtu Města Žatce může být občanské sdružení, fyzická či právnická osoba, působící v oblasti kultury, cestovního ruchu, výchovy a vzdělávání, sociálně-zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž nesmí být založena za účelem zisku.

Podmínky pro poskytnutí příspěvku:

- a.) Příspěvek lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti. Žadatel je povinen předložit žádost na předepsaném formuláři (včetně povinných příloh vymezených na formuláři) a v řádném termínu stanoveném radou města. Žádosti přijaté po tomto termínu budou radou města projednány v dodatečném termínu, avšak bude k nim přihlíženo jako na žádosti nespĺňující veškeré náležitosti pro poskytnutí finančního příspěvku. Formulář „ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA ROK ...“ je k dispozici na finančním odboru, na podatelně a na informacích MěÚ Žatec, dále je umístěn na internetových stránkách Města Žatce (Žádosti a formuláře → Finanční odbor → Žádost o příspěvek na rok ... pro ostatní organizace).
- b.) Příspěvek je účelově vázaný a lze jej použít pouze na financování akcí nebo projektů, uvedených v žádosti.
- c.) Z evidence žádostí budou vyřazeni ti žadatelé, kteří mají vůči Městu Žatec a jím zřízeným a založeným organizacím závazky po lhůtě splatnosti a nebo nedoložili včas a správně závěrečné vyúčtování již poskytnutých finančních příspěvků. Na poskytnutí příspěvku nemají nárok ani ty organizace, jejichž statutární zástupci mají vůči městu Žatec a jím zřízeným organizacím závazky po lhůtě splatnosti. Toto žadatel doloží čestným prohlášením.
- d.) O poskytnutí příspěvku rozhodují dle zákona č. 128/2000 Sb. „o obcích“ (obecní zřízení) rada a zastupitelstvo města, a to po doporučení poradních orgánů rady města, tj. komisí při radě města.
- e.) Použití příspěvku podléhá kontrole Městského úřadu Žatec, konkrétně finančního odboru a dalších kontrolních orgánů města. Příjemce se zavazuje kontrolu umožnit, kdykoliv jej o to požádá starosta, místostarosta nebo vedoucí finančního odboru.

Postup při administraci žádosti:

- a.) Administraci žádostí provádí finanční odbor Městského úřadu Žatec.
- b.) Žádosti se podávají písemně prostřednictvím pošty nebo na podatelně MěÚ Žatec : Město Žatec, Městský úřad Žatec, finanční odbor, nám. Svobody č. 1, 438 24 Žatec.

- c.) Finanční odbor MěÚ Žatec :
 - zkontroluje úplnost žádosti včetně povinných příloh
 - v případě neúplné žádosti vyzve žadatele k doplnění ve lhůtě 5 kalendářních dnů od data vyrozumění pracovníkem městského úřadu
 - zkompletuje žádost pro projednání v komisi, která ji vyhodnotí.
- d.) Žádosti, které nebudou obsahovat předepsané náležitosti, budou vyřazeny.
- e.) Finanční příspěvky schvaluje dle zákona č. 128/2000 Sb. „o obcích“ (obecní zřízení) na svém jednání rada nebo zastupitelstvo města.
- f.) Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí finančního příspěvku zasílá žadateli finanční odbor MěÚ Žatec do 15 dnů od přijetí usnesení rady či zastupitelstva města.
- g.) Žadatel se na vyzvání dostaví na finanční odbor MěÚ Žatec, kde je s ním sepsána smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Žatec.
- h.) Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na jeho účet nebo vyplacen v pokladně MěÚ Žatec.

Obsah žádosti:

Žádost musí obsahovat

- název, právní forma, IČ, DIČ, sídlo, bankovní spojení, statutární zástupce žadatele, realizátor projektu, u organizace také počet registrovaných členů a výše členského příspěvku, dále kolik členů je přímo ze Žatce a jeho místních částí a kolik z nich je výdělečně činných
- kopie zakladatelských dokumentů, dokladů u registraci a doklad o zřízení běžného účtu
- název akce, projektu
- charakteristika akce, projektu: obsah, popis, délka trvání,
- cílová skupina, předpokládaný počet účastníků či klientů
- finanční zajištění projektu: celkové náklady, strukturovaný rozpočet, využití požadovaného příspěvku, další zdroje financování
- stručný popis a výsledek již realizovaných akcí, projektů (počet účastníků, náklady/výnosy, zprávy a ohlasy v médiích)
- výši vlastního finančního podílu

Kritéria posouzení:

- žádost musí splňovat vše, co je uvedeno v článku „Obsah žádosti“
posuzuje se :
 - přínos akce, projektu, společenská prospěšnost, soulad se záměry a strategií města hodnotí se i spolupráce s městem na jeho vlastních akcích
 - snaha o další finanční zajištění
 - úspěšnost již realizovaných akcí, projektů
 - dosah akce (místní, okresní, oblastní, celostátní...)
 - zapojení dětí, mládeže a rodin do akce/projektu

Povinnosti příjemce finančního příspěvku:

- a.) Příjemce příspěvku je povinen poskytnuté finanční prostředky použít pouze v daném kalendářním roce, ve kterém mu byl příspěvek poskytnut a pouze k účelu, na který mu byly prostředky poskytnuty, a dle dalších ustanovení smlouvy.

- b.) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý finanční příspěvek nebo jeho část byla použita v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit a žádat příjemce o vrácení poskytnutých finančních prostředků ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky. Neoprávněně použité prostředky a penále jsou splatné na účet poskytovatele do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich odvodu do rozpočtu města (§ 22, z.č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- c.) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši, je příjemce příspěvku povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- d.) Příjemce příspěvku je povinen do 1 měsíce po uskutečnění akce či projektu, nejpozději však do data stanoveného ve smlouvě, předložit finančnímu odboru MěÚ Žatec závěrečné vyúčtování čerpání příspěvku a zprávu o průběhu akce či projektu.
Vyúčtování musí obsahovat:
- přehled veškerých výdajů
 - kopie veškerých účetních dokladů (v případě, budou-li k vyúčtování předloženy kopie dokladů, pak předloží příjemce příspěvku čestné prohlášení, že fotokopie jsou shodné s originály, založenými v jeho účetnictví)
- souvisejících s realizací akce
- Zpráva musí obsahovat:
- stručný popis realizace akce, kde bude popsán výsledek a přínos pro cílovou skupinu ekonomické vyhodnocení akce
 - výsledek žádosti o další financování.
- e.) V případě neúplného vyúčtování je příjemce příspěvku povinen do 5 kalendářních dnů doplnit chybějící údaje a doklady.
- f.) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku dle smlouvy, je povinen do 15-ti dnů od doručení výzvy odvést na účet poskytovatele číslo 19-422481/0100 **smluvní pokutu ve výši 0,1% denně** z výše finančního příspěvku poskytnutého dle této smlouvy.
- g.) Uvedení nepravdivých údajů v žádosti a vyúčtování se posuzuje jako neoprávněné čerpání příspěvku z prostředků města a zakládá povinnost příjemce viz. bod b).
- h.) Umožnit pověřeným pracovníkům Městského úřadu Žatec provádět kontrolu čerpání a využití poskytnutého finančního příspěvku, zejména kontrolu účetních a jiných evidenčních knih a také kontrolu organizace, zajištění a průběhu akce či projektu.
- i.) Vést průkaznou účetní evidenci o nakládání s poskytnutým finančním příspěvkem.
- j.) Uvádět na plakátech, propagačních materiálech, pozvánkách apod., že na akci byl poskytnut finanční příspěvek z prostředků Města Žatce.

Závěrečná ustanovení :

- a.) Na přiznání finančního příspěvku není právní nárok.
- b.) Rozhodnutí o výši přidělené dotace radou či zastupitelstvem města je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přiděleného příspěvku nebo jeho zamítnutí.
- c.) Výše přiznaného příspěvku a obsah žádosti může být městem zveřejněn.
- d.) Žadatelé o příspěvek odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech.