

Přijímání a vyřizování petic a stížností

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) **Petice** je takové písemné podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, jíž se fyzické a právnické osoby obracejí na orgány Města Žatce (dále jen "orgány města"), tj. na zastupitelstvo města, radu města (dále jen "zastupitelstvo", "rada"), starostu města (dále jen „starosta“), městský úřad ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů města. Právnické osoby mohou petiční právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti. Při vyřizování petic se postupuje v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

(2) Petice musí být opatřena jménem, příjmením a bydlištěm toho, kdo ji podává nebo jménem, příjmením a bydlištěm všech členů petičního výboru, s uvedením, kdo je oprávněn členy výboru ve věci zastupovat.

(3) **Stížnost** je písemné nebo ústní podání, jímž se fyzické a právnické osoby obracejí na orgány obce ve věci ochrany jejich zájmů nebo kterým fyzické a právnické osoby upozorňují na nedostatky či závady, jejichž řešení spadá do působnosti výše uvedených orgánů.

(4) Petici ani stížností nejsou podněty k zahájení správního řízení příslušnými odbory v rámci výkonu státní správy v přenesené působnosti, ani sdělení a jiné žádosti, které jsou vyřizovány dle jiných právních norem a předpisů.

Čl. 2

Určení podacích a evidenčních míst

(1) Podacím místem pro podání petice a písemné stížnosti je podatelna nebo sekretariát starosty města (dále jen „sekretariát starosty“).

(2) Podacím místem pro podání ústní stížnosti je sekretariát starosty nebo příslušný odbor městského úřadu. O ústní stížnosti , kterou nelze vyřídit ihned při její podání, se sepíše protokol, požádá-li o to stěžovatel. Protokol se po přečtení předloží stěžovateli k podpisu. Požádá-li o to stěžovatel, sepíše se protokol i tehdy, jestliže vyřízení stížnosti náleží do působnosti organizace, organizační složky nebo městské policie, jejichž zřizovatelem je Město Žatec.

(3) Evidenčním místem podaných petic a stížností je sekretariát starosty, který kontroluje postup vyřizování podaných petic v souladu se zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním a těmito pravidly a vyřizování podaných stížností v souladu s těmito pravidly. Sekretariát starosty vede odděleně centrální evidenci petic a stížností, která obsahuje pořadové číslo, pod kterým je petice nebo stížnost zaevidována, datum podání, jméno, příjmení a adresu toho, kdo jí podává, předmět petice a stížnosti, kdy a komu byla petice a stížnost předána k vyřízení, výsledek šetření, opatření ke zjednání nápravy, datum podání zprávy o vyřízení petice, výsledek kontroly o plnění opatření k nápravě.

Čl. 3

Určení příjemců petic a stížností

- (1) Příjemcem petice nebo stížnosti adresované zastupitelstvu a starostovi je starosta.
- (2) Příjemcem petice nebo stížnosti adresované radě je starosta nebo místostarosta.
- (3) Příjemcem petice nebo stížnosti, adresované městskému úřadu je tajemník městského úřadu.
- (4) Směřuje-li stížnost proti zaměstnanci úřadu, je příjemcem stížnosti tajemník městského úřadu.

Čl. 4

Vyřizování stížností

- (1) Příjemce stížnosti je povinen věc prošetřit a do 30 dnů písemně podat stěžovateli zprávu o způsobu a závěrech prošetření stížnosti a o přijatých opatřeních k odstranění závad. Tuto lhůtu lze překročit jen ve výjimečných případech se souhlasem starosty města. O důvodech musí být stěžovatel vyrozuměn. Zpráva musí být podána stěžovateli ve stanovené lhůtě i tehdy, bylo-li shledáno, že stížnost není důvodná.
- (2) Pokud bude při prošetřování stížnosti zjištěno, že záležitostí se zabývají orgány činné v trestním řízení, že ve věci probíhá občanskoprávní řízení nebo se na ni vztahuje správní řízení, bude šetření stížnosti zastaveno a stěžovateli bude tato skutečnost sdělena.
- (3) Anonymní stížnosti budou šetřeny pouze v případě adresnosti a konkrétnosti údajů.