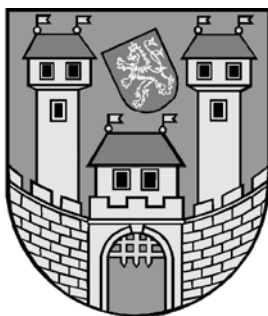


MĚSTO ŽATEC

Městský úřad, náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec



ZÁSADY A POSTUPY pro zadávání veřejných zakázek

ŽATEC
2007 – Úprava 2010

ČÁST PRVNÍ Všeobecná ustanovení

Článek 1 Pojmy

Pokud se dále v textu Zadávacího řádu uvádí:

1. „*zadavatel*“, jedná se o Město Žatec, příspěvkové organizace zřizované Městem Žatec a realitní kanceláře spravující majetek Města Žatec na základě mandátní smlouvy, (§ 2 zákona)
2. „*Rada*“, jedná se o Radu Města Žatce,
3. „*zásady*“, jedná se o zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadavatelem,
4. „*zákon*“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
5. „*zakázky malého rozsahu*“, jedná se o veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne limit 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (§ 12 odst. 3 zákona),
6. „*dodavatel*“, jedná se o právnickou nebo fyzickou osobu, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce (§ 17 písm. a) zákona),
7. „*zájemce*“, jedná se o dodavatele, který podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu nebo dodavatel, kterého zadavatel vyzval k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy, nebo k potvrzení zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení (§ 17 písm. n) zákona),
8. „*uchazeč*“, jedná se o dodavatele, který podal ve stanovené době nabídku v zadávacím řízení (§ 17 písm. j) zákona),
9. „*nabídka*“, za nabídku se považuje souhrn dokumentů předkládaných dodavatelem zadavateli k posouzení a hodnocení

Článek 2 Právní úprava

1. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), který nabyl účinnosti dne 1.7.2006, upravuje v souladu s právem Evropských společenství:
 - a) okruh právnických a fyzických osob, které jsou povinny zadávat veřejné zakázky podle tohoto zákona,
 - b) postupy při zadávání veřejných zakázek,
 - c) druhy zadávacího řízení,
 - d) soutěž o návrh,
 - e) dohled nad dodržováním zákona o veřejných zakázkách
2. Na základě zmocňovacího ustanovení, obsaženého v zákoně o veřejných zakázkách jsou Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo pro místní rozvoj a vláda zmocněny vydat právní předpisy k provedení ustanovení zákona o veřejných zakázkách (dále jen „prováděcí předpisy“).
3. Tyto zásady upravují v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a dalšími obecně závaznými právními předpisy postup při zadávání veřejných zakázek zadavatele.
4. Tyto zásady se člení na 4 části:

ČÁST PRVNÍ – Všeobecná ustanovení,
ČÁST DRUHÁ – Zadávání veřejných zakázek
ČÁST TŘETÍ – Soutěž o návrh
ČÁST ČTVRTÁ – Závěrečná ustanovení
5. Postupy stanovené zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy a těmito zásadami jsou závazné pro užití veškerých finančních zdrojů zadavatele (např. vlastní zdroje, zdroje z jiných veřejných rozpočtů,

státních fondů atd.). Při užití těchto finančních zdrojů je zadavatel povinen postupovat též v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6. Osoby odpovědné za zadávání veřejných zakázek jsou povinny postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy a těmito zásadami.

Článek 3 Zadavatel veřejné zakázky (§2 zákona)

1. Zadavatelem veřejné zakázky je
 - a) Město Žatec, příspěvkové organizace zřizované Městem Žatec a realitní kanceláře spravující majetek Města Žatec na základě mandátní smlouvy (dále jen „zadavatel“)
2. Zadavatel je při jednotlivých úkonech zadávání veřejné zakázky zastoupen:
 - a) starostou města Žatec, popř. zástupcem starosty, do jehož kompetence věcně přísluší konkrétní veřejná zakázka nebo zadávání veřejných zakázek obecně (dále jen „zástupce starosty“)
 - b) ředitelem příspěvkové organizace zřizované Městem Žatec (dále jen „ředitel PO“)
 - c) oprávněným zástupcem realitní kanceláře spravující majetek Města Žatec (dále jen „RK“)
3. Za přípravu podkladů k zadání veřejné zakázky, zajištění postupu při zadání veřejné zakázky, dohled nad realizací veřejné zakázky vybraným uchazečem a financováním veřejné zakázky odpovídá
 - u veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je Město Žatec, vedoucí věcně příslušného odboru Městského úřadu Žatec
 - u veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je PO, ředitel PO
 - u veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je RK, oprávněný zástupce RK

Článek 4 Veřejná zakázka

1. Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy, případně objednávky na služby, dodávky či stavební práce, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí služeb či dodávek nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka musí být realizována na základě písemné smlouvy nebo na základě objednávky.
2. Veřejné zakázky se dělí
 - a) dle předmětu plnění na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce,
 - b) dle výše jejich předpokládané hodnoty na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka:
 - a) na dodávky nebo na služby, jejichž předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky odpovídá nejméně finančnímu limitu (§2 Nařízení vlády č. 77/2008 Sb.).
 - b) na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky odpovídá nejméně finančnímu limitu (§2 Nařízení vlády č. 77/2008 Sb.).
4. Podlimitní veřejnou zakázkou se pro zadavatele rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000 Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 3 tohoto článku (§2 Nařízení vlády č. 77/2008 Sb.).

5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se pro zadavatele rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH.
6. Postup při stanovení předpokládané ceny předmětu veřejné zakázky stanovuje zákon o veřejných zakázkách.

Článek 5 Způsob zadání veřejné zakázky

1. Veřejnou zakázku lze v zadávacím řízení zadat:
 - a) **v otevřeném zadávacím řízení**, ve kterém může podat nabídku neomezený počet dodavatelů (viz článek 9 těchto zásad),
 - b) **v užším zadávacím řízení**, ve kterém může o účast žádat neomezený počet dodavatelů, kteří musí prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Pokud zadavatel omezil v oznámení užšího řízení počet zájemců pro účast, vyzve k podání nabídky pouze zájemce vybrané (viz článek 10 těchto zásad),
 - c) **v jednacím řízení s uveřejněním**, ve kterém může o účast žádat neomezený počet dodavatelů, kteří musí prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Pokud zadavatel omezil v oznámení užšího řízení počet zájemců pro účast, vyzve k podání nabídky pouze zájemce vybrané (zadavatel může použít tento druh zadávacího řízení jen za přesně vymezených podmínek – viz článek 11 těchto zásad),
 - d) **jednacím řízení bez uveřejnění**, ve kterém zadavatel přímo vyzve k jednání zájemce nebo omezený počet zájemců (zadavatel může použít tento druh zadávacího řízení jen za přesně vymezených podmínek – viz článek 12 těchto zásad),
 - e) **soutěžním dialogem**, ve kterém zadavatel vyzývá k podání žádosti o účast neomezený počet dodavatelů (viz článek 13 těchto zásad),
 - f) **zjednodušeným podlimitním řízením**, ve kterém zadavatel vyzývá nejméně 5 zájemců k podání nabídky (viz článek 14 těchto zásad),
2. O zadání veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je Město Žatec (dále jen „veřejná zakázka Města Žatec“), a způsobu jejího zadání rozhoduje dle výše předpokládané ceny Rada, starosta, vedoucí odboru, ředitel PO a odpovědný zástupce RK) v souladu se schváleným rozpočtem Města Žatec, zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy a těmito zásadami.

ČÁST DRUHÁ Zadávání veřejných zakázek

Článek 6 Předběžné oznámení a pravidelné předběžné oznámení (§ 86 zákona)

1. Zadavatel uveřejní formou předběžného oznámení nadlimitní veřejné zakázky, které hodlá zadávat v následujících 12 měsících a u kterých hodlá zkrátit lhůtu pro podání nabídek.
2. Na počátku účetního období zadavatele, nejpozději však do 20 pracovních dnů od schválení rozpočtu zadavatele provedou jednotliví vedoucí věcně příslušných odborů zadavatele (dále jen „vedoucí věcně příslušných odborů“) v rámci své působnosti rozlišení veřejných zakázek, které zadavatel hodlá zadat v kalendářním roce, dle druhu veřejných zakázek a předpokládané hodnoty předmětu veřejných zakázek. Veřejné zakázky rozlišené dle druhu veřejných zakázek s uvedením předpokládané hodnoty předmětu veřejných zakázek a vymezeným plněním budou uvedeny vedoucími věcně příslušných odborů na Formuláři veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č.1 těchto zásad. Formuláře veřejných zakázek budou v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce předány vedoucímu odboru rozvoje města.
3. V případě nadlimitních veřejných zakázek na dodávky a služby odešle zadavatel předběžné oznámení podle odstavce 1 k uveřejnění zpravidla na počátku každého účetního období. V předběžném oznámení uvede zadavatel všechny:

- a) skupiny dodávek podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství 56), u nichž předpokládaná hodnota přesáhne částku odpovídající 750 000 EUR, nebo
 - b) kategorie služeb, s výjimkou služeb uvedených v příloze č. 2, u nichž předpokládaná hodnota přesáhne částku odpovídající 750 000 EUR.
4. V případě nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce odešle zadavatel předběžné oznámení k uveřejnění zpravidla bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o schválení záměru zadat nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce (§2 Nařízení vlády č. 77/2008 Sb.). V předběžném oznámení zadavatel vymezí předmět nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce.
 5. Zadavatel je oprávněn nahradit uveřejnění předběžného oznámení uveřejněním předběžného oznámení na svém profilu, kterým je internetová adresa zadavatele. V takovém případě zadavatel postupuje dle § 86 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
 6. Předběžné oznámení veřejných zakázek zadavatele schvaluje starosta nebo místostarosta. Současně se schválením předběžného oznámení dává starosta nebo zástupce starosty souhlas s jeho zveřejněním. Předběžné oznámení podepisuje starosta nebo místostarosta. Zveřejnění předběžného oznámení zajišťuje vedoucí odboru rozvoje města způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách.
 7. V případě, že dojde v průběhu kalendářního roku ke změně obsahu předběžného oznámení, je zadavatel povinen zajistit zveřejnění nového předběžného oznámení. Nejpozději do 20 pracovních dnů od schválení příslušné rozpočtové změny, provede vedoucí věcně příslušného odboru v souvislosti s touto změnou rozlišení veřejných zakázek zadavatele, které zadavatel hodlá zadat v rámci této změny v kalendářním roce, dle druhu veřejných zakázek a předpokládané hodnoty předmětu veřejných zakázek. Veřejné zakázky související s touto změnou rozlišené dle druhu veřejných zakázek s uvedením předpokládané hodnoty předmětu veřejných zakázek a vymezeným plněním uvede vedoucí věcně příslušného odboru na Formuláři veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č.1 těchto zásad, a předá je nejpozději do 20 pracovních dnů od schválení příslušné rozpočtové změny vedoucímu odboru rozvoje města, který zajistí zpracování příslušných nových předběžných oznámení a jejich předložení ke schválení starostovi nebo místostarostovi.
 8. Nové předběžné oznámení veřejných zakázek zadavatele schvaluje starosta nebo místostarosta. Současně se schválením nového předběžného oznámení dává starosta nebo místostarosta souhlas s jeho zveřejněním. Nové předběžné oznámení podepisuje starosta nebo místostarosta. Zveřejnění nového předběžného oznámení zajišťuje vedoucí odboru rozvoje města způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách.
 9. V případě rozpočtového provizoria dle § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije postup stanovený v odst. 1. až 6. tohoto článku. Zadavatel je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek v případě rozpočtového provizoria v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy, těmito zásadami a pravidly rozpočtového provizoria schválenými zastupitelstvem města.

Článek 7 Volba zadávacího řízení

1. Volbu zadávacího řízení schvaluje Rada na návrh vedoucího věcně příslušného odboru.
2. Vedoucí věcně příslušného odboru předá podklady k zadání veřejné zakázky, dle druhu zadávacího řízení, ke schválení Radě, a dále provede organizační zajištění zadávacího řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy a těmito zásadami.

Článek 8 Organizační zajištění zadávacího řízení

1. Průběh zadávacího řízení organizačně zajišťuje věcně příslušný odbor, ředitel PO nebo RK, kteří činí veškeré úkony nutné a doporučené k řádnému zajištění organizačního průběhu veřejné zakázky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, prováděcími předpisy a těmito zásadami.

2. Vedoucí, případně jím pověřený pracovník věcně příslušného odboru uvědomí podatelnu zadavatele o zadání veřejné zakázky, s uvedením názvu zadávacího řízení, přesného data a hodiny ukončení příjmu nabídek nebo žádostí o účast a době pro přijímání obálek s nabídkami nebo s žádostmi o účast stanovené v oznámení zadávacího řízení.
3. Jediným místem pro osobní doručení obálek s nabídkami nebo s žádostmi o účast se rozumí podatelna zadavatele. U jednotlivých druhů zadávacích řízení přijme podatelna pouze řádně označenou obálku. Obálku označí pořadovým číslem, datem a hodinou doručení. Obálku dále podatelna označí otiskem příjmového razítka a zapíše do podacího deníku spisové služby.
4. Veškeré doručené nabídky, výzvy apod. musí být zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek, který je před začátkem lhůty pro podání nabídek předán věcně příslušným odborem do podatelny Města Žatec. Zapsání nabídek, výzev apod. do příslušného seznamu zajistí podatelna, která je zároveň povinna zajistit, aby obálky s nabídkami nebyly otevřeny, aby do seznamu doručených a přijatých nabídek byly zaznamenány všechny došlé nabídky s uvedením časového údaje jejich doručení, a aby byly v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek předány zástupci příslušného odboru.

Článek 9 Otevřené řízení (§27 zákona)

1. Otevřené řízení vyhlašuje zadavatel formou oznámení o zahájení zadávacího řízení.
2. Oznámení otevřeného řízení navrhuje ke schválení Radě vedoucí věcně příslušného odboru. Otevřené řízení je vyhlášeno vždy na základě předchozího souhlasu Rady. Vyplněný formulář oznámení zadávacího řízení podepisuje starosta nebo zástupce starosty. Ve výjimečných případech, hrozí-li nebezpečí z prodlení, je otevřené řízení možno zahájit i bez schválení oznámení Radou a to se souhlasem starosty nebo zástupce starosty. Radě bude oznámení předloženo ke schválení na její nejbližší schůzi.
3. Rada schvaluje na základě návrhu starosty nebo zástupce starosty nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která vykonává funkce komise pro otevírání obálek a funkce komise pro posouzení kvalifikace. V tomto případě platí, že nejméně 1/3 členů musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů.
4. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
5. Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku v otevřeném řízení, podepisuje starosta nebo místostarosta.

Článek 10 Užší řízení (§28 zákona)

1. Užší řízení vyhlašuje zadavatel formou oznámení o zahájení zadávacího řízení.
2. Oznámení užšího řízení navrhuje ke schválení Radě vedoucí věcně příslušného odboru. Užší řízení je vyhlášeno vždy na základě předchozího souhlasu Rady. Vyplněný formulář oznámení zadávacího řízení podepisuje starosta nebo zástupce starosty. Ve výjimečných případech, hrozí-li nebezpečí z prodlení, je užší řízení možno zahájit i bez schválení oznámení Radou a to se souhlasem starosty nebo zástupce starosty. Radě bude oznámení předloženo ke schválení na její nejbližší schůzi.
3. Omezí-li zadavatel počet zájemců pro účast, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace, a to následujícím způsobem:
 - dle objektivních kritérií, které musí dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a
 - některým z ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, jejichž prokázání veřejný zadavatel požadoval nebo

- náhodným výběrem provedeným losem za přítomnosti notáře za účasti zájemců, kterých se losování týká, o losování je zadavatel písemně vyrozumí 5 dní předem.

O způsobu výběru zájemců pro účast rozhoduje Rada.

4. Počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky v užším řízení, určuje Rada. Tento počet nesmí být nižší než zákonem stanovený minimální počet pěti zájemců. Stanovený počet zájemců o zadání veřejné zakázky není zadavatel povinen vyzvat, jestliže podá žádost o účast v užším řízení nižší počet zájemců než stanovený Radou nebo jestliže kritéria kvalifikace v užším řízení splní nižší než zákonem stanovený minimální počet zájemců o veřejnou zakázku.
5. V případě, že Rada omezila počet vyzvaných zájemců v rámci užšího řízení a počet zájemců, kteří splnili kvalifikaci, je vyšší než Radou stanovený počet, provede Rada podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení výběr zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky. Zájemcům, jejichž účast v užším řízení byla odmítnuta z důvodu omezení jejich počtu, tuto skutečnost bezodkladně oznámí s uvedením důvodu starosta nebo zástupce starosty.
6. Rada ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která zároveň vykonává funkci komise pro otevírání obálek. V tomto případě platí, že nejméně 1/3 členů musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů.
7. Rada ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro posouzení kvalifikace (včetně shodného počtu náhradníků), která posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.
8. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.
9. Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku, podepisuje starosta nebo zástupce starosty.

Článek 11

Jednací řízení s uveřejněním (§§22, 29 zákona)

1. Jednací řízení s uveřejněním vyhlašuje zadavatel formou oznámení o zahájení zadávacího řízení. Tento typ zadávacího řízení je možné užít pouze za předpokladu splnění zákonem stanovených podmínek, jestliže
 - a) v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze neúplné nebo nepřijatelné nabídky,
 - b) zadavatel podstatně nezmění zadávací podmínky a
 - c) jednací řízení s uveřejněním zahájí bezodkladně po zrušení předchozího zadávacího řízení.
2. Oznámení jednacího řízení s uveřejněním navrhuje ke schválení Radě vedoucí příslušného odboru. Jednací řízení s uveřejněním je vyhlášeno vždy na základě předchozího souhlasu Rady. Vyplněný formulář oznámení zadávacího řízení podepisuje starosta nebo zástupce starosty.
3. Omezí-li zadavatel počet zájemců pro účast, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace, a to následujícím způsobem:
 - dle objektivních kritérií, které musí dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a
 - některým z ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, jejichž prokázání veřejný zadavatel požadoval nebo
 - náhodným výběrem provedeným losem za přítomnosti notáře za účasti zájemců, kterých se losování týká, o losování je zadavatel písemně vyrozumí 5 dní předem.

O způsobu výběru zájemců pro účast rozhoduje Rada.

4. Počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním stanovuje Rada. Tento počet nesmí být nižší než zákonem stanovený minimální počet tří zájemců. Stanovený počet zájemců o zadání veřejné zakázky není zadavatel povinen vyzvat, jestliže podá žádost o účast v jednacím řízení s uveřejněním nižší počet zájemců než stanovený Radou, jestliže kritéria kvalifikace v jednacím řízení s uveřejněním splní nižší než zákonem stanovený minimální počet zájemců o veřejnou zakázku.
5. V případě, že zadavatel omezil počet vyzvaných zájemců v rámci jednacím řízení s uveřejněním a počet zájemců, kteří splnili kvalifikaci, je vyšší než Radou stanovený počet, provede starosta nebo zástupce starosty Rada podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení výběr zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky. Zájemcům, jejichž účast v užším řízení byla odmítnuta z důvodu omezení jejich počtu, tuto skutečnost bezodkladně oznámí s uvedením důvodu starosta nebo zástupce starosty.
6. Rada ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která zároveň vykonává funkci komise pro otevírání obálek. V tomto případě platí, že nejméně 1/3 členů musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů.
7. Rada ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro posouzení kvalifikace (včetně shodného počtu náhradníků), která posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.
8. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise, a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.
9. Smlouvu s uchazečem který předložil nejvhodnější nabídku na veřejnou zakázku podepisuje starosta, popř. zástupce starosty.

Článek 12 **Jednacím řízení bez uveřejnění (§§23, 34 zákona)**

1. Jednacím řízení bez uveřejnění vyhlašuje formou výzvy k jednání starosta, popř. zástupce starosty. Tento typ zadávacího řízení je možné užít pouze za předpokladu splnění podmínek stanovených v § 23 zákona.
2. O výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění rozhoduje starosta nebo zástupce starosty na základě návrhu vedoucího věcně příslušného odboru. Procesní postup veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění musí být podrobně zdůvodněn vedoucím věcně příslušného odboru a podléhá přezkoumání Radě na jejím nejbližším zasedání, následujícím po odeslání výzvy.
3. Zájemce nebo omezený počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky, stanovuje starosta nebo zástupce starosty.
4. Rada ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která vykonává funkce komise pro otevírání obálek a funkce komise pro posouzení kvalifikace. V tomto případě platí, že nejméně 1/3 členů musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů.
5. V případě dodatečných stavebních prací, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací (za předpokladu splnění všech podmínek uvedených v § 23 odst. 7 zákona) nebude zadavatel ustanovovat žádnou komisi a vedoucí věcně příslušného odboru vyzve jednoho zájemce nebo neomezený počet zájemců k jednání. V případě dodatečných stavebních prací, jejichž celkový rozsah nepřekročí 10 % ceny původní veřejné zakázky, vedoucí odboru vyzve jednoho zájemce nebo omezený počet zájemců. V případě dodatečných stavebních prací, jejichž celkový rozsah překročí 10 % a nepřekročí 20 % ceny původní veřejné zakázky, vedoucí odboru vyzve jednoho nebo omezený počet zájemců a předloží toto k rozhodnutí Radě.
6. V případě nových stavebních prací nebude zadavatel ustanovovat žádnou komisi. Nové stavební práce mohou být zadány témuž dodavateli, jestliže původní veřejná zakázka byla zadána v otevřeném řízení nebo užším řízení, jestliže v zadávacích podmínkách původního zadávacího řízení byla obsažena možnost zadat veřejnou zakázku na nové stavební práce v jednacím řízení bez uveřejnění, jestliže předpokládaná hodnota na nové stavební práce byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní veřejné zakázky a jestliže jednacím

řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku. V případě nových stavebních prací, za splnění všech výše uvedených podmínek vedoucí odboru vyzve jednoho nebo omezený počet zájemců a předloží toto rozhodnutí Radě.

7. V případě, že je nezbytné veřejnou zakázku zadat v krajně naléhavém případě (§ 23 odst. 4 písm. b) zákona), který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení, neustanoví zadavatel žádnou komisi a starosta, popřípadě jeho zástupce vyzve k jednání jednoho zájemce nebo omezený počet zájemců. Takto vyzvaný zájemce či vyzvaní zájemci starostou, popřípadě zástupcem starosty nebudou prokazovat splnění kvalifikace.
8. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise, a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.
9. Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku na veřejnou zakázku podepisuje starosta nebo zástupce starosty.

Článek 13 **Soutěžní dialog (§ 35 zákona)**

1. Cílem soutěžního dialogu je při jednání s vyzvanými zájemci nalézt jedno nebo více vhodných řešení způsobilých splnit potřeby a požadavky zadavatele. Zadavatel je povinen při zadávání soutěžního dialogu dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. O vyhlášení soutěžního dialogu formou oznámení zadávacího řízení rozhoduje Rada na základě návrhu věcně příslušného vedoucího odboru. Tento typ zadávacího řízení je možné užít pouze za předpokladu, že předmět plnění je zvláště složitý a pokud použití otevřeného a užšího řízení není možné s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky. Za veřejnou zakázku se zvláště složitým předmětem plnění je považována taková veřejná zakázka, kdy zadavatel nebude schopen přesně specifikovat technické podmínky veškerého plnění nezbytného pro realizaci předmětu veřejné zakázky, nebo nebude-li zadavatel schopen blíže vymezit právní, případně finanční rámec veřejné zakázky.
3. Oznámení soutěžního dialogu navrhuje Radě ke schválení vedoucí věcně příslušného odboru. Soutěžní dialog je vyhlášen vždy na základě předchozího souhlasu Rady. Vyplněný formulář oznámení zadávacího řízení podepisuje starosta nebo zástupce starosty.
4. Omezí-li zadavatel počet zájemců pro účast, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace, a to následujícím způsobem:
 - dle objektivních kritérií, které musí dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a
 - některým z ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, jejichž prokázání veřejný zadavatel požadoval nebo
 - náhodným výběrem provedeným losem za přítomnosti notáře za účasti zájemců, kterých se losování týká, o losování je zadavatel písemně vyrozumí 5 dní předem.

O způsobu výběru zájemců pro účast rozhoduje Rada.

5. Věcně příslušný odbor zpracuje text výzvy k účasti. Zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky nejméně 3 zájemce.
6. O výzvě k jednání v soutěžním dialogu rozhoduje starosta nebo zástupce starosty na základě návrhu vedoucího věcně příslušného odboru. Procesní postup veřejné zakázky v soutěžním dialogu podléhá přezkoumání Radě na jejím nejbližším zasedání, následujícím po odeslání výzvy k jednání v soutěžním dialogu.
7. Rada ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která zároveň vykonává funkci komise pro otevírání obálek. V tomto případě platí, že nejméně 1/3 členů musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních předpisů.

8. Rada ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro posouzení kvalifikace (včetně shodného počtu náhradníků), která posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.
9. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise, a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.
10. Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku na veřejnou zakázku podepisuje starosta nebo místostarosta.

Článek 14 **Zjednodušené podlimitní řízení (§38 zákona)**

1. Zjednodušené podlimitní řízení vyhláší formou výzvy k podání nabídky Rada na návrh věcně příslušného vedoucího odboru. Ve výjimečných případech, hrozí-li nebezpečí z prodlení, je zjednodušené podlimitní řízení možno zahájit i bez schválení oznámení Radou se souhlasem starosty nebo zástupce starosty. Radě bude oznámení předloženo ke schválení na její nejbližší schůzi.
2. Věcně příslušný odbor zpracuje text výzvy k podání nabídky. Text výzvy schvaluje Rada.
3. Věcně příslušný odbor odpovídá za uveřejnění písemné výzvy dle odstavce 2. na úřední desce po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
4. Okruh minimálně 5 vyzvaných zájemců schvaluje Rada na návrh vedoucího věcně příslušného odboru, přičemž nesmí být vyzván opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. V případě, že bude opakovaně vyzván stejný okruh zájemců, musí vedoucí věcně příslušného odboru řádně odůvodnit z jakého objektivního důvodu byl stejný okruh uchazečů vyzván. Okruh vyzývaných zájemců se vždy bude obměňovat v počtu minimálně 2 zájemců.
5. Rada ustanoví nejméně pětičlennou hodnotící komisi (včetně shodného počtu náhradníků), která vykonává funkce komise pro otevírání obálek a funkce komise pro posouzení kvalifikace.
6. Výběr nejvhodnější nabídky schvaluje Rada na základě doporučení hodnotící komise, a to před vydáním rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky.
7. Smlouvu s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku na veřejnou zakázku podepisuje starosta nebo místostarosta.

Článek 15 **Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 12 odst. 3 zákona)**

1. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány v poptávkovém řízení dle tohoto článku.
2. Věcně příslušný odbor zpracuje text výzvy k podání nabídky. Text výzvy podepisuje starosta nebo místostarosta.

Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 300 tis. Kč

- a) V případě, že předpokládaná hodnota předmětu plnění zakázky malého rozsahu nepřesáhne 300 tis. Kč bez daně z přidané hodnoty, je oprávněn rozhodnout o přímém zadání a následnému uzavření smlouvy příslušný vedoucí odbor, ředitel PO, oprávněný zástupce RK, v případě nepřítomnosti jejich zástupci.
- b) Příslušný vedoucí odbor, ředitel PO, oprávněný zástupce RK může rozhodnout o přímém zadání zakázky malého rozsahu nepřesahující finanční limit uvedený v předchozím odstavci pouze za cenu v místě obvyklou.
- c) Při rozhodnutí o přímém zadání zakázky malého rozsahu a následnému uzavření smlouvy je příslušný vedoucí odbor, ředitel PO, oprávněný zástupce RK povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušenostech.

- d) Smlouvy uzavírané na základě zakázky malého rozsahu se vyhotovují ve třech stejnopisech a po podpisu oběma smluvními stranami budou jednotlivé výtisky předány:
- druhé smluvní straně,
 - k archivaci na právní odbor, v případě, že zadavatelem je Město Žatec,
 - do spisu o zadání zakázky malého rozsahu.
- e) Smlouvu s dodavatelem podepisuje starosta nebo místostarosta, ředitel PO, oprávněný zástupce RK.

Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 1.000 tis. Kč

- a) U zakázek malého rozsahu, u kterých výše předpokládané hodnoty předmětu plnění činí více než 300 tis. Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesáhne limit 1.000 tis. Kč bez daně z přidané hodnoty, je příslušný vedoucí odboru, ředitel PO, oprávněný zástupce RK povinen vyžádat si před zadáním zakázky malého rozsahu a následnému uzavření smlouvy nabídky nejméně od pěti kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Ve výzvě k podání nabídky musí zadavatel stanovit požadavek na prokázání příslušného oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), způsob zpracování nabídkové ceny podle místa plnění zakázky malého rozsahu a dobu plnění zakázky malého rozsahu.
- c) Výzvu učiněnou podle odstavce 2 musí zadavatel doložit písemným záznamem.
- d) Smlouvy uzavírané na základě zakázky malého rozsahu se vyhotovují ve třech stejnopisech a po podpisu oběma smluvními stranami budou jednotlivé výtisky předány:
- druhé smluvní straně,
 - k archivaci na právní odbor, v případě, že zadavatelem je Město Žatec,
 - do spisu o zadání zakázky malého rozsahu.
- e) O okruhu kvalifikovaných dodavatelů, kterým bude výzva zaslána a o výběru nejhodnější nabídky dodavatele rozhoduje starosta nebo místostarosta v případě, že zadavatelem je Město Žatec nebo RK. Ředitel PO v případě, je-li zadavatelem PO.
- f) Smlouvu s dodavatelem podepisuje starosta nebo místostarosta, ředitel PO, oprávněný zástupce RK,
- g) Výjimku v odůvodněných případech schvaluje starosta nebo místostarosta.

Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu na dodávky, služby do 2 mil. Kč

- a) U zakázek malého rozsahu, u kterých výše předpokládané hodnoty předmětu plnění přesáhne 1.000 tis. Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesáhne limit 2 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty, může zadavatel uzavřít smlouvu na podkladě písemné výzvy učiněné nejméně pěti dodavatelům.
- b) Výzva k podání nabídky podle odstavce 1 musí shodně pro všechny dodavatele obsahovat zejména:
- požadavek na prokázání příslušného oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán),
 - předmět, dobu a místo plnění zakázky malého rozsahu,
 - způsob a kritéria hodnocení nabídek,
 - lhůtu, po kterou budou vyzvaní dodavatelé svými nabídkami vázáni,
 - možnost variantního řešení, pokud ho v zadání zadavatel nevyloučí.
 - možnost zrušení zakázky malého rozsahu bez udání důvodu
- c) Zadavatel může ve výzvě podle odstavce 1 a 2 stanovit další požadavky, které musí být shodné pro všechny dodavatele.
- d) Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil nejhodnější nabídku.
- e) Smlouvy uzavírané na základě zakázky malého rozsahu se vyhotovují ve třech stejnopisech a po podpisu oběma smluvními stranami budou jednotlivé výtisky předány:
- druhé smluvní straně,
 - k archivaci na právní odbor, v případě, že zadavatelem je Město Žatec,
 - do spisu o zadání zakázky malého rozsahu.
- f) O okruhu kvalifikovaných dodavatelů, kterým bude výzva zaslána, o obsahu a zaslání písemné výzvy k podání nabídky a o výběru nejhodnější nabídky dodavatele rozhoduje Rada na svém jednání.
- g) Smlouvu s dodavatelem podepisuje starosta nebo místostarosta, ředitel PO, oprávněný zástupce RK,
- h) Výjimku v odůvodněných případech schvaluje Rada.

Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu na stavební práce do 6 mil. Kč

- a) U zakázek malého rozsahu na stavební práce, u kterých výše předpokládané hodnoty předmětu plnění přesáhne 1,0 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesáhne limit 6 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty, může zadavatel uzavřít smlouvu na podkladě písemné výzvy učiněné nejméně pěti dodavatelům.
- b) Výzva k podání nabídky podle odstavce 1 musí shodně pro všechny dodavatele obsahovat zejména:

- požadavek na prokázání příslušného oprávnění k podnikání, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán),
 - předmět, dobu a místo plnění zakázky malého rozsahu,
 - způsob a kritéria hodnocení nabídek,
 - lhůtu, po kterou budou vyzváni dodavatelé svými nabídkami vázáni,
 - možnost variantního řešení, pokud ho v zadání zadavatel nevyloučí.
 - možnost zrušení zakázky malého rozsahu bez udání důvodu
- c) Zadavatel může ve výzvě podle odstavce 1 a 2 stanovit další požadavky, které musí být shodné pro všechny dodavatele.
- d) Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil nejvhodnější nabídku.
- e) Smlouvy uzavírané na základě zakázky malého rozsahu se vyhotovují ve třech stejnopisech a po podpisu oběma smluvními stranami budou jednotlivé výtisky předány:
- druhé smluvní straně,
 - k archivaci na právní odbor, v případě, že zadavatelem je Město Žatec,
 - do spisu o zadání zakázky malého rozsahu.
- f) O okruhu kvalifikovaných dodavatelů, kterým bude výzva zaslána, o obsahu a zaslání písemné výzvy k podání nabídky a o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje Rada na svém jednání.
- g) Smlouvu s dodavatelem podepisuje starosta nebo místostarosta, ředitel PO, oprávněný zástupce RK,
- h) Výjimku v odůvodněných případech schvaluje Rada.
3. Starosta ustanoví tříčlennou komisi, která vykonává otevírání obálek a posouzení kvalifikace.
4. Dohled a kontrolu nad realizací veřejné zakázky malého rozsahu z hlediska plnění a dodržování smluvních vztahů a podmínek, které byly uvedeny v textu výzvy k podání nabídky, provádí věcně příslušný odbor.
5. Věcně příslušný odbor dále zodpovídá za soulad faktur předkládaných zhotoviteli a skutečně provedených prací resp. dodávek dle smlouvy. Likvidace faktur při realizaci zakázek probíhá dle schválené směrnice o oběhu účetních dokladů.
6. Za zakázku jako celek odpovídá zadavateli věcně příslušný odbor, který je povinen zajistit průběžnou kontrolu realizace zakázky.

Článek 16 Přezkoumávání námitek (§110 a násl. zákona)

1. Oprávněnost námitek stěžovatele přezkoumává starosta nebo zástupce starosty. Podklady pro vyřízení námitek včetně návrhu písemného sdělení stěžovateli zpracovává a předkládá starostovi, popř. zástupci starosty, Odbor právní ve spolupráci s věcně příslušným odborem.
2. Zadavatel je povinen do 10 dnů od obdržení námitek odeslat stěžovateli písemné sdělení, zda námitkám vyhovuje či nikoliv a zdůvodnit způsob jejich vyřízení. Písemné sdělení stěžovateli podepisuje starosta nebo místostarosta.

ČÁST TŘETÍ Soutěž o návrh

Článek 17 Soutěž o návrh (§ 102 a násl. zákona)

1. Soutěží o návrh se rozumí postup zadavatele směřující k získání návrhu, projektu či plánu (dále jen „návrh“). Zadavatel použije soutěž o návrh zejména v oblasti územního plánování, architektury, stavitelství či zpracování dat.
2. Soutěž o návrh použije zadavatel, jestliže
 - a) na tuto soutěž navazuje zadání veřejné zakázky na služby, nebo

- b) na základě této soutěže mají být vybranému účastníkovi či účastníkům soutěže o návrh poskytnuty soutěžní ceny nebo platby.
3. Soutěž o návrh se zahajuje uveřejněním oznámení soutěže o návrh. Pro uveřejnění oznámení soutěže o návrh použije zadavatel formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství. Zadavatel v oznámení soutěže o návrh stanoví lhůtu pro podání návrhů nebo lhůtu, ve které mohou zájemci o účast v soutěži o návrh (dále jen „zájemce o účast“) podat žádost o účast.
 4. Zadavatel může omezit počet zájemců o účast, které vyzve k účasti v soutěži o návrh, a to stanovením minimálního či maximálního počtu účastníků soutěže o návrh, přičemž musí definovat jasná a nediskriminační kritéria pro jejich výběr. Počet zájemců o účast vyzvaných k účasti v soutěži musí být dostačující pro zajištění skutečné soutěže, pokud to není objektivními skutečnostmi vyloučeno.
 5. Zadavatel zajistí komunikaci, předávání a ukládání dokumentů či informací tak, aby byla zajištěna ochrana všech takových dokumentů či informací.
 6. Nejpozději dnem uveřejnění oznámení soutěže o návrh je zadavatel povinen zpřístupnit soutěžní podmínky či umožnit jejich vyzvednutí všem zájemcům o účast.
 7. Zadavatel zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka či účastníků soutěže o návrh anonymitu podaných návrhů alespoň tak, aby porota při hodnocení návrhů nebyla schopna k návrhu přiřadit účastníka soutěže o návrh, který jej podal. Způsob zajištění anonymity uvede zadavatel v soutěžních podmínkách. Nedodrží-li účastník soutěže o návrh požadavky zadavatele týkající se anonymity, zadavatel tohoto účastníka ze soutěže o návrh vyloučí a tuto skutečnost účastníkovi soutěže o návrh písemně oznámí.
 8. Zadavatel rovněž zajistí, aby se členové poroty seznámili s obsahem návrhů v době určené soutěžními podmínkami, nejdříve však po uplynutí lhůty k podání návrhů.
 9. Zadavatel odmítne návrhy podané po uplynutí lhůty pro podání návrhů a vrátí je zpět zájemci o účast.

Článek 18 **Složení a rozhodování poroty**

1. Starosta jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro posouzení kvalifikace (včetně shodného počtu náhradníků), která posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem. Člen komise pro posouzení kvalifikace nesmí být zároveň členem poroty, která provádí následné hodnocení návrhů.
2. Hodnocení návrhů provádí porota. Rada jmenuje členy poroty pro hodnocení návrhů a jejich náhradníky nejpozději poslední den lhůty pro podání návrhů. Porota musí být sestavena výhradně z fyzických osob, které musí být ve vztahu k účastníkům soutěže o návrh nepodjaté. Je-li od účastníků soutěže o návrh vyžadována určitá odborná kvalifikace, musí mít nejméně třetina členů poroty obdobnou nebo rovnocennou kvalifikaci. Všechny návrhy musí být hodnoceny stejnými členy poroty či jejich náhradníky, ledaže to není ve zvláště odůvodněných případech možné. Člen poroty nesmí být zároveň členem komise pro posouzení kvalifikace.
3. Porota hodnotí podané návrhy na základě hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení soutěže o návrh. Porota vyhotoví o způsobu hodnocení návrhů a o stanovení jejich pořadí protokol, který podepíší všichni členové poroty či náhradníci, kteří návrhy hodnotili.
4. Protokol o hodnocení návrhů předává porota starostovi nebo zástupci starostovi. Po předání protokolu podle věty první vyzve starosta nebo místostarosta účastníky soutěže o návrh k účasti na uveřejnění výsledků hodnocení návrhů. Při uveřejnění výsledků hodnocení jsou členové poroty či vedoucí příslušného odboru oprávněni s účastníky soutěže o návrh projednat dodatečné dotazy. O průběhu uveřejnění výsledků hodnocení návrhů a případném projednání dodatečných dotazů vedoucí příslušného odboru vyhotoví písemný protokol.

Článek 19
Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (§ 81 a násl. zákona)

1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo návrhů činí zadavatel. Zadavatel oznámí své rozhodnutí všem účastníkům soutěže o návrh. Pokud je rozhodnutí zadavatele odlišné od rozhodnutí poroty, uvede zadavatel v oznámení rozhodnutí odůvodnění svého rozhodnutí. Pro možnost podání námitek platí ustanovení těchto zásad obdobně. Výběr nejvhodnějšího návrhu schvaluje Rada na základě doporučení poroty.
2. Po doručení oznámení rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu umožní zadavatel účastníkům soutěže o návrh, jejichž návrhy nebyly vybrány, jejich převzetí.
3. Zadavatel uveřejní výsledek soutěže o návrh způsobem uvedeným v § 146 a 147. Pro uveřejnění výsledku soutěže o návrh použije zadavatel formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství.
4. V případě, že zadavatel vybral jednoho nebo více účastníků soutěže, je povinen zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění. Pokud zadavatel vybral účastníků více je povinen vyzvat všechny vybrané účastníky.

ČÁST ČTVRTÁ
Závěrečná ustanovení

Článek 20
Změna obecně závazných právních předpisů

Dojde-li po nabytí účinnosti těchto zásad ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v ní citovány, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují zadávání veřejných zakázek, jsou všichni, kdo postupují dle těchto zásad, povinni, do přijetí příslušných změn těchto zásad, se řídit platnou právní úpravou.

Článek 21
Účinnost

1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.03.2007.
2. Tyto „Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek“, schválila Rada Města Žatec usnesením č. 100/07 ze dne 05.02.2007.
3. Doplnění článku 15 těchto „Zásad a postupů pro zadávání veřejných zakázek“, schválila Rada Města Žatec usnesením č. 387/07 ze dne 23.4.2007 s účinností dnem schválení.
4. Změnu článku 4 těchto „Zásad a postupů pro zadávání veřejných zakázek“, v souladu se zákonem č. 76/2008 Sb., a Nařízením vlády č. 77/2008 Sb., schválila Rada Města Žatec usnesením č.330/08 ze dne 14.4.2008.
5. Úpravu těchto „Zásad a postupů pro zadávání veřejných zakázek“, schválila Rada Města Žatec usnesením č. 80/10 ze dne 25.1.2010 s účinností dnem schválení.

V Žatci, dne:

.....
Aleš Kassal
Místostarosta města

.....
Mgr. Erich Knoblauch
Starosta města

Přílohy: Příloha č. 1 – Formulář veřejné zakázky

Příloha č. 1 – Formulář veřejné zakázky (řádný / mimořádný – nehodící škrtněte)

1.

Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:

Právní forma:

IČ zadavatele:

DIČ zadavatele:

Jméno a příjmení osoby (osob) oprávněné jednat jménem zadavatele (oddělené čárkou, pokud je osob více):

Sídlo zadavatele

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

Číslo orientační:

Část:

PSČ:

WWW adresa zadavatele:

Telefon:

Email zadavatele:

Fax:

2.

Předmět veřejné zakázky:

Dodávky:

Stavebné práce:

Služby:

3.

Charakteristika veřejné zakázky

Předpokládané místo plnění / realizace:

Stručný textový popis zakázky (vč. specifikace množství v jednotlivých druzích služeb a stavebních prací):

Navazuje tato zakázka na předchozí zakázku?

ANO / NE - nehodící škrtněte

* Pokud ANO, pak uveďte evidenční číslo zakázky na kterou tato zakázka navazuje:

Je zakázka rozdělena na části (jednotlivé části budou popsány v příloze č. 1 tohoto formuláře) ?

ANO / NE - nehodící škrtněte

V případě, že je veřejná zakázka rozdělena na části pak doplň ke každé části následující identifikační údaje:

Charakteristika části veřejné zakázky (část č. I.)

Předpokládané místo plnění / realizace:

Stručný textový popis zakázky (vč. specifikace množství v jednotlivých druzích služeb a stavebních prací):

Charakteristika části veřejné zakázky (část č. II.)

Předpokládané místo plnění / realizace:

Stručný textový popis zakázky (vč. specifikace množství v jednotlivých druzích služeb a stavebních prací):

Časová specifikace / plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení:

a ukončení:

4.

Financování veřejné zakázky

Zdroje financování (zaškrtnout):

Vlastní zdroje zadavatele:

Zdroje z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR:

Zdroje z fondů NATO, jiné zahraniční zdroje:

Soukromé zdroje:

Zdroje z fondů EU:

V případě fondů EU uveďte projekt / program a jakýkoliv užitečný odkaz:

Informační systém, v němž je program (akce) evidován (možno více):

ISPROFIN Evidován v jiném info.systému: ANO NE

CEDR Název jiného IS

MSSF Evidenční číslo dle jiného IS

5.

Zvolená forma zadávacího řízení v souladu se zákonem a směrnicí

Zadávací řízení (zaškrtnout zvolené zadávací řízení):

Otevřené řízení:

Užší řízení:

Jednací řízení s uveřejněním:

Soutěžní dialog:

Zjednodušené podlimitní řízení:

Veřejná soutěž o návrh: