

MĚSTSKÁ POLICIE ŽATEC
Žatec, Náměstí 5. Května 127

Pracovní náplň zaměstnance Městské policie Žatec

Jméno, příjmení a datum narození zaměstnance	
Název pracovního místa (číselný kód a název dle katalogu prací) :	2.21.31 strážník
Pracovní zařazení	Ředitel
Druh nejnáročnější požadované práce dle katalogu prací	2.21.31 - 10. platová třída
Přímý nadřízený (pouze funkce) :	Starosta, příp. osoba pověřená řízením městské policie zastupitelstvem města
Datum účinnosti	1. 2. 2020

Pracovní náplň podle katalogu prací:

2.21.31 STRÁŽNÍK

10. platová třída

1. Komplexní zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku se složitou organizační strukturou.

Popis práce ředitele:

1. Řídí a organizuje činnost MP Žatec podle zákona, plní úkoly uložené starostou nebo osobou pověřenou řízením městské policie zastupitelstvem města.
2. Jmenuje a odvolává strážníky do a z funkcí zástupce ředitele (dále jen ZŘMP), velitele směny (dále jen VS).
3. Vyhodnocuje oprávněnost použitých donucovacích prostředků a na vyžádání své stanovisko postupuje PČR.
4. Kontroluje pracovní výkon podřízených zaměstnanců.
5. Bezprostředně řídí ZŘMP.
6. Organizuje a řídí pravidelné měsíční porady s veliteli směn za přítomnosti ZŘMP a odpovídá za pořizování zápisů z těchto porad se všemi připomínkami, způsoby a termíny

MĚSTSKÁ POLICIE ŽATEC

Žatec, Náměstí 5. Května 127

- jejich řešení. Zabezpečuje pololetní porady za účasti všech zaměstnanců města zařazených do MP a operativní denní porady s VS při předání služby.
7. Osobním jednáním zabezpečuje součinnost s vedoucími pracovníky městského úřadu, radními a zastupiteli.
 8. Koordinuje spolupráci s Policií ČR.
 9. Kontroluje znalost příslušných právních předpisů, včetně vyhlášek města u zaměstnanců MP.
 10. Kontroluje dodržování zásad mlčenlivosti strážníků.
 11. Odpovídá za hospodaření MP včetně zpracování návrhu rozpočtu.
 12. Předává starostovi města nebo osobě pověřené řízením městské policie zastupitelstvem města návrhy na udělení odměn, případné změny osobního příplatku a ukončení pracovního poměru zaměstnanců MP.
 13. Je oprávněn v pracovní době nosit civilní oděv.
 14. Vyřizuje stížnosti na zaměstnance MP.
 15. Účastní se jednání zastupitelstva města případně rady města.
 16. Připravuje materiály pro projednání v radě resp. zastupitelstvu města.
 17. Zpracovává vnitřní předpisy k postupům MP.
 18. Ve spolupráci se ZŘMP organizuje výběrová řízení nových pracovníků.
 19. Je řidičem vozidla, který při plnění úkolů souvisejících s výkonem zvláštních povinností užívá zvláštního výstražného světla modré barvy, případně doplněného o zvláštní zvukové výstražné znamení.

V Žatci dne 14. ledna 2020

.....
Ing. Radim Laibl
Místostarosta města

.....
podpis zaměstnance