**ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

**PROCESU KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A PRORODINNÝCH AKTIVIT MĚSTA ŽATCE**

**I.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Hlavním cílem komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „KPSS“) je zlepšit nabídku, dostupnost a kvalitu poskytovaných sociálních, souvisejících služeb a prorodinných aktivit a zlepšení informovanosti občanů města o těchto službách. Snahou je vyplnit mezery v nabízených službách.

Do procesu komunitního plánování jsou zapojeny subjekty, kterých se daná problematika týká. Jedná se o zadavatele, poskytovatele sociálních a souvisejících služeb, dotčenou veřejnost a další subjekty.

Organizační řád navrhuje Řídící skupina (dále jen ŘS), schvaluje Rada města Žatce.

Organizační řád upravuje organizaci a řízení procesu KPSS, role jednotlivých aktérů a jejich vzájemné vztahy.

**II.**

**ÚČASTNÍCI KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

Princip uplatňování partnerství tří stran – zadavatelé, poskytovatelé, uživatelé a veřejnost je zde zachován. Strany, obsazené v různém poměru, v procesu komunitního plánování spolupracují a vzájemně vyjednávají. Podílejí se na propojování jednotlivých služeb, a to i napříč spektrem služeb.

**Zadavatelé**

Zadavatelem rozumíme zejména Město Žatec, které je odpovědné za zajištění sociálních služeb na daném území. Vstupuje do procesu jako aktivní účastník zejména proto, že je garantem realizace výstupů komunitního plánování. Proto podpora komunitního plánování ze strany obce a jejích politických reprezentantů představuje nejzákladnější podmínku pro jeho uskutečňování.

**Poskytovatelé**

Poskytovatelé sociálních služeb jsou subjekty, které služby poskytují a nabízejí, bez ohledu na to, zda se jedná o nestátní neziskové organizace, organizace zřízené obcí nebo krajem, příp. státem. Poskytovatelé vědí, jak služby fungují, a znají systémové i provozní záležitosti. Dokážou popsat stávající poptávku i předpokládané trendy a obecně se v celé problematice dobře orientují. Jejich přínos je proto v tomto ohledu nenahraditelný.

**Uživatelé, veřejnost**

Nejdůležitějšími účastníky KPSS jsou uživatelé. Uživateli rozumíme osoby v nepříznivé nebo tíživé sociální situaci, které služby využívají, kterým jsou určeny, nebo které jsou potencionálními zájemci o ně. Pohled uživatelů je v KPSS nepostradatelný, právě oni mohou vyjádřit svůj pohled, zviditelnit své zájmy, přímo se vyslovit k tomu, co vnímají jako nejlepší a nejpotřebnější, a spolupodílet se tak na utváření podoby sociálních služeb. Jejich potřeby se v čase mění.

**II.**

**SLOŽKY PROCESU PLÁNOVÁNÍ**

Procesu KPSS se účastní jednotlivé složky, které ho zajišťují po odborné i procesní stránce. Vedou tak k jeho efektivitě, průběžnému zkvalitňování, transparentnosti, a tudíž i otevřenosti vůči veřejnosti.

* **GARANT PROCESU**
* **METODICKÁ PODPORA**
* **KOORDINACE PROCESU PLÁNOVÁNÍ**
	+ SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ KOMISE
	+ ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
	+ KOORDINÁTOR KPSS
	+ ŘÍDÍCÍ SKUPINA KPSS
	+ PRACOVNÍ SKUPINY KPSS

**GARANT PROCESU PLÁNOVÁNÍ**

**Odborným garantem** procesu KPSS je vedoucí Odboru sociálních věcí MěÚ Žatec, který zprostředkovává oboustranný tok informací mezi volenými orgány města, řídící skupinou, koordinátorem komunitního plánování a dalšími relevantními subjekty.

**METODICKÁ PODPORA**

**Metodická podpora** procesu KPSS je zajišťována externě dle individuálních potřeb v jednotlivých fázích procesu plánování a na základě individuálně domluvené spolupráce.

**KOORDINACE PROCESU PLÁNOVÁNÍ**

1. **SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ KOMISE** je vnějším poradním orgánem rady města. Má úlohu konzultační, připomínkovací, vydává stanoviska a doporučení pro jednání rady a zastupitelstva k výstupům procesu komunitního plánování (dotační program, žádosti o dotaci a rozdělení finančních prostředků, strategické dokumenty jako komunitní plán, organizační a jednací řády).
2. **ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU ŽATEC** odpovídá za zpracování veškerých podkladů a dokumentů v rámci procesu KPSS. Výstupy schválené ŘS předkládá Sociální a zdravotní komisi, která je poradním orgánem RM, následně Radě města Žatce a Zastupitelstvu města Žatce.
3. **KOORDINÁTOR KPSS** je pověřen koordinací procesu KPSS (dále jen Koordinátor). V organizační struktuře Městského úřadu Žatec je začleněn do Odboru sociálních věcí. Koordinátor je manažerská výkonná role v rámci procesu KPSS, úzce spolupracuje s Řídící skupinou.

**Zajišťuje následující činnosti:**

* celková koordinace procesu plánování, tzn. hladký průběh procesu, zajištění souladu řešení jednotlivých úkolů a časových možností jednotlivých účastníků,
* navrhuje cíle, priority a opatření procesu KPSS
* průběžné sledování a systematické hodnocení plnění komunitního plánu, metodická pomoc při zpracování projektových žádostí, kontrola a příprava žádostí k hodnocení, kontrola vyúčtování žádostí,
* spolupráce s organizacemi působícími v sociální oblasti v Žatci,
* zajištění PR aktivit KPSS,
* organizace formování pracovních skupin, setkávání pracovních skupin, řídící skupiny,
* příprava a aktualizace Adresáře poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb,
* organizační zajištění veřejných projednání a propagačních akcí,
* spolupráce s garantem,
* sledování a využívání dotačních programů, zajištění návaznosti na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje.
1. **ŘÍDÍCÍ SKUPINA (dále „ŘS“)** **je** složena ze zástupců uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů služeb. Členy ŘS jsou předseda ŘS, vedoucí jednotlivých pracovních skupin, členové zastupitelstva města, vedoucí odboru sociálních věcí.

Funguje na principu rovného postavení všech členů a rozhoduje demokratickým způsobem na základě rovného přístupu k informacím. Jednání se mohou účastnit hosté, zejména odborníci a zástupci zainteresovaných subjektů.

**Zajišťuje následující činnosti:**

* ve spolupráci s koordinátorem koordinuje proces KPSS,
* je zodpovědná za proces KPSS a naplňuje principy a hodnoty komunitního plánování,
* stanovuje cíle, priority a opatření procesu KPSS
* schvaluje důležité kroky a dokumenty, které jsou v procesu KPSS realizovány,
* je zodpovědná za zapojení veřejnosti, uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů,
* členové se v maximálním možném počtu účastní aktivit procesu KPSS,
* navrhuje organizační řád, dotační pravidla, dotační program
* monitoruje postup realizace procesu plánování, navrhuje a připomínkuje výsledky a náměty pracovních skupin.
1. **PRACOVNÍ SKUPINY (dále „PS“)** jsou základním článkem KPSS města Žatce. V PS jsou zastoupeni poskytovatelé, uživatelé, veřejnost a zadavatelé sociálních služeb. Jsou otevřené všem zájemcům.

PS řídí vedoucí, který je volen členy PS na dobu jednoho roku, při volbě vedoucího je nutná účast min. 2/3 členů, vedoucí je zvolen při získání nadpoloviční většiny přítomných.

V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové PS vedoucího odvolat ještě před ukončením funkčního období, pro odvolání platí stejné podmínky jako pro zvolení.

**Podmínky členství v PS:**

* členem PS mohou být vždy maximálně dva zástupci jedné organizace poskytující služby v odpovídající oblasti
* členství je dobrovolné, je přenositelné
* na jednáních PS není vyloučena možnost účasti více zástupců jednoho subjektu, v případě hlasování se tato situace řeší dle Jednacího řádu
* členství vzniká vyplněním přihlášky a podepsáním Jednacího řádu pracovní skupiny
* členství zaniká vystoupením člena z PS a dále v případě, že se bez omluvy nedostaví na pět po sobě jdoucích jednání PS
* na jednání mohou pravidelně docházet přizvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo

Jsou ustanoveny tyto PS:

[**PS Služby sociální péče**](https://www.mesto-zatec.cz/radnice/odbory-uradu/odbor-socialnich-veci/komunitni-planovani/pracovni-skupiny-1/?more=269#msg269)

[**PS Služby sociální prevence a odborné sociální poradenství**](https://www.mesto-zatec.cz/radnice/odbory-uradu/odbor-socialnich-veci/komunitni-planovani/pracovni-skupiny-1/?more=270#msg270)

Jednání pracovních skupin vede koordinátor, případně vedoucí pracovní skupiny.

**Úkolem PS je:**

* zastupování a hájení zájmů poskytovatelů a uživatelů v rámci rozvoje sociálních a souvisejících služeb,
* participace na tvorbě komunitního plánu a jeho implementace,
* komunikace a zapojování veřejnosti,
* zjišťování potřeb, sběr možných podkladů,
* navrhování zdrojů pro zajištění stanovených aktivit a jednotlivých opatření KPSS,
* kontrola úkolů z minulých jednání,
* spolupráce na rozpracování cílů do opatření a aktivit,
* navrhování finančního zajištění stanovených aktivit.

**Obr. č. 1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KPSS**

|  |
| --- |
| **Zastupitelstvo města Žatce** *politické projednávání a rozhodování* |

|  |
| --- |
| **Rada města Žatce***politické projednávání a rozhodování* |

|  |
| --- |
| **Sociální a zdravotní komise Rady města Žatce***konzultace, připomínkování, stanoviska a doporučení pro jednání rady a zastupitelstva* |

|  |
| --- |
| **Odbor sociálních věcí Městského úřadu***garant, koordinátor komunitního plánování**konzultace, připomínkování, příprava materiálů k projednávání orgány města* |

|  |
| --- |
| **Řídící skupina***řízení a metodika procesu**zadavatel, vedoucí pracovních skupin, garant, poskytovatel, uživatel* |

|  |
| --- |
| **Cílové pracovní skupiny** |
| **Služby sociální péče**  |  | **Služby sociální prevence** **a odborné sociální poradenství** **+ prorodinné aktivity** |
| *zastupování a hájení zájmů uživatelů, poskytovatelů, participace na tvorbě komunitního plánu a jeho implementace* |

*Zdroj: vlastní*

**IV.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Změny a doplňky Organizačního řádu podléhají schválení Řídící skupinou KPSS.

Tento Organizační řád byl projednán a schválen Sociálně zdravotní komisí dne 17.6.2020.

Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou města Žatce č. usnesení 518/20 ze dne 13.7.2020.

Dnem schválení Organizačního řádu procesu KPSS se ruší Organizační řád KPSS, který byl schválen usnesením RM 217/15 dne 16.3.2015.

Nedílnou součástí Organizačního řádu je

* příloha č. 1 **Jednací řád Pracovních skupin KPSS**
* příloha č. 2 **Jednací řád Řídící skupiny KPSS**