

**Městský úřad Žatec,
zastoupený tajemnicí,**

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa na **dobu určitou (zástup za MD a RD)**

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Místo výkonu práce: Městský úřad Žatec

Platové zařazení (dle zákona č. 262/2006 Sb., NV č. 341/2017 Sb., v pl. znění): platová třída č. **10**

- platové rozpětí 10. pl. třídy v závislosti na praxi **23.390 Kč až 34.370 Kč** (za 32 let uznatelné praxe)

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené + 4 dny pracovního volna
- stravenkové karty, stravenky v hodnotě 150 Kč na den
- osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu
- stabilizační odměna ve výši 2.000 Kč již při nástupu
- pravidelný růst platu, možnost mimořádných odměn
- vzdělávání v rámci prohlubování kvalifikace, možnost kariérního růstu
- služební mobilní telefon
- příspěvek na kulturu, sport, rehabilitaci a vzdělávání ve výši 3.000 Kč
- příspěvek na očkování
- příspěvek na životní nebo penzijní pojištění až do výše 750 Kč
- možnost účasti na sportovních turnajích v rámci reprezentace města Žatec
- společenské a kulturní aktivity, stabilní a profesionální zázemí
- práci, ve které můžete měnit město k lepšímu a podílet se na jeho rozvoji

Popis činnosti pracovního místa:

- Zajišťuje výkon státní správy v oblasti vodního zákona, pokud zákon nestanoví jinak, a zákona o vodovodech a kanalizacích, v celém správním území obce s rozšířenou působností Žatec.
- Zajišťuje aktualizaci seznamu členů a uvedených údajů povodňových komisí.
- Vydává osvědčení nebo potvrzení podle zvláštních zákonů v působnosti celého správního úřadu.
- Provádí úkony v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich, s výjimkou rozhodování o přestupcích příkazem na místě.
- Samostatně provádí specializované kontroly a státní dozor nad plněním povinností daných zákony o životním prostředí právníkům nebo fyzickým osobám oprávněným k podnikání podle obvyklých postupů včetně přípravy návrhu opatření a rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností stanovených předpisy o ochraně životního prostředí nebo jejich prominutí, například o pozastavení nebo ukončení činnosti fyzických nebo právnických osob, o pozastavení platnosti osvědčení vydaného pověřenou osobou.
- Koordinuje protipovodňová opatření v lokálně ohroženém území.
- Koordinuje řešení ekologických havárií na daném území.
- Podílí se na vydání koordinovaných a koordinovaných závazných stanovisek.
- Podílí se na přípravě návrhů opatření proti suchu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt na území ČR
- minimální věk 18 let, způsobilost k právním úkonům, morální a trestná bezúhonnost
- znalost jednacího jazyka – češtiny (u cizích státních příslušníků s trvalým pobytem v ČR)

Ostatní předpoklady:

- VŠ vzdělání v magisterském či bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického, právnického či environmentálního směru nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví
- ovládání PC (Microsoft Word a Excel); **výhodou** práce v programech **VITA**, **GINIS** a **CRVE**
- **výhodou** orientace v projektových dokumentacích
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu; zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů; zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů
- **výhodou předchozí praxe** v oboru životního prostředí či stavebnictví; **zvláštní odborná způsobilost** ve vodním hospodářství, při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, **zkouška** odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o **odpovědnosti za přestupky a řízení o nich**
- řidičský průkaz skupiny B, komunikační schopnosti, flexibilita, samostatnost
- předpokládaný nástup: **ihned/dohodou**

Uchazeč o zařazení do výběrového řízení podá na Městský úřad Žatec písemnou přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:

- název pracovní pozice
- jméno a příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- telefonické spojení, e-mailovou adresu
- č. občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, číslo řidičského průkazu
- datum a podpis

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, u VŠ včetně dodatku k diplomu
- výpis z evidence rejstříku trestů FO ne starší než 3 měsíce

Písemné přihlášky včetně příloh doručí uchazeč na adresu:

Městský úřad Žatec, Útvar tajemníka úřadu, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec

obálka musí být označena textem **VŘ VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ + TERMÍN UKONČENÍ PŘÍJMU PŘIHLÁŠEK**

nebo osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Žatec

Termíny ukončení příjmu přihlášek:

23.05.2023 v 13:00, osobní pohovory 26.05.2023 od 08:00

20.06.2023 v 13:00, osobní pohovory 21.06.2023 od 14:00

05.09.2023 v 13:00, osobní pohovory 06.09.2023 od 14:00

09.10.2023 v 13:00, osobní pohovory 11.10.2023 od 14:00

06.11.2023 v 13:00, osobní pohovory 08.11.2023 od 14:00

04.12.2023 v 13:00, osobní pohovory 06.12.2023 od 14:00

Změna termínu osobních pohovorů vyhrazena.

Osobního pohovoru se budou účastnit všichni, kteří podali přihlášku do příslušného termínu výběrového řízení, splnili formální a kvalifikační náležitosti dané výzvou. O pozvání k osobnímu pohovoru budou informováni zájemci e-mailem a telefonicky v den ukončení podání přihlášek. **Pokud bude vybrán vhodný uchazeč, nebudou další termíny výběrového řízení realizovány. Ukončení výběrového řízení bude oznámeno na webu města v sekci výběrová řízení.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v jeho průběhu toto výběrové řízení zrušit. V souvislosti s účastí ve výběrovém řízení uchazeč v souladu s ustanovením zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v návaznosti na příslušné předpisy Evropské unie souhlasí se zpracováním a archivací osobních údajů uvedených v přihlášce a jednotlivých přílohách.

Žatec 05.05.2023

Bc. Kateřina Černá, DiS., personalistka