



**Pravidla pro poskytování dotací
městem Žatec**

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČI. I

Základní ustanovení

Pravidla upravují v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákon č.320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, poskytování finanční podpory z rozpočtu města Žatec.

Poskytování finanční podpory dle těchto pravidel je prováděno formou:

- Programových dotací
- Individuálních dotací (ad hoc)

Při poskytování dotací, ať již z fondů zřízených městem Žatec, na základě zvláštního zákona či z prostředků EU, se tato pravidla použijí pouze podpůrně.

Tato Pravidla jsou stanovena pro všechny dotační tituly poskytované v rámci Dotačního programu, který bude vždy vyhlášen na každý kalendářní rok v návaznosti na schválené finanční prostředky v rámci rozpočtu města Žatec na příslušný rok. V případě, že zastupitelstvo města Žatec neschválí žádné peněžní prostředky na Dotační program, program nebude v daném roce realizován a dotace nebudou poskytnuty. Město Žatec si vyhrazuje právo vyhlášený Dotační program bez udání důvodu zrušit.

Individuální dotace budou poskytnuty na základě posouzení žádosti a následném schválení Radou města Žatec (dále jen RM) nebo Zastupitelstvem města Žatec (dále jen ZM).

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

ČI. II

Vymezení pojmů

1. **Dotační program** pro jednotlivé oblasti podpory je souhrnem věcných, časových a finančních podmínek podpory.
2. **Dotační program stanovuje slučitelnost** s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
3. **Dotační program stanovuje podmínky** pro poskytnutí dotace:
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,

- lhůtu pro podání žádosti,
- kritéria pro hodnocení žádosti,
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- podmínky pro poskytnutí dotace,
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
- publicitu.

Programová dotace je dotace na úhradu výdajů, nebo jejich části, na realizaci Projektu dle žádosti podané na základě vyhlášeného Dotačního programu.

Individuální dotace je dotace na úhradu výdajů, nebo jejich části, na Projekty, na které není možné získat dotaci z ostatních vyhlášených Dotačních programů.

Akce je jednorázová činnost trvající max. 7 kalendářních dnů zaměřená zejména na: kulturní činnost, kulturní a poznávací zájezdy, společenská setkání, sportovní soutěže.

Příjemcem dotace je fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky Programové nebo Individuální dotace.

Příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je město Žatec, nemohou žádat o poskytnutí dotace.

Projektem je zpracovaný záměr, rozvrh nebo plán budoucí činnosti nebo jejího výsledku, nebo časově ohraničené úsilí, směřující k vytvoření unikátního produktu nebo služby, uvedený žadatelem o dotaci v žádosti, který má být podpořen dotací.

Smlouvou o poskytnutí dotace je veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Poskytovatel je město Žatec, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec, který prostřednictvím příslušného orgánu města rozhoduje o finanční spoluúčasti na úhradu uznatelných výdajů Projektu realizovaného Příjemcem dotace v rámci Programové nebo individuální dotace.

Čl. III

Zdroje podpor

Zdrojem podpor dle Pravidel jsou:

- vlastní příjmy města Žatec
- peněžní prostředky z přijatých darů
- účelové finanční prostředky poskytnuté městu Žatec ze státního nebo jiného veřejného rozpočtu

Zastupitelstvo města Žatec stanoví v rámci rozpočtu na příslušný kalendářní rok předpokládaný objem peněžních prostředků na poskytování dotací z rozpočtu města Žatec.

Dotační programy mohou být vyhlašovány v průběhu celého kalendářního roku. Dotační program je Poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup a na webu: <https://www.mesto-zatec.cz/> záložka Dotace města, nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

ČÁST DRUHÁ

PROGRAMOVÉ DOTACE

ČI. IV

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné Žádosti.
2. Dotační program stanovuje vzor Žádosti, případně obsah jejich příloh, lhůtu pro podání Žádosti, kritéria pro hodnocení Žádosti, lhůtu pro rozhodnutí o Žádosti (základní údaje Žádosti jsou pro všechny Dotační programy totožné).
3. Povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí dotace v každém Dotačním programu je i rozpočet akce, na kterou je podána Žádost o poskytnutí dotace. Tento rozpočet je závazný a nelze jej měnit – navyšovat.
4. Dotace bude použita na úhradu uznatelných výdajů vzniklých v rámci termínu realizace Projektu v příslušném roce.
5. Termín přijímání Žádostí o poskytnutí dotace bude vždy stanoven ve vyhlášeném Dotačním programu pro daný kalendářní rok. Dotační program schvaluje RM Žatec, bude zveřejněn na úřední desce a webu města Žatec.
6. *Maximální výše dotace 70 % z celkového rozpočtu Projektu je stanovena u dotací, které budou podporovat jednotlivé akce.* V případě snížení celkového rozpočtu během realizace akce, se maximální výše dotace přepočítá z takto sníženého rozpočtu. Maximální výše se nevztahuje na dotace poskytované v rámci dotace z Fondu regenerace města Žatec a Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, a to vzhledem k tomu, že část nákladů je hrazena i z Ministerstva kultury (MK) a na restaurování památky dle pravidel MK je nárok až na 100 % nákladů.
7. *Maximální výše poskytnuté dotace v oblasti tělovýchovy a sportu, Komunitního plánování* bude každý rok stanovena ve vyhlašovaném Dotačním programu.
8. Dotace je poskytnuta na základě písemně uzavřené a platné Smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Dotaci lze použít pouze na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržování závazných ukazatelů.
10. Dotaci lze použít pouze v období stanovém ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou Dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

12. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkového rozpočtu Projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Musí být však dodržena zásada minimální hranice podpory u vybraných Dotačních programů.
13. Změny druhového členění rozpočtu Projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu Poskytovatele za předpokladu splnění následujících podmínek:
- změna neovlivní celkové uznatelné výdaje Projektu
 - změna nebude mít vliv na účel Projektu
14. Změna Smlouvy o poskytnutí dotace může být řešena pouze uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace.
15. Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude Dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
16. Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití Dotace v souladu s předloženým rozpočtem a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska příjmů a výdajů Projektu hrazených z Dotace, tak z hlediska celkových příjmů a výdajů Projektu.
17. **Uznatelný výdaj** je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný v bodě 18) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
 - vznikl Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci termínu realizace Projektu
 - byl uhrazen v termínu realizace Projektu v příslušném roce nebo v období od podání žádosti o poskytnutí dotace v Dotačním programu před příslušným rokem
 - byl zachycen v účetnictví Příjemce Dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady
 - je uveden ve výdajovém rozpočtu Projektu.
18. **Neuznatelný výdaj** je výdaj zejména na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
 - úroky, penále a jiné sankce
 - opatření pro možné budoucí ztráty a dluhy
 - uzavřené leasingové smlouvy
 - pohoštění – např. rautové, cateringové, alkohol
 - náhrady na mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
 - další neuznatelné výdaje stanovené konkrétním Dotačním programem
19. Peněžní prostředky jsou poskytovány bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. V

Postup při administraci a hodnocení žádosti

1. Žádosti se podávají prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datové schránky: q7ebuu4, e-podatelný: epodatelna@mesto-zatec.cz nebo přímo na podatelně města Žatec.
2. Pracovnice podatelny Žádost zaeviduje ve spisové službě a žádost přiřadí příslušnému odboru – tajemníkovi komise/koordinátorovi Komunitního plánování (dále jen koordinátor KP). Na žádosti bude vždy uveden název Dotačního programu, ve kterém má být Projekt podpořen.
3. Rozhoduje vždy datum podání Žádosti (tj. poštovní razítko, razítko MěÚ Žatec podání originálu žádosti, datum doručení prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky).
4. Žádosti podané po termínu přijímání Žádostí budou vyřazeny a dotace **nebude** v příslušném roce poskytnuta.
5. Pokud doručená Žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, tajemník komise/koordinátor KP požádá žadatele nejpozději do 7 pracovních dnů po ukončení termínu pro podání Žádostí o odstranění těchto nedostatků žádosti. Žadatel do 5 pracovních dnů od doručené výzvy žádost upřesní či doplní. Za formální či jiné nedostatky se pro účely těchto Pravidel považuje:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace Projektu v příslušném kalendářním roce.Výzva k upřesnění nebo doplnění žádosti bude odeslána prostřednictvím DS nebo e-mailové adresy uvedené v žádosti.
6. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
7. Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.
8. Žádosti, které splní formální náležitosti budou předloženy k projednání příslušné komisi. V oblasti Komunitního plánování je postup uveden v Dotačním programu Komunitního plánování.
9. Komise žádosti projedná a dle stanovených kritérií v rámci svého dotačního programu předloží RM/ZM Žatec návrh na poskytnutí, neposkytnutí dotace či vyřazení žádosti o poskytnutí dotace.
10. Po schválení RM/ZM Žatec tajemník komise/koordinátor KP připraví veřejnoprávní Smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, ve které bude minimálně stanoven účel, termín do kdy je možné poskytnuté finanční prostředky vyčerpat, termín předložení závěrečného vyúčtování, včetně účetních dokladů a další

podmínky specifické pro daný Dotační program. V případě nedodržení některé z podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace budou uvedeny sankce, bude specifikováno, za jakých podmínek dochází k porušení rozpočtové kázně a případně nařízeného odvodu za porušení rozpočtové kázně, dále možnost kontroly účetnictví ze strany Poskytovatele.

11. Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, tajemník komise/koordinátor KP zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu obce sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Pokud o návrhu na poskytnutí Dotace příslušný orgán obce bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost.
12. V případě schválení žádosti se žadatel na vyzvání dostaví k tajemníkovi komise/koordinátorovi KP k podpisu veřejnoprávní Smlouvy. Dotace bude poskytnuta po podpisu a nabytí účinnosti veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami bezhotovostním převodem na účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Lhůta pro poskytnutí Dotace je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
13. V případě, že se Projekt – akce neuskuteční, je Příjemce Dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Finančnímu odboru MěÚ Žatec informaci o vrácení Dotace.
14. Jestliže žadatel bude mít neuhrazené závazky vůči městu Žatec nebo v minulosti nedodržel podmínky poskytnuté dotace (jakékoliv) nebo byl žadateli poskytovatelem dotace uložen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 22 odst. 6 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů minimálně ve výši 50% z částky poskytnuté dotace nebude dotace poskytnuta v dalších 2 letech.
15. Dotace nebude poskytnuta žadateli, vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce nebo kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s Projektem.

Čl. VI.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce Dotace je povinen poskytnutou Dotaci použít pouze v daném kalendářním roce, ve kterém mu byla poskytnuta a pouze k účelu, na který mu byly prostředky poskytnuty, a v souladu s dalšími ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá Dotace nebo její část byla použita v rozporu s účelem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, má Poskytovatel právo od Smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit a žádat Příjemce o vrácení poskytnutých finančních prostředků.

3. Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši, je Příjemce Dotace povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.
4. Příjemce je povinen označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován městem Žatec, včetně uvedení názvu Dotačního programu.
5. Příjemce Dotace je povinen uskutečňovat **publicitu** (propagaci) Poskytovatele dle podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace s ohledem na typ Projektu a poskytnutou částku (minimální publicita: Projekt (akce) je spolufinancován(a) z rozpočtu města Žatec + logo města / logo KP).
6. V případě pořízení drobného dlouhodobého majetku z poskytnuté Dotace si Poskytovatel vyhrazuje právo kontroly pořízeného majetku.
7. Termín odevzdání závěrečného vyúčtování, včetně předložení účetních dokladů, bude stanoven v jednotlivých Dotačních programech a ve veřejnoprávní Smlouvě o poskytnutí dotace. Nedodržení termínu může být považováno za porušení podmínek poskytnuté Dotace. Poskytovatel má právo požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků a může uložit odvod za porušení rozpočtové kázně, a to z části nebo v plné výši dle ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST TŘETÍ

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Čl. VII

Individuální dotace

1. Individuální dotace je určena pro Projekty, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených Dotačních programů. Individuální dotace mohou být poskytnuty také z městem přijatých darů, nebude-li s dárce dohodnuto jinak.
2. Žadatelem o individuální dotaci může být fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.
3. Žadatel o individuální dotaci předkládá písemnou žádost obsahující přiměřené náležitosti dle Čl. II bod 3 Pravidel.
4. Poskytovatel může vyzvat žadatele o individuální dotaci o doplnění, upřesnění žádosti.
5. Minimální výše poskytované Dotace u individuální dotace není stanovena. Maximální výše Dotace je 70 % z celkových uznatelných výdajů Projektu. V odůvodněných případech, např. ve veřejném zájmu, může výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů Projektu.
6. Žadatel nesmí mít nevyrovnané závazky vůči městu Žatec, vůči orgánům veřejné správy ČR, vůči zdravotním pojišťovnám, nenachází se v likvidaci, v insolvenční, nebylo mu zrušeno živnostenské oprávnění nebo jiné oprávnění k předmětu podnikání, nebyl mu uložen zákaz

činnosti. Není vůči němu vedena exekuce. Splnění těchto podmínek Žadatel prokáže předložením čestného prohlášení.

7. Na základě rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele o poskytnutí individuální dotace bude uzavřena s příjemcem veřejnoprávní smlouva obsahující náležitosti dle Čl. V bod 10 Pravidel.
8. Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti bude postupováno dle Čl. V bod 11 Pravidel s tím, že oznámení zašle vedoucí příslušného odboru.
9. Předkládání závěrečné zprávy, vyúčtování a kontroly Poskytovatelem se postupuje dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace.

ČÁST ČTVRTÁ

KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

1. Poskytování a čerpání Dotací dle těchto Pravidel podléhají kontrole dle příslušných právních předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím Dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace Projektu),
 - c) následná včetně finančního vypořádání.
3. Kontrolu provádějí pověřeni zaměstnanci MěÚ Žatec nebo členové jednotlivých komisí RM a výborů ZM / koordinátor KP.
4. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu města a podmínek Smlouvy o poskytnutí Dotace, Poskytovatel zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu s veřejnoprávní Smlouvou o poskytnutí dotace a platnými právními předpisy.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

1. Závěrečnou zprávu je Příjemce povinen doložit v termínu stanoveném veřejnoprávní Smlouvou o poskytnutí dotace. V rámci závěrečné zprávy je Příjemce povinen předložit i finanční vypořádání v souladu s podmínkami Dotačního programu a veřejnoprávní Smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace Příjemce Dotace poukáže zpět Poskytovateli dle podmínek veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení Příjemce Dotace,
 - b) číslo smlouvy o poskytnutí Dotace,
 - c) popis realizace Projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,

- d) kvalitativní a kvantitativní výstupy Projektu,
e) přínos Projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení Projektu,
f) finanční vypořádání Dotace.
4. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, plakáty apod.). Strukturu závěrečné zprávy stanoví podle potřeby konkrétní Dotační program.
 5. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat:
 - přehled všech příjmů Projektu (výpis z bankovního účtu nebo PPD),
 - přehled všech výdajů Projektu + přehled výdajů hrazených z dotace poskytnuté dle těchto Pravidel,
 - kopie účetní knihy samostatného účetnictví Projektu + kopie všech účetních dokladů k Projektu nebo
 - výpis z odděleného účetnictví, ze kterého jsou identifikovatelné příjmy a výdaje Projektu (výnosové účty, nákladové účty, pokladna/bankovní účet, na vyžádání kopie účetních dokladů).Vzor finančního vypořádání dotace je součástí dotačního programu.
 6. Pokud Příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušná komise nebo příslušný odbor (u individuálních dotací) důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení. Prodloužení termínu musí být v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. Jestliže Příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a Poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace.
 7. V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných výdajích Projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

ČÁST ŠESTÁ

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, VÝZVA K PROVEDENÍ OPATŘENÍ K NÁPRAVĚ A VÝZVA K VRÁCENÍ DOTACE

1. V případě, že příslušný odbor shledá u Příjemce dotace podezření na porušení rozpočtové kázně, předá kompetentnímu správci daně (Finančnímu odboru) podnět k postupu dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Ve smlouvě o poskytnutí dotace lze z podmínek souvisejících s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je Příjemce dotace povinen dodržet (podmínky dle §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně.
3. Příslušný odbor nebo tajemník komise/koordinátor KP písemně vyzve Příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě ne delší 15 dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že Příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž Poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém Příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Finanční odbor MěÚ Žatec písemně vyzve Příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě podnětu nebo kontroly, že Příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém Příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. O prominutí nebo částečném prominutí povinnosti odvodu a penále bude rozhodováno v souladu s § 22 odst. 14 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Rozhoduje tentýž orgán obce, který rozhodl o poskytnutí dotace. Penále není součástí odvodu.

ČÁST ŠESTÁ

ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl.VIII

Zrušovací ustanovení

Dosavadní Pravidla komisí RM pro poskytování dotací z rozpočtu města Žatec se ruší, vyjma Zásad pro poskytování příspěvků z Fondu regenerace města Žatce na obnovy kulturních památek a nemovitostí dotvářejících charakter Městské památkové rezervace Žatec a Městské památkové zóny Žatec a Dotační program Fond regenerace města Žatce na obnovy kulturních památek a nemovitostí dotvářejících charakter Městské památkové rezervace Žatec a Městské památkové zóny Žatec, které byly schváleny usnesením ZM č. 111/23 ze dne 21.09.2023, a budou nahrazena Dotačním programem pro jednotlivé oblasti podpory.

Čl.IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se použijí na Dotační programy vyhlášené či žádosti o Individuální dotaci podané po nabytí jejich účinnosti.
2. Žadatelé o Dotaci odpovídají za pravdivost údajů v Žádosti i v poskytnutých dokladech.
3. Vzor žádosti o poskytnutí Dotace, veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace a vyúčtování jsou v obecné rovině. Jednotlivé Dotační programy (např. Komunitní plán, Fond regenerace města Žatce a Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón) mohou vzory upravit dle svých požadavků.
4. Tato Pravidla pro poskytování dotací městem Žatec byla projednána ZM Žatec a schválena usnesením č. 162/23 ze dne 14.12.2023. Nabývají účinnosti dnem schválení.

Žatec 18.12.2023

.....
Ing. Radim Laibl
starosta města

.....
Ing. Jaroslava Veselá
místostarostka města