



**město Žatec (dále též jen „poskytovatel“) vyhlašuje**

**Dotační program pro podporu kultury v roce 2024**

## I. Úvod

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Žatec, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Žatec (dále jen ZM) č. 162/23 ze dne 14.12.2023. Dotační program je zaměřen na podporu společenských akcí, kulturní, zájmové či umělecké činnosti a provoz výstavních expozic. Celkový objem finančních prostředků určených k rozdělení pro tyto účely je schvalován ZM v rámci platného rozpočtu města Žatce. Na rok 2024 je částka určená pro rozdělení 865.000 Kč.

## II. Vymezení pojmů a podmínky poskytnutí dotace

- **Žadatelem** o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena na kulturní aktivity.
- **Příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je město Žatec, nemohou žádat o poskytnutí dotace.**
- **Příjemcem** dotace je fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky Dotačního programu.
- **Poskytovatel** je město Žatec, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec, který prostřednictvím příslušného orgánu města rozhoduje o finanční spoluúčasti na úhradu uznatelných výdajů Projektu realizovaného Příjemcem dotace v rámci Programové nebo individuální dotace.
- **Akce** je jednorázová činnost trvající max. 7 kalendářních dnů zaměřená zejména na: kulturní činnost, kulturní a poznávací zájezdy, společenská setkání, sportovní soutěže.
- **Smlouvou o poskytnutí dotace** je veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- **Dotace bude poskytnuta** na období od 01.01.2024 do 31.12.2024.
- O dotaci lze žádat pouze na základě písemné žádosti.
- *Maximální výše dotace je 70 % z celkového rozpočtu je stanovena u dotací, které budou podporovat jednotlivé akce.*

## III. Žádost

1. Vzor žádosti je přílohou Dotačního programu na podporu kultury pro rok 2024.
2. **Lhůta pro podání žádosti je od 01.03.2024 do 15.3.2024.**
3. **Žádosti se podávají** prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datové schránky: q7ebuu4, e-podatelný: [epodatelna@mesto-zatec.cz](mailto:epodatelna@mesto-zatec.cz) nebo přímo na podatelně města Žatec.
4. **Povinnou přílohou** žádosti o poskytnutí dotace je rozpočet projektu/akce, na který je podána žádost. Tento rozpočet je závazný a nelze jej měnit – navyšovat.
5. Kontaktní osoba: Sára Tschischková, tel. 702 154 068 nebo e-mail: [tschischkovas@mesto-zatec.cz](mailto:tschischkovas@mesto-zatec.cz).

## IV. Účel dotace

1. Jednorázové kulturní akce.
2. Celoroční podpora galerií, výstavních expozic, muzeí a spolků, které nezřizuje přímo město Žatec, v době od 1.1.2024 do 31.12.2024. Dotace slouží k pokrytí nákladů např. na nájem, služby, materiál, energie, telefon, apod.

## V. Hodnocení žádosti

1. Žádosti podané po termínu přijímání žádostí budou vyřazeny a dotace nebude v roce 2024 poskytnuta.
2. Rozhoduje vždy datum podání žádosti (tj. poštovní razítko, razítko MěÚ Žatec podání originálu žádosti, datum doručení prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky).
3. Obálka se žádostí bude označena „**Dotační program na podporu kultury v roce 2024**“.
4. Tajemnice Komise kultury a cestovního ruchu (dále jen komise) provede kontrolu formálních náležitostí žádosti. V případě zjištění nedostatků, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, požádá žadatele nejpozději do 7 pracovních dnů po ukončení termínu pro podání žádostí o odstranění těchto nedostatků. Žadatel do 5 pracovních dnů od doručené výzvy žádost upřesní či doplní. Výzva k upřesnění nebo doplnění žádosti bude odeslána prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v žádosti.
5. Pokud žádost nebude v řádném termínu doplněna, bude vyřazena z hodnocení a Radě města (dále jen RM) /ZM bude předložen návrh o neposkytnutí dotace v roce 2024.
6. Žádosti, které splní formální náležitosti, tajemnice komise předá k jejich hodnocení.
7. Žadatel může být pozván k projednání žádosti o dotaci.
8. Komise žádosti projedná dle čl. IV Účel dotace a předloží RM/ZM návrh na poskytnutí, neposkytnutí dotace či vyřazení žádosti o poskytnutí dotace nejpozději na nejbližší jednání RM/ZM od projednání v komisi.
9. Na základě rozhodnutí RM/ZM tajemnice komise vyhotoví veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů nebo bez zbytečného odkladu zašle Žadateli sdělení, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10. V případě schválení žádosti tajemnice vyzve žadatele k podpisu veřejnoprávní smlouvy. Dotace bude poskytnuta po podpisu a nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami bezhotovostním převodem na účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Lhůta pro poskytnutí dotace je uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Hodnotící kritéria stanovená Komisí:
  - a) Maximální výše dotace je 70 % z celkové předloženého rozpočtu žadatele, avšak maximálně do výše stanoveného celkového objemu finančních prostředků určených na podporu jednorázových akcí,
  - b) Maximální výše dotace je 70 % z celkové předloženého rozpočtu žadatele, avšak maximálně do výše stanoveného celkového objemu finančních prostředků
  - c) určených na celoroční podporu galerií, výstavních expozic, muzeí a spolků, které nezřizuje přímo město Žatec,
  - d) připravenost a realizovatelnost projektu,

- e) cílová skupina projektu,
- f) celkový význam a potřebnost projektu,
- g) historická nebo předmětná vazba na město Žatec,
- h) prostor konání akce - oživení centra města.

## VI. Povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace je povinen poskytnutou dotaci použít pouze v roce 2024 a pouze k účelu, na který mu byly prostředky poskytnuty, a dle dalších ustanovení smlouvy.
2. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá dotace nebo její část byla použita v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace, má poskytovatel právo od smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit a žádat příjemce o vrácení poskytnutých finančních prostředků.
3. Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky ve lhůtě a na účet stanovený poskytovatelem.
4. Příjemce dotace je povinen označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován městem Žatec, včetně uvedení názvu „*Dotační program pro podporu kultury v roce 2024*“.
5. Příjemce dotace je povinen na dokumentech souvisejících s propagací akce uvádět logo města Žatec a informaci o spolufinancování městem Žatec. Logo bude v průhlednosti a bude zabírat minimálně 5% plochy tiskoviny. V popisu webové prezentace (např. facebookové události) bude uvedena skutečnost o podpoře městem. Obdobně bude tuto skutečnost zmiňovat případná tisková zpráva a jiné podklady médiím.  
Odkaz na logo města Žatec: <https://www.mesto-zatec.cz/mesto/fotogalerie/logo-mesta-zatec-2274cs.html?ftresult=logo>
6. V konání akce bude na viditelném místě vystaven banner “Město podporuje kulturu” (k vyzvednutí v TIC) a dále vizuální či zvuková informace o podpoře akce (LED obrazovka, zvukový spot, moderátor akce seznámí diváky o podpoře akce, apod.).
7. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit nejpozději do 31.1.2025. V rámci závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit i finanční vypořádání na formuláři, který je přílohou dotačního programu.

## VII. Závěrečná zpráva

1. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) označení příjemce dotace,
  - b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
  - c) přínos pro cílové skupiny, celkové zhodnocení,
  - d) finanční vypořádání dotace,
  - e) plakát akce,
  - f) doklad o splnění prezentace podpory akce (tiskový program, plakát, video, audio, čestné prohlášení),
  - g) minimálně dvě fotografie z akce.
2. Závěrečné vyúčtování **musí obsahovat:**

- přehled všech výdajů a přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace,
  - přehled všech příjmů (výpis z bankovního účtu nebo PPD),
  - podklady prokazující dodržení závazného ukazatele (např. výsledovka, soupis dokladů...),
  - na vyžádání kopie účetních dokladů souvisejících s poskytnutými finančními prostředky.
3. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a bude postupováno v souladu se smlouvou.

## **VIII. Kontrola využití dotace**

1. Poskytování a čerpání dotací podléhají kontrole dle příslušných právních předpisů.
2. Kontrolu provádí Komise kultury a cestovního ruchu, pověřeni zaměstnanci MěÚ Žatec, kontrolní nebo finanční výbor ZM.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Další povinnosti žadatele/příjemce dotace a podmínky poskytnutí dotace neupravené v tomto dotačním programu se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Žatec a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Žatec schválenými zastupitelstvem města dne 14.12.2023 usnesením č. 162/2023.
3. Dotační program byl schválen usnesením RM Žatec č. 75/2024 ze dne 29.01.2024.

V Žatci.....

.....  
Ing. Radim Laibl  
starosta města