

4.

Směrnice

Ministerstva vnitra

č.j.: PO-365/IZS-2004 ze dne 8. října 2004

kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje a obce, jeho uvedení do pohotovosti, vedení dokumentace a některé další podrobnosti**Odvětví: krizové řízení
integrováný záchranný systém**

Ministerstvo vnitra ke sjednocení organizačního uspořádání a vedení dokumentace krizových štábů, zřizovaných podle § 14 odst. 2 písm. b), § 21 odst. 2 písm. b) a § 23 odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 320/2002 Sb., k řešení krizových situací a používaných podle § 11 písm. c) a § 13 písm. a) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., ke koordinaci a provádění záchranných a likvidačních prací, v návaznosti na ustanovení § 12, § 13 a § 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění nařízení vlády č. 36/2003 Sb., vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Použití, účel a společná schůze krizového štábu

(1) Krizový štáb je pracovním orgánem hejtmána kraje nebo starosty určené obce¹⁾ nebo starosty obce (dále jen „vedoucí krizového štábu“), který jej svolává a používá:

- a) při řešení krizové situace a ke zmírnění jejích následků, včetně plnění úkolů orgánů krizového řízení za stavu ohrožení státu vyhlášeného v souvislosti se zajišťováním obrany České republiky a za válečného stavu,²⁾
- b) při koordinaci záchranných a likvidačních prací hejtmánem nebo starostou obce s rozšířenou působností (určené městské části hl. m. Prahy) v souvislosti s řešením mimořádné události v případech stanovených právním předpisem,³⁾ pokud nevyužijí možnosti podle čl. 4,
- c) při taktických a prověřovacích cvičeních organizovaných k ověření činností podle písm. a) nebo b), které nařídí k tomu oprávněná osoba.⁴⁾

(2) Základní organizační schéma krizového štábu stanoví vedoucí krizového štábu při jeho zřízení v souladu se zvlášt-

ním právním předpisem⁵⁾ a s přihlédnutím k místním podmínkám, zejména specifickým rizikům a hrozbám v příslušném správním obvodu. Své rozhodnutí zveřejní vhodným způsobem, např. vydáním Statutu krizového štábu (dále jen „zřizovací dokument“). Součástí zřizovacího dokumentu je neveřejná příloha, která je trvale aktualizována a slouží jen pro potřeby krizového štábu. Následně je zpracován jednací řád činnosti krizového štábu při účasti členů⁶⁾ příslušné bezpečnostní rady kraje nebo určené obce a dalších osob podle odst. 3 (dále jen „společná schůze krizového štábu“).

(3) Společné schůze krizového štábu se zúčastňují vedle členů bezpečnostní rady příslušného orgánu krizového řízení vedoucím krizového štábu určením členové stálé pracovní skupiny krizového štábu (dále jen „stálá pracovní skupina“). Vedoucí krizového štábu může přizvat na společnou schůzi krizového štábu i další osoby, zejména odborníky, kteří nejsou členy krizového štábu. Úkolem společné schůze krizového štábu je projednat návrhy a doporučení ve věcech stanovených zvláštním právním předpisem⁷⁾ vedoucímu krizového štábu.

(4) Neveřejná příloha zřizovacího dokumentu obsahuje bližší podrobnosti o složení krizového štábu, které není vhodné zveřejnit nebo které se často mění. Jedná se zejména o dokumenty obsahující:

- a) osobní údaje, např. plán vyrozumění členů krizového štábu, plán svozu členů krizového štábu apod.,
- b) zákonem chráněné údaje (např. dohody a smlouvy) o právnických nebo podnikajících fyzických osobách, které jsou při činnosti krizového štábu využívány,
- c) podrobnosti o místech činnosti krizového štábu, jeho technického vybavení a materiálního nebo personálního zabezpečování.

(5) Jednací řád společné schůze krizového štábu podle odst. 2 vychází z jednacího řádu bezpečnostní rady zpracovaného podle zvláštního předpisu⁸⁾ a vhodně jej rozšiřuje pro společnou schůzi krizového štábu. Rozšíření je, mimo jiné, zapraco-

¹⁾ § 15 odst. 4 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů.

²⁾ § 39 odst. 4 zákona č. 240/2000 Sb.

³⁾ § 11 písm. c) resp. § 13 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb.

⁴⁾ § 17 odst. 3 zákona č. 239/2000 Sb.

⁵⁾ § 13 až 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění nařízení vlády č. 36/2003 Sb.

⁶⁾ § 7 a § 9 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

⁷⁾ § 12 odst. 2 až 3 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

⁸⁾ příloha č. 4 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

váno pro případy začlenění povodňové komise resp. nálezové komise a jejich členů v krizovém štábu, pokud již nejsou členy krizového štábu, v době vyhlášení stavu nebezpečí nebo nouzového stavu z příčiny povodní resp. veterinárních nálezů.

(6) Krajský úřad projedná s určenými obcemi svého kraje jejich zřizovací dokumenty podle odst. 2 za účelem sjednocení organizační struktury krizových štábů na území kraje⁹⁾ potřebné pro vazby mezi krizovými štáby na území kraje.¹⁰⁾

(7) Starosta obce, která není určenou obcí podle zvláštního předpisu, a který již zřídil nebo se rozhodne zříditi svůj krizový štáb, použije tuto směnici v rozsahu odpovídajícím místním podmínkám a možnostem obce. Při zpracování hlášení nebo žádostí o pomoc použije formáty uvedené v příloze č. 1 této směnice.

Čl. 2

Organizace stálé pracovní skupiny

(1) Stálá pracovní skupina se může členit na odborné skupiny, které plní jednotlivé úkoly stálé pracovní skupiny.¹¹⁾ Činnost stálé pracovní skupiny je zajišťována ve směnách.

(2) Organizační členění stálé pracovní skupiny a její konkrétní personální složení je součástí dokumentů podle čl. 1 odst. 2. Řídicími pracovníky stálé pracovní skupiny jsou tajemník krizového štábu, vedoucí stálé pracovní skupiny a vedoucí odborných skupin. Jejich úkoly jsou uvedeny v příloze č. 2 této směnice.

(3) V rámci zajištění směnnosti jsou do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny vždy předurčeny a odborně připraveny nejméně dvě osoby. Obdobné pravidlo zabezpečující zastupitelnost a střídání směn je v rámci personálních možností uplatňováno i u vedoucích zřízených odborných skupin.

(4) Obce podle čl. 1 odst. 7 mohou

- a) do krizového štábu zařadit pracovníky obce a jejich organizačních složek, zástupce místních občanských sdružení a další fyzické osoby na základě dobrovolnosti,
- b) organizovat a členit stálou pracovní skupinu podle místních podmínek a podle možností obce nebo ji vůbec nezřizovat,
- c) využívat ze základních složek¹²⁾ integrovaného záchranného systému ve stálé pracovní skupině krizového štábu zástupce své jednotky sboru dobrovolných hasičů obce.

Čl. 3

Odborná příprava členů krizového štábu

Odborná příprava členů krizového štábu se zabezpečuje zejména v rámci vzdělávacích programů ústředních orgánů státní správy organizovaných Ministerstvem vnitra a hasičskými záchrannými sbory krajů v souladu s Konceptí vzdělávání v oblasti krizového řízení.¹³⁾

⁹⁾ § 14 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb.

¹⁰⁾ § 21 odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb.

¹¹⁾ § 12 odst. 4 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

¹²⁾ § 4 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb.

¹³⁾ např. zákon č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Koncepte vzdělávání v krizovém řízení, usnesení BRS č. 211/2001

Čl. 4

Koordinace záchranných a likvidačních prací

(1) Koordinaci záchranných a likvidačních prací podle čl. 1 písm. b) může hejtman nebo starosta obce s rozšířenou působností provádět bez využití krizového štábu

- a) na místě zásahu s případným využitím štábu velitele zásahu organizovaného a členěného podle zvláštního předpisu,¹⁴⁾
- b) z územně příslušného operačního a informačního střediska hasičského záchranného sboru kraje,
- c) z pracoviště územně příslušného hasičského záchranného sboru kraje a s využitím jeho štábu,
- d) z jiného vhodného místa.

(2) Koordináční role hejtmána kraje nebo starosty obce s rozšířenou působností při koordinaci záchranných a likvidačních prací¹⁵⁾ podle odst. 1 spočívá v zabezpečování součinnosti, jednotnosti a souladu činností orgánů veřejné správy a velitele zásahu složek integrovaného záchranného systému pro splnění cílů stanovených ve zvláštním právním předpisu.¹⁶⁾

(3) Ustanovení odst. 1 nijak neomezuje právo hejtmána nebo starosty určené obce, která je obcí s rozšířenou působností, využívat ke koordinaci záchranných a likvidačních prací krizový štáb kraje nebo určené obce, do jehož stálé pracovní skupiny hasičský záchranný sbor kraje v takovém případě vysílá svého předem určeného zástupce. Územně příslušný útvar Policie České republiky vysílá k tomu předem určeného zástupce do stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje nebo určené obce. Územně příslušné krajské vojenské velitelství Armády České republiky vysílá předem určeného zástupce jen do stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje.

(4) Pokud hejtman nebo starosta určené obce využívají pro společnou schůzi krizového štábu nebo pro výkon činnosti stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje nebo určené obce pracoviště štábu hasičského záchranného sboru kraje, je komunikační a logistické zabezpečení krizového štábu zajišťováno hasičským záchranným sborem kraje.

(5) Využívání pracoviště hasičského záchranného sboru kraje nelze zajistit pro obce podle čl. 1 odst. 7. Je však žádoucí, aby starosta obce úzce spolupracoval s velitelem zásahu složek integrovaného záchranného systému a jeho štábem,¹⁶⁾ pokud mimořádná událost zasáhne území obce.

Čl. 5

Svolání krizového štábu

(1) Svolání krizového štábu se provádí na pokyn vedoucího krizového štábu, který současně stanoví čas a místo úvodní společné schůze krizového štábu v případech uvedených ve zvláštním právním předpisu.¹⁷⁾

(2) Ústní, písemný nebo zpětným voláním ověřený telefo-

¹⁴⁾ § 3 vyhlášky č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému ve znění vyhlášky č. 429/2003 Sb.

¹⁵⁾ § 7 vyhlášky č. 328/2001 Sb.

¹⁶⁾ § 15 odst. 2 písm. b) a § 16 zákona č. 239/2000 Sb.

¹⁷⁾ § 12 odst. 1 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

nický pokyn vedoucího krizového štábu ke svolání krizového štábu realizuje územně příslušné operační a informační středisko integrovaného záchranného systému, pokud vedoucí krizového štábu nestanoví jinak, které

- a) neprodleně povolá řídicí pracovníky stálé pracovní skupiny, popř. podle pokynů vedoucího krizového štábu některé další osoby,
- b) informuje členy příslušné bezpečnostní rady orgánu krizového řízení o aktivaci krizového štábu, čase a místě úvodní společné schůze krizového štábu a je-li vedoucím krizového štábu vyžadována jejich osobní účast na úvodní společné schůzi krizového štábu,
- c) oznámí nadřízenému operačnímu a informačnímu středisku integrovaného záchranného systému svolání krizového štábu, přičemž za okamžik svolání krizového štábu se považuje zahájení úvodní společné schůze krizového štábu.

(3) O svolání vybraných členů odborných skupin, zástupců složek integrovaného záchranného systému nebo specialistů do stálé pracovní skupiny rozhodne vedoucí krizového štábu na návrh vedoucího stálé pracovní skupiny. Jejich výběr a svolání provádí vedoucí stálé pracovní skupiny nebo, pokud jsou zřízeny, jednotliví vedoucí odborných skupin podle druhu, charakteru a rozsahu mimořádné události nebo krizové situace.

(4) Hrozí-li nebezpečí z prodlení může dát podnět ke svolání krizového štábu také řídicí důstojník hasičského záchranného sboru kraje, který může také svolat stálou pracovní skupinu krizového štábu kraje,¹⁸⁾ k okamžitému zahájení přípravy koordinace záchranných a likvidačních prací a řídí její činnost až do dalšího rozhodnutí hejtmána.

(5) Způsob provedení svolání krizového štábu obce podle čl. 1 odst. 7 stanoví starosta obce na základě místních podmínek, možností obce a složení krizového štábu.

(6) Technický a obslužný personál krizového štábu zajišťuje krajský úřad a obecní úřad určené obce. Pokud je místem svolání krizového štábu pracoviště štábu hasičského záchranného sboru kraje, je jím zajišťován i technický a obslužný personál. Pracovníci technického a obslužného personálu nejsou členy krizového štábu ve smyslu právního předpisu.¹⁹⁾

(7) Svolání krizového štábu a jeho uvedení do pracovního stavu a činnost krizového štábu je nejméně jedenkrát za rok zdokonalována nácvikem. Skutečné svolání krizového štábu při mimořádné události nebo krizové situaci je považováno za náhradu nácviku v daném kalendářním roce.

Čl. 6

Dokumentace a záznamy společné schůze krizového štábu

(1) Při společné schůzi krizového štábu se vždy, mimo jiné, pořizují, projednávají a doporučují ke schválení vedoucímu krizového štábu některé z následujících dokumentů

- a) návrhy nařízení kraje nebo obce, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje nebo obce (dále jen „právní předpisy“) v přenesené i v samostatné působnosti kraje nebo obce,

- b) návrhy rozpracování opatření stanovených orgánem krizového řízení vyššího stupně veřejné správy,
- c) návrhy (pouze pro hejtmána kraje) na vyhlášení stavu nebezpečí, které obsahuje důvody vyhlášení stavu nebezpečí, krizová opatření, jejich rozsah a dobu jeho trvání,
- d) návrh doporučených opatření pro řešení krizové situace nebo při řešení mimořádných událostí,
- e) zápis probíhající společné schůze krizového štábu,
- f) informace pro tisk a sdělovací prostředky nebo její návrh.

(2) Pro zpracování dokumentů uvedených v odst. 1 se využívají vzorové dokumenty z krizových plánů (tzv. předurčená dokumentace) zpracované v písemné nebo elektronické podobě. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v odst. 1 písmenech b), d) a e) může rozhodnout vedoucí krizového štábu přímo při společné schůzi krizového štábu. Právní předpisy a rozhodnutí o vyhlášení stavu nebezpečí uvedené v odst. 1 písmeno a) a c) se schvalují a publikují podle zvláštních zákonů.²⁰⁾

(3) Všechny na společné schůzi krizového štábu projednané návrhy a schválené dokumenty se archivují po dobu nejméně pěti let.

(4) Ze společné schůze krizového štábu se pořizuje zvukový záznam, který se ukládá společně se zpracovanými dokumenty.

(5) Účastníci společné schůze krizového štábu mají právo k zápisu uplatnit písemné výhrady, které se stávají nedílnou součástí zápisu.

Čl. 7

Pracovní dokumentace krizového štábu

(1) Při činnosti stálé pracovní skupiny se zpracovávají zpravidla tyto dokumenty:

- a) informace o situaci a prognózách vývoje,
- b) mapové nebo obdobné grafické znázornění okamžité situace,
- c) přehled již splněných nebo rozpracovaných opatření pro potřeby společné schůze krizového štábu,
- d) hodnocení stavu připravenosti kraje nebo určené obce a dalších orgánů kraje nebo určené obce a složek integrovaného záchranného systému,
- e) přehled volných disponibilních lidských a věcných zdrojů a přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením krizové situace nebo mimořádné události,
- f) návrhy dosud neuplatněných naplánovaných, modifikovaných opatření k projednání při společné schůzi krizového štábu,
- g) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost ze společné schůze krizového štábu,
- h) hlášení a informace jiným krizovým štábům,
- i) dílčí zpráva o řešení mimořádné události nebo dílčí zpráva o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních a zvukové a písemné záznamy o činnosti krizového štábu.

(2) Dokumenty uvedené v odst. 1 písmenech a) až f) předkládá na společné schůzi krizového štábu vedoucí stálé pracovní skupiny. Zpráva o řešení mimořádné události nebo

¹⁸⁾ § 11 vyhlášky č. 328/2001 Sb.

¹⁹⁾ § 13 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

²⁰⁾ Zákon č. 128/2000 Sb., zákon č. 129/2000 Sb., zákon č. 131/2000 Sb. a § 3 odst. 6 zákona č. 240/2000 Sb.

zpráva o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních jsou projednány a ukončeny na nejbližší schůzi příslušné bezpečnostní rady orgánu krizového řízení po skončení řešení mimořádné události nebo krizové situace.²¹⁾

(3) Za obsah hlášení a informací vedoucího krizového štábu vedoucím jiných krizových štábů odpovídá vedoucí stálé pracovní skupiny. Vedoucí krizového štábu může písemně pověřit některého člena krizového štábu ke schvalování těchto hlášení v zastoupení.

Čl. 8 Nakládání s dokumentací

Při nakládání s dokumenty uvedenými v čl. 6 a v čl. 7 se postupuje podle zvláštních právních předpisů.²²⁾ Pokud dokumenty obsahují utajované nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování dokumentů a manipulace s nimi zvláštními právními předpisy.²³⁾

Čl. 9 Spolupráce krizových štábů

(1) Svolané krizové štáby veřejné správy spolupracují a udržují spojení. Jejich kooperačním nástrojem jsou příslušným vedoucím krizového štábu schválená standardizovaná hlášení. K jejich předávání jsou využívána operační a informační střediska integrovaného záchranného systému.²⁴⁾ Zprávy jsou předávány jako přílohy jednotné standardizované průvodky krizové korespondence uvedené v příloze č. 1 této směrnice.

(2) Vedoucí krizového štábu vyšší úrovně územní veřejné správy (pokud je svolán) stanoví podle potřeby intervaly, ve kterých vyžaduje hlášení od vedoucích krizových štábů nižších úrovní územní veřejné správy.

(3) Pokud vedoucí krizového štábu vyšší úrovně územní veřejné správy nestanoví intervaly zasílání hlášení podle odst. 2, odesílají se hlášení vedoucímu krizového štábu na vyšší úrovni územní veřejné správy se stavem situace v 6.00 hod. a v 18.00 hod. do jedné hodiny od těchto termínů.

(4) Vzory jednotného standardizovaného úvodního hlášení a standardizované žádosti o pomoc v tabulkové formě jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice. Vedoucí krizového štábu vyšší úrovně územní veřejné správy je oprávněn v průběhu krizové situace stanovit jiný formát hlášení podle druhu a vývoje krizové situace.

(5) Postup, pravidla a způsob vyžadování věcných zdrojů, včetně jednotné formy požadavku na věcné zdroje, jsou

popsány v Metodice pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace.²⁵⁾

(6) Postup, pravidla a způsob vyžadování zásob pro humanitární pomoc, včetně jednotné formy požadavku, jsou popsány v Metodice činnosti při plánování a zajišťování nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy, určené pro krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a určené obce.

Čl. 10 Technické podmínky pro místa společné schůze krizového štábu

(1) Pro společnou schůzi krizového štábu je využívána vhodná místnost krajského úřadu nebo obecního úřadu určené obce nebo jiné účelově připravované prostory (např. podle čl. 4 odst. 1 písm. c) nebo stanovené záložní pracoviště) určené vedoucím krizového štábu. Minimální technickou vybaveností místnosti je zařízení pro pořízení zvukového záznamu společné schůze krizového štábu.

(2) Prostory pro práci stálé pracovní skupiny musí zejména umožňovat:

- a) nepřetržitý pracovní cyklus, včetně alespoň provizorního zázemí pro stravování, odpočinek a základní hygienické potřeby členů,
- b) osobní styk jednotlivých vedoucích odborných skupin se členy svých skupin nebo s přizvanými specialisty,
- c) překlenutí výpadku přívodu elektrické energie náhradním elektrickým zdrojem o výkonu zajišťujícím alespoň provoz osvětlení a provoz komunikačních prostředků,
- d) ochranu pracoviště před povětrnostními vlivy a jeho ostrahu.

(3) Prostory pro práci stálé pracovní skupiny musí být vybaveny:

- a) dostatečnou kapacitou podlahové plochy a dostatečným množstvím přípojek na rozvod elektrické energie pro využívání administrativních, technických a komunikačních prostředků,
- b) zálohovaným komunikačním propojením (telefonní linky a přípojky nebo možnost osobní komunikace) s operačním a informačním střediskem integrovaného záchranného systému a s územně příslušnými operačními středisky základních a ostatních složek integrovaného záchranného systému,
- c) zařízením umožňujícím pořízení zvukových záznamů z práce stálé pracovní skupiny.

(4) Prostory pro společné schůze krizového štábu a prostory pro práci stálé pracovní skupiny nemusí být nutně dislokovány v jediném objektu. Pokud jsou některé součásti nebo jednotliví pracovníci stálé pracovní skupiny umístěni mimo objekt, ve kterém probíhají společné schůze krizového štábu, musí být zajištěno trvalé spojení a dopravní prostředky pro rychlý přesun řídicích pracovníků stálé pracovní skupiny v případě jejich povolání na společnou schůzi krizového štábu nebo zařízení umožňující videokonference se společnou schůzí krizového štábu.

²¹⁾ § 6 odst. 1 písm. k) a § 8 odst. 1 písm. j) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

²²⁾ zákon č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 117/1974 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.

²³⁾ Zákon č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 240/2000 Sb.

Vyhláška č. 137/2003 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o zajištění administrativní bezpečnosti.

²⁴⁾ § 14 a 20 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb.

²⁵⁾ usnesení vlády ČR č. 345 ze dne 7. dubna 2003

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

2001 v částce 9 Věstníku vlády pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí.

Zrušuje se:

Směrnice Ministerstva vnitra č.j.: PO-4536/IZS-2001 ze dne 12. prosince 2001 kterou se stanoví organizační uspořádání krizového štábu kraje, okresu a obce, jeho uvedení do pohotovosti a vedení dokumentace vydaná dne 13. prosince

Čl. 12
Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí.

Ministr vnitra
Mgr. František Bublan

Příloha č. 1
směrnice č.j. PO-365/IZS-2004

Formát jednotné standardizované průvodky krizové korespondence

Hlavička kraje nebo obce

Tel: Fax:
E-Mail:

Datum čas

Č.j.:
Počet listů:

<p>ODESÍLATEL: (titul, jméno, příjmení, funkce) Podpis vedoucího krizového štábu nebo zmocněné osoby</p>	<p>PŘÍJEMCE: (název KŠ) Fax: E-mail:</p>
---	---

Vyřizuje:

(vyplňuje se pouze v případě, že je odesíláno cestou operačního a informačního střediska IZS)

Hodící se označte křížkem !

- Zahájení činnosti krizového štábu dne:.....vhod.
- Úvodní hlášení (přiložit formulář „Úvodní hlášení“)
- Pravidelná informace (obsah podle požadavku vyššího štábu)
- Hlášení závažné změny (přiložit formulář „Úvodní hlášení“)
- Rozhodnutí o vyhlášení krizového stavu (příloha – kopie rozhodnutí)
- Žádost o poskytnutí pomoci (použít formulář „Žádost o pomoc“)
- Test spojení
- Jiné informace (vypsát):

Příjem zprávy potvrďte faxem (e-mailem).

Potvrzujeme příjem faxu (e-mailu).

Podpis:.....

Formát úvodního hlášení

Hlavička kraje nebo obceTel: Fax:
E-Mail:**ÚVODNÍ HLÁŠENÍ
O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI NEBO KRIZOVÉ SITUACI**Přílohy:
Počet listů:**I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE K UDÁLOSTI**

Řešená krizová situace:			
Místo:			
Doba vzniku	Datum:	Čas:	
Čas zahájení prvotních opatření:			
Předpokládaná zasažená/zamořená plocha (km ²):			
Událost byla doprovázena jinými reakcemi <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano:			
<input type="checkbox"/> Výbuchem <input type="checkbox"/> Požářem <input type="checkbox"/> Chemickou kontaminací <input type="checkbox"/> Radioaktivní kontaminací <input type="checkbox"/> Biologickou kontaminací			
Počet ohrožených osob v místě krizové situace:			
Počet osob – lehce zraněných:	– těžce zraněných:	– mrtvých:	– pohřšovaných:
Klimatické podmínky v místě události: (označit pouze to, co je známo)			
rychlost větru (km/hod):	směr větru:	<input type="checkbox"/> severní <input type="checkbox"/> jižní <input type="checkbox"/> východní <input type="checkbox"/> západní <input type="checkbox"/> severozápadní <input type="checkbox"/> severovýchodní <input type="checkbox"/> jihovýchodní <input type="checkbox"/> jihozápadní	
teplota (C):	<input type="checkbox"/> slunečno <input type="checkbox"/> polojasno <input type="checkbox"/> zataženo <input type="checkbox"/> inverze <input type="checkbox"/> déšť <input type="checkbox"/> sníh		

II. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE:**1. VYPLNIT V PŘÍPADĚ POVODNÍ:**

Vodní tok:	Správce vodního toku:
Postižené území (obce):	
Jedná se o: <input type="checkbox"/> běžnou povodeň <input type="checkbox"/> povodeň způsobenou přívalovým deštěm <input type="checkbox"/> zvláštní povodeň	
Hrozí další nebezpečí v souvislosti s povodní? <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano => vyplň bod 4.	
Varování obyvatelstva bylo provedeno: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano KDE? (obce):	
Prerušování dopravy – ano – ne	
Příčina: (nesjízdnost silnic, zničení mostů, poškození tratě)	

2. VYPLNIT V PŘÍPADĚ POŽÁRU:

<input type="checkbox"/> požár pole Plocha požáru (km ² , ha): Vzdálenost od obydlených oblastí (km):
<input type="checkbox"/> lesní požár Typ lesa: <input type="checkbox"/> nízký <input type="checkbox"/> střední <input type="checkbox"/> vzrostlý Plocha požáru cca (km ² , ha): Ohrožení nebo přerušení dopravy ? ne ? ano KDE? Vzdálenost od obydlených oblastí (km):
<input type="checkbox"/> požár objektu Druh objektu: <input type="checkbox"/> obytná budova <input type="checkbox"/> sklad <input type="checkbox"/> jiný objekt Počet nadzemních podlaží hořícího objektu: Další rizika nebo hrozby: Varování obyvatelstva bylo provedeno: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano KDE? (obce):

3. VYPLNIT V PŘÍPADĚ VELKÉ DOPRAVNÍ NEHODY:

Druh dopravní nehody: <input type="checkbox"/> silniční <input type="checkbox"/> drážní <input type="checkbox"/> letecké <input type="checkbox"/> na vodní cestě
Místo nehody (číslo žel. tratě, silnice, dálnice, km, katastr, vodní tok):
Hrozí další rizika a hrozby <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano => vyplň bod 4.
Přerušení dopravy více jak 1 hodinu: ? ne ? ano) <i>Odhad</i> :
Dlouhodobé omezení dopravy na silnici nebo železnici mezi obcemi:
Varování obyvatelstva bylo provedeno: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano KDE? (obce):

4. VYPLNIT PŘI ÚNIKU NEBEZPEČNÝCH LÁTEK:

Název uniklé látky:
UN kód:
Kemlerův kód:
Odhad uniklého množství (případně předpoklad):
Únik do: <input type="checkbox"/> ovzduší <input type="checkbox"/> půdy <input type="checkbox"/> vody – název vodního toku či zdroje:
Únik při přepravě <input type="checkbox"/> železniční <input type="checkbox"/> silniční <input type="checkbox"/> na vodní cestě
Varování obyvatelstva bylo provedeno: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano KDE? (obce):

5. JINÁ MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST NEBO KRIZOVÁ SITUACE:

Charakter události:

6. PROVEDENÁ PRVOTNÍ OPATŘENÍ:

Příklad žádosti o pomoc

Hlavička kraje nebo obce

Tel:, Fax:,
E-Mail:

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ POMOCI

Příloha

Počet listů:

Hodící se označte křížkem!

1. Požadavek na hromadnou přepravu evakuovaných:

Kraj:	Obec:	Adresa (popis místa odkud):		
Kam:	vzdálenost v km:			
Přibližný počet osob:	z toho se sníženou pohyblivostí:			
Speciální požadavky na přepravu (např. ležících) – počet:				
Potřeba lékaře:	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> ano		
Navrhovaný způsob evakuace:	<input type="checkbox"/> autobusy	<input type="checkbox"/> vlak	<input type="checkbox"/> lodě	<input type="checkbox"/> letecky
Kontaktní osoba:	spojení:			

2. Požadavek na evakuaci osob do sousedního kraje (uvést obce), státu:

Předpokládaný počet evakuovaných osob.....

3. Požadavky nouzového přežití pro evakuované osoby:

Místo pobytu evakuovaných osob:		
Počet osob, pro které je požadováno zabezpečení:		
Požadavek na nouzové ubytování:	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> ano – počet:
Požadavek na nouzové stravování:	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> ano – počet:
Požadavek zásobování pitnou vodou:	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> ano – počet:
Chybějící základní potřeby:	<input type="checkbox"/> hygienické potřeby – druh/počet: <input type="checkbox"/> příkrývky – počet: <input type="checkbox"/> ošacení – druh/počet: <input type="checkbox"/> jiné požadavky	
Kontaktní osoba:	spojení:	

4. Požadavek na jinou pomoc (technická pomoc, zvláštní síly apod.)

Požadovaná komodita nebo služba:

.....

Místo určení:

Kontaktní osoba:

spojení:

Požadovaný termín:

5. Místo předání a převzetí humanitární pomoci (upřesnění):

.....

6. Styčné osoby KŠ:

Jméno.....

tel. číslo:.....

Jméno.....

tel. číslo:.....

I. Doporučené rozdělení činností ve stálé pracovní skupině

1. Tajemník krizového štábu

Tajemník krizového štábu zabezpečuje součinnost (komunikaci) krizového štábu s organizačními částmi orgánu krizového řízení, jehož je zaměstnancem. Při plnění těchto úkolů je obvykle zmocněn hejmanem nebo starostou určené obce zabezpečovat, mimo jiných, zejména následující činnosti

- a) porady se zástupci organizačních složek orgánu krizového řízení,
- b) svolávání a řízení porad zástupců obcí, které jsou v územní působnosti orgánu krizového řízení,
- c) koordinaci tiskové skupiny nebo tiskových mluvčích vedoucího krizového štábu a složek integrovaného záchranného systému, styk s médii, zejména přípravu informací pro veřejnost, poskytování informací veřejnosti a organizování tiskových konferencí a styku s hromadnými sdělovacími prostředky.

2. Vedoucí stálé pracovní skupiny

Vedoucí stálé pracovní skupiny organizuje činnost stálé pracovní skupiny. Pro plnění úkolů uvedených ve zvláštním právním předpisu¹⁶⁾ zabezpečuje ve spolupráci s tajemníkem krizového štábu zejména následující činnosti

- a) organizování práce a výkonu služby ve stálé pracovní skupině, zejména rozpis služeb ve stálé pracovní skupině, rozmístění pracovišť a pracovníků, případné vybavení pracovišť potřebnou technikou a po stránce administrativně materiální,
- b) komunikaci se styčnými představiteli spolupracujících orgánů a krizových štábů,
- c) tvorbu a vyhlášení rozhodnutí vedoucího krizového štábu a přípravu a odesílání hlášení a jiných potřebných informací jiným krizovým štábům,
- d) plnění funkce podatelny krizového štábu,
- e) kontrolu zabezpečení krizového štábu a řízení technického a obslužného personálu pro výkon ostrahy pracoviště krizového štábu, pochůzkové a kurýrní služby, zásobování energiemi, potravinami a vodou včetně provozu dieselařegátů a jiných náhradních zdrojů energií, úklidu prostor,
- f) organizování výjezdů členů krizového štábu na místa událostí,
- g) organizování součinnosti vedoucích odborných skupin, pokud byli svoláni při konkrétní mimořádné události nebo krizové situaci,
- h) zabezpečuje plnění úkolů příslušných odborných skupin, které nebyly svolány.

3. Vedoucí odborné skupiny

Plnění úkolů stanovených stálé pracovní skupině⁴⁾ vyžaduje podle typu mimořádné události nebo krizové situace provádět všechny nebo některé činnosti zřízenými odbornými skupinami, vytvářenými a nazvanými podle místních podmínek, zkušeností a tradic (např. sekretariát, podatelna, skupiny logistiky, spojení, komunální oblasti atd.). Vedoucí odborné skupiny plní zejména následující úkoly

- a) určí konkrétní (ad hoc) složení odborné skupiny z předurčených pracovníků krajského úřadu nebo obecního úřadu určené obce, zástupců složek integrovaného záchranného systému a specialistů podle druhu krizové situace nebo mimořádné události,
- b) osobně provede nebo zabezpečí svolání pracovníků podle písm. a),
- c) v případě naléhavé potřeby požádá o uložení pracovní povinnosti²⁶⁾ nebo osobní pomoci²⁷⁾ spočívající v práci ve štábu, specialistům, kteří jinak nejsou předurčení k práci v krizovém štábu,
- d) organizuje a řídí činnost odborné skupiny,
- e) v případě potřeby specifického zařízení (např. řízení skladu humanitární pomoci) nebo naléhavé potřeby organizuje vytvoření a svolání specializovaných podskupin, působících mimo prostory stálé pracovní skupiny.

¹⁶⁾ § 2 písm. c) zákona č. 240/2000 Sb.

²⁷⁾ § 2 písm. h) zákona č. 239/2000 Sb.

SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

Ministerstvo vnitra sděluje, že dnem nabytí účinnosti v této části Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí publikované směrnice Ministerstva vnitra č.j.: PO-365/IZS-2004 ze dne 8. října 2004, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje a obce, jeho uvedení do pohotovosti, vedení dokumentace a některé další podrobnosti, se nadále nepostupuje podle metodického pokynu Ministerstva vnitra č.j.: PO 4537/IZS-2001 ze dne 12. prosince 2001, kterým se stanoví některé podrobnosti a doporučení k metodice práce, přípravě členů a místům zasedání krizového štábu kraje, okresu a obce, vydaného 13. prosince 2001 v části 9 Věstníku vlády pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí.