**Adresa příslušného úřadu**

 Městský úřad Žatec, odbor Kancelář úřadu

nám. Svobody čp. 1, 438 01 Žatec

*detašované pracoviště:*

nám. Svobody čp. 123, 438 01 Žatec

**ŽÁDOST O NAHLÉDNUTÍ DO ARCHIVNÍ DOKUMENTACE STAVEB**

podle ustanovení § 168 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění
a zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, v platném znění.

I. Žadatel

[ ]  fyzická osoba

jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu (popř. adresa pro doručování není-li shodná s místem trvalého pobytu)

[ ]  fyzická osoba podnikající – záměr souvisí s její podnikatelskou činností

jméno, příjmení, datum narození, IČ bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu (popř. adresa pro doručování není-li shodná s místem trvalého pobytu)

[ ]  právnická osoba

název nebo obchodní firma, IČ bylo-li přiděleno, adresa sídla (popř. adresa pro doručování není-li shodná s adresou sídla), **osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Kontaktní telefon ….......................................... e-mail ...................................................................

II. Žádám tímto o umožnění nahlédnutí do dokumentace stavby (staveb)

[ ]  číslo popisné.......................................v ulici...............................................................................

v obci/části obce ..............................................................................................................................

[ ]  jiná identifikace stavby či její popis (parcelní číslo pozemku vč. katastrálního území):

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**III. Odůvodnění požadavku**

[ ]  účast ve správním řízení ............................................................................................................

[ ]  vlastnické vztahy ke stavbě .......................................................................................................

[ ]  autor projektové dokumentace ..................................................................................................

[ ]  jiný právní zájem – doplnit jaký ................................................................................................

**IV. Vztah k nemovitosti** (dle výpisu z listu vlastnictví)

[ ]  vlastník nemovitosti

[ ]  písemný souhlas vlastníka nemovitosti:

Souhlasím s nahlížením do dokumentace nemovitosti v mém vlastnictví, která je uložena v archivu, spisovně Městského úřadu v Žatci.

…………………………………………. ………………………………………

 Jméno, příjmení/název vlastníka Podpis vlastníka

…………………………………………. ………………………………………

 Jméno, příjmení/název vlastníka Podpis vlastníka

V …...……………………dne……..…....…….

 ………………………………………………..

 Podpis žadatele (razítko)

**Kancelář úřadu** (způsob vyřízení, provedené úkony)

* **Poskytnuta kopie (**výkres, rozhodnutí, či jiné opatření) dne ……………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

* **Umožněno nahlédnutí do archivní dokumentace** dne ………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

* **Požadované doklady nejsou v archivu k dispozici** - žadatel informován dne ………….
* **Jiné** ………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**Poplatky** se vybírají dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, podle přílohy Sazebníku úplat za poskytování služeb, položka 3 za zhotovení kopií
na kopírovacím stroji ve výši 20 Kč za první stránku a 10 Kč za každou další i započatou stránku, kde se stránka rozumí vydaná stránka formátu A4 a menší. Za formát větší než A4 a atypický se účtuje 60 Kč/m2.

Poplatek za poskytnuté kopie uhrazen dne…………………….ve výši …………………….
za ……………… stran.

**Termín vyřízení žádosti:**

Žádost bude vyřízena ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti. O vyřízení žádosti bude žadatel vyrozuměn telefonicky, emailem, nebo písemně.

**Poučení:**

Nahlížení do dokumentace se řídí:

1. zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

2. ustanovením § 38 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;

3. zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon o územním plánování a stavebním řádu;

4. ustanovením § 125 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do dokumentace.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v žádosti se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do dokumentace mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro žadatele:

Osobní údaje obsažené v žádance jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb.,
o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v žádosti jsou zpracovány pro účely ochrany dokumentů a slouží pouze pro vnitřní potřebu Stavebního a vyvlastňovacího úřadu, životního prostředí a nejsou poskytovány třetím osobám.

Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na <https://www.mesto-zatec.cz/radnice/gdpr/?ftresult_menu=GDPR>

…………………………….

 Podpis referenta

**Poznámka:**