**Podání dotazníku** se všemi přílohami nutno uskutečnit prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb, datové schránky**: q7ebuu4, **e-podatelny:** epodatelna@mesto-zatec.cz nebo na **podatelně** města Žatec.

Identifikace objektu (název, čp., parc. č.):

Rejstříkové číslo kulturní památky:

Vlastník, telefon, email:

Připravenost akce z hlediska zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném nění:**1**

Připravenost akce z hlediska č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění:**1**

Zahájení obnovy v roce: Předpokládané dokončení obnovy v roce:

Stručná charakteristika obnovy:

Hlavní práce na obnově v r. 2024:

Celkové náklady na obnovu v roce 2024 (tis. Kč) včetně DPH:

Z toho **náklady** v roce 2024 **na práce, zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky** (dle odst.8 části I Zásad) (tis. Kč) včetně DPH: **2**

Z toho potřeba státní podpory (dle odst.7 části II Zásad) v roce 2023 (tis. Kč) včetně DPH:

**Doložte fotografii současného stavu památky, příp. její části, na níž mají být v roce 2024 prováděny stavební práce.**

**Uvádějte pouze akce, které jsou připraveny tak, aby jejich obnova mohla být v příštím roce včas zahájena, a zároveň jsou uvedeny v Ústředním seznamu kulturních památek a jsou na území MPR nebo MPZ Žatec!**

**1** *uveďte datum a č. j. vydání závazného stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. magistrátního úřadu nebo krajského úřadu k obnově kulturní památky a datum a č .j. vydání aktu územně příslušného stavebního úřadu (stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení o udržovacích nebo zabezpečovacích pracích).*

**2** *Akce obnovy většího rozsahu (s celkovými ročními náklady 1 mil. Kč a více) je potřeba* ***doložit propočtem nákladů projektanta anebo stavební firmy (včetně DPH), jinak nebude akce započtena****.***Informace o dokladech potřebných k doložení k žádosti o příspěvek**

a) **doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**

 - výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie - ne starší než 6 měsíců

 - kopie snímku katastrální mapy s vyznačením kulturní památky - ne starší než 6 měsíců (Jde-li
o nemovitost, která není zanesena v katastru nemovitostí, dodejte stejné doklady viz. výše
k souvisejícímu pozemku, s jasným vyznačením umístění kulturní památky a s podepsaným prohlášením o vlastnictví nemovitosti. Jde-li o movitou kulturní památku, dodejte stejné doklady viz. výše k nemovité kulturní památce, v níž se dotyčná movitá KP nachází a s podepsaným prohlášením o vlastnictví movitosti.

b) **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče**

 - kopie (obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. Magistrátu hl. m. Prahy nebo krajského úřadu), vydané k obnově kulturní památky podle ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Závazné **stanovisko se musí vztahovat k pracím, které jsou předmětem žádosti v tomto roce**

c) **povolení k restaurování kulturních památek**

 – kopie v případě, že práce dle závazného stanoviska musejí být provedeny restaurátorem, případně prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora včetně jeho povolení k restaurování

d) **doklad o výběru zhotovitele díla - jde-li o veřejnou zakázku**,

 - v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.

e) **podepsaná smlouva o dílo na rok 2024, která se váže k žádosti o příspěvek**

 – kopie obsahující kromě údajů obvyklých ve smlouvách údaje vztahující se pouze k rozsahu, ke kterému se váže příspěvek z programu na tento rok:

 - název kulturní památky, její adresu

 - přesná specifikace a rozsah prací akce obnovy, případně přesné určení části obnovované památky

 **- termín provedení prací – pouze v roce 2024**

 - sjednaná odborně odhadnutá cena prací pro rok 2024

 - **položkový rozpočet prací -** včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám, který bude zpracován např. dle cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni; součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek. V případě neuznatelných položek v rozpočtu, rozpočet rozdělte na dva dílčí – uznatelné a neuznatelné náklady. V případě restaurování má smlouva s restaurátorem stejné náležitosti viz výše, odborný rozpočet si restaurátor tvoří sám.

f) **DPH** - je-li vlastník plátcem DPH do souhrnného přehledu a ostatních dokladů uvádí náklady na obnovu kulturní památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH.

g) **kopie smlouvy o zřízení účtu s číslem aktuálního příjmového účtu** - žádost o dotaci nebo příspěvek (města, obce) bude doplněna dokladem o zřízení příjmového účtu, a to kopií smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzením příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.

i) **fotodokumentace** současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí dokladující nutnost obnovy. Váže se na druh a rozsah prací - žádosti o příspěvek.

 Nutná i fotografie celého objektu.