

POKYNY K VYPLNĚNÍ JEDNOTNÉHO REGISTRAČNÍHO FORMULÁŘE

PRÁVNICKÁ OSOBA

ČÁST A – PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma je název, pod kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku.

Právnícká osoba nezapsaná do obchodního rejstříku činí právní úkony pod svým názvem.

b) Součástí obchodní firmy právnické osoby je i dodatek, který označuje její právní formu.

c) Vyplní osoba, které bylo již identifikační číslo přiděleno.

02 Sídlo

Osoby se sídlem mimo ČR na samostatné příloze uvedou údaje pro určení místní příslušnosti dle § 4 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSDP“).

03 Předmět podnikání

a) Osoba je povinna vymezit předmět podnikání s dostatečnou určitostí a přesností. První předmět podnikání uvede pod pořadovým číslem 1, další předmět podnikání bude označován pořadovým číslem 2 atd. Předmět podnikání živnosti volné musí být ohlášen v souladu s názvem oboru činnosti uvedeným v příloze č. 4 živnostenského zákona. U ohlášení živnosti volné se proto uvedou čísla oborů činností, které bude v rámci svého podnikání ohlašovatel vykonávat, a to vyznačením (zaškrtnutím) na seznamu oborů činností (seznam je k dispozici na CRM). Předmět podnikání živnosti řemeslné a vázané musí být ohlášen v souladu s přílohami č. 1 a 2 živnostenského zákona v úplném nebo částečném rozsahu. Je-li rozsah výkonu živností vázán na doklad vydaný zvláštním orgánem nebo na doklad o odborné způsobilosti podle přílohy č. 2 živnostenského zákona, musí být rozsah předmětu podnikání v souladu s uvedenými doklady. Předmět podnikání živnosti koncesované se uvede v úplném nebo částečném rozsahu podle přílohy č. 3 živnostenského zákona. Bude-li ohlašovatel/žadatel o koncesi zamýšlet vykonávat více živností, uvede druhý a další předmět podnikání na samostatné příloze nazvané „Předmět podnikání“ (pořadové číslo předmětu podnikání 2 atd.)

b) Nevyplňuje se u koncese, jen u ohlašovacích živností, a to v případě, je-li datum pozdější než je den ohlášení.

c) Uvede se datum faktického zahájení činnosti. Pokud není tato kolonka vyplněna, vychází se z toho, že nedošlo k faktickému zahájení provozování živnosti.

d) Ohlašovatel/žadatel o koncesi vyplní, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou.

04, 06

Má-li právnická osoba více jak 2 členy statutárního orgánu, uvede příslušné údaje dalších členů na samostatné příloze nazvané „Statutární orgán“. Je-li statutárním orgánem právnická osoba, uvedou se údaje týkající se člena (jednatele) tohoto statutárního orgánu.

05, 07 Vyplní se bydliště člena statutárního orgánu. Zahraniční osoba vyplní adresu pobytu na území ČR, pokud jí byl povolen. Pokud zahraniční osoba nemá povolený pobyt, vyplní se její bydliště v zahraničí. Má-li právnická osoba více jak 2 členy statutárního orgánu, uvede příslušné údaje dalších členů na samostatné příloze nazvané „Statutární orgán“.

08 Vyplní se pouze v případě, je-li odpovědný zástupce podnikatelem ustanoven. Odpovědný zástupce musí být k podnikateli ve smluvním vztahu. Má-li právnická osoba více než 1 odpovědného zástupce, uvede tyto na samostatné příloze nazvané „Odpovědný zástupce“.

09 Právnická osoba vyplní bydliště odpovědného zástupce na území ČR. Je-li odpovědným zástupcem zahraniční osoba, pak její bydliště v zahraničí.

10 Vyplní se pouze u odpovědného zástupce, který je zahraniční osobou a byl mu pobyt v ČR povolen.

11 Uvede se datum, kdy podnikatel ustanovil odpovědného zástupce do funkce. U koncese podléhá ustanovení odpovědného zástupce schválení živnostenského úřadu rozhodnutím.

12 Uvede se pořadové číslo předmětu podnikání, pro který je osoba ve funkci odpovědného zástupce (případně pořadová čísla, která jsou uvedena v samostatné příloze nazvané „Předmět podnikání“).

13 Má-li právnická osoba více provozoven, údaje o dalších provozovnách uvede na samostatné příloze nazvané „Provozovny“.

i) Kromě údajů o adrese provozovny - písm. a) až g), se uvede bližší údaj místa, kde se provozovna nalézá, tam, kde je to nutné pro snazší orientaci vyhledání provozovny (např. číslo pavilonu, číslo podlaží budovy apod.).

j) Uvede se faktické datum zahájení činnosti v provozovně, a to pouze v případě, že provozování živnosti bude zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění.

k) Osoba zaškrtnutím vyznačí, zda se jedná o provozovnu podléhající kolaudaci či nikoliv.

l) Uvede se předmět podnikání v provozovně, a to doplněním pořadového čísla předmětu podnikání, popř. čísla oboru u živnosti volné.

ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

Právnická osoba uvede název obce, ve které je umístěn její místně příslušný finanční úřad (tj. podle jejího sídla).

a)-e) Ve vyhrazené kolonce se zaškrtnutím křížkem vyznačí souhlas s registrací a u písmene **c)-e)** se navíc uvede datum, ke kterému se osoba registruje. V případě daně z přidané hodnoty je potřeba zároveň vyplnit přílohu formuláře „PŘÍLOHA PRO FINANČNÍ ÚŘAD A SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ“.

f) Zaškrtnutím se vyznačí, zda je osoba zastupována v daňových záležitostech. Smluvním zástupcem je zástupce, kterého daňový subjekt zmocnil (zastoupení musí být správci daně doloženo plnou mocí). Daňový subjekt s bydlištěm v cizině je povinen zvolit si zástupce pro doručování (přílohou je plná moc).

g) Daňový subjekt vyplní všechna čísla účtů u peněžních ústavů v ČR a v zahraničí, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z jeho podnikatelské činnosti (§ 33 ZSDP). Pokud má otevřeno více účtů v ČR nebo v zahraničí, uvedou se jejich čísla a příslušné údaje na samostatném listu.

h) Daňový subjekt vyplní DIČ přidělené v zahraničí, a to včetně státu, ve kterém bylo toto DIČ přiděleno.

i) Uvede se daňové registrační číslo subjektu, ze kterého vznikla právnická osoba. Pokud právnická osoba vznikla z více subjektů, DIČ těchto právních předchůdců se uvedou na samostatném listu.

j) Uvede se právní forma tohoto právního předchůdce. Pokud právnická osoba vznikla z více subjektů, právní formy těchto předchůdců se uvedou na samostatném listu.

ČÁST C – OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

Uvede se název obce, ve které je umístěn příslušný úřad práce. Osoba vyznačí, zda oznamuje volné pracovní místo nebo obsazení volného pracovního místa.

a) Uvádí se adresa místa výkonu práce.

c) Uvede se klasifikace zaměstnání - podrobné informace a kódy naleznete na internetových stránkách Českého statistického úřadu na

http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/kzam_systematicka_cast

d) Uvede se datum vzniku volného pracovního místa nebo datum, ke kterému je místo obsazeno. Obsazenost pracovního místa znamená, že tímto dnem se zároveň přestane nabízet volné pracovní místo na úřadech práce (internetu).

g) Uvádí se počet volných nabízených míst příslušné profese.

h) Podle § 37 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, patří mzdové podmínky mezi základní charakteristiku volného pracovního místa. Uvede se hrubá měsíční mzda v číselném vyjádření.

j) Právnická osoba vyznačí, zda má být informace o volném pracovním místě zveřejněna či nikoliv. V případě požadavku „nezveřejňovat“ se volná pracovní místa nabízejí uchazečům a zájemcům pouze prostřednictvím odd. zprostředkování na pobočkách úřadu práce, nejsou na nástěnkách úřadů práce, ani v infoboxech a na internetu.

V případě požadavku „zveřejňovat“ budou volná pracovní místa nabízena nejen ve zprostředkovatelných pobočkách úřadů práce, ale mohou se rozvěsit i na nástěnky úřadů práce a do tzv. infoboxů – zabudované počítačové stojany s nabídkami volných pracovních míst na pobočkách úřadů práce pro širokou veřejnost.

k) Uvede se jméno a příjmení osoby (popřípadě telefon, e-mail), která má na pracovišti potřebné informace k volnému pracovnímu místu a je oprávněna o něm informovat žadatele.

ČÁST D – VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

Osoba vyznačí v příslušné kolonce (např. křížkem), vůči kterým úřadům činí podání, a uvede počet příloh, pokud tyto přikládá.

Přílohou se rozumí např.:

- „Příloha pro finanční úřad a správu sociálního zabezpečení“,
- Příloha nazvaná „Předmět podnikání“, „Odpovědný zástupce“, „Provozovny“, „Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu“,
- Přílohou jsou i různé dokumenty, jako je např. plná moc, smlouva o uzavření účtu, výpis z obchodního rejstříku, doklad o kvalifikaci, prohlášení odpovědného zástupce atd.
- Přílohou je i samostatný list, kde se uvedou údaje, které se nevešly na registrační formulář, nebo nejsou konkrétně na formuláři specifikovány.

ČÁST E – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Je na zvážení právnické osoby, zda tuto část vyplní či nikoliv. Pokud je vyplněna doručovací adresa, platí, že na tuto adresu budou doručovat všechny dotčené správní orgány, pokud nebude oznámeno jinak. Pokud nebude doručovací adresa vyplněna, platí, že se doručuje do sídla právnické osoby.

ČÁST F – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Je na zvážení právnické osoby, zda tuto část vyplní či nikoliv. Jedná se o údaje, které mohou urychlit komunikační styk s právnickou osobou.