

Zásady vydávání Žateckého zpravodaje

Schváleny radou města dne 18. 2. 2019 Usnesení č.: 96/19

Anotace:

Zásady Žateckého zpravodaje definují pravidla pro vydávání Žateckého zpravodaje, jehož vydavatelem je Město Žatec. Obsahují základní informace o periodiku a jeho cíle, kompetence redakce a redakční rady, ceník a rozsah inzerce a deklarují apolitičnost Žateckého zpravodaje.

I. Základní ustanovení

1. Tento statut je základním dokumentem obsahujícím pravidla pro vydávání Žateckého zpravodaje.
2. Vydavatel:
Město Žatec
nám. Svobody 1
438 24 Žatec
IČ: 00265781
3. Základní údaje o periodiku:
Název: Žatecký zpravodaj
Evidenční číslo: E 17212
Obsahové zaměření: Obecní zpravodaj
Periodicita: 12 (měsíčník)
Evidováno: 7. 12. 2006
Náklad: minimálně 7000 ks
Formát: A4, barevnost 4/4, rozsah min. 12 stran
4. Žatecký zpravodaj je apolitický. Není určen pro publikování politických názorů. Neslouží jako prostor pro výměnu názorů. V souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon) umožňuje prezentovat názory členů Zastupitelstva města Žatce. Pravidla pro sdělení členů zastupitelstva upřesňuje Příloha číslo 1.
5. Město Žatec jako vydavatel měsíčníku sleduje vydáváním Žateckého zpravodaje především následující cíle:
 - a) Objektivně informovat veřejnost o zásadních rozhodnutích rady a zastupitelstva města, o novinkách, o činnosti organizací zřizovaných městem.
 - b) Informovat občany o společenských, kulturních a sportovních akcích probíhajících na území města.

II. Redakční rada

1. Vzhledem k vyváženosti a objektivitě při vydávání Žateckého zpravodaje je Radou města Žatce jmenovaná pětičlenná redakční rada složená ze zástupců vydavatele. Členy redakční rady schválila Rada města Žatce svým usnesením č. 273/18 ze dne 23. 4. 2018 a jsou jimi místostarostové Ing. Radim Laibl, Jaroslav Špička, tajemnice Ing. Helena Šmeráková, členka zastupitelstva Ing. Bc. Ivana Malířová a Mgr. Radka Filková.
2. Redakční rada
 - a) se vyjadřuje ke grafické podobě a dlouhodobému tematickému obsahu zpravodaje i konkrétnímu vydání každého čísla zpravodaje.
 - b) navrhuje a předkládá radě města ke schválení zásadní změny, jako je například změna periodicity, rozsahu, koncepce, distribuce nebo ceník inzerce.

III. Redakce

1. Sídlo redakce Žateckého zpravodaje je v prostorách Informačního centra Městského úřadu v Žatci, který vydávání Žateckého zpravodaje zajišťuje.
2. Redaktor novin:
 - a) je odpovědný redakční radě ve smyslu těchto Zásad,

- b) je pověřen redakční radou k dohledu nad dodržováním právních norem v souvislosti s činností měsíčníku,
- c) zodpovídá za naplňování dlouhodobého tematického plánu Žateckého zpravodaje,
- d) připravuje konkrétní tematický plán pro každé číslo a zodpovídá za jeho naplňování,
- e) graficky navrhuje definitivní podobu každého čísla novin a zodpovídá za ni,
- f) může odmítnout uveřejnit příspěvek (důvodem může být zejména poškozování dobrého jména města, neaktuálnost příspěvku apod.). Jedná-li se o příspěvek zastupitele města, případné odmítnutí konzultuje s členy redakční rady nebo jejím pověřeným zástupcem,
- g) může upravit příspěvek (zkrátit, zařadit do rubriky, přidat komentář, upravit titulek, přeradit do dalšího čísla). Jedná-li se o příspěvek zastupitele města, úpravu konzultuje s autorem, případně s redakční radou nebo jejím pověřeným zástupcem, tak, aby nedošlo ke změně obsahu sdělení,
- h) zodpovídá za technickou výrobu novin (termíny, korektury, předtisková příprava, tisk a distribuce, inzerce),
3. Redaktor Žateckého zpravodaje má na starosti také publikování aktuálních informací na webových stránkách města a na facebookovém profilu Žatecký zpravodaj – Město Žatec. Pravidla pro zveřejňování textů obsahuje Příloha číslo 2.
4. Vedoucí Kanceláře úřadu zodpovídá za činnost novin podle organizačního řádu (zejména v oblasti hospodaření novin a v oblasti pracovně-právních vztahů).

IV. Inzerce

1. Inzerce je povolena v rozsahu maximálně třetiny počtu stran.
2. Redakce si vymínuje právo určovat vhodnost inzerce (vyloučena je například inzerce podporující sociálně-patologické jevy – hazard, půjčky, apod. či inzerce ohrožující mravní výchovu dětí a mládeže), má právo odmítnout inzerát.
3. Ceník inzerce je přílohou těchto Zásad (Příloha číslo 3).

V. Distribuce

1. Žatecký zpravodaj si mohou občané zdarma vyzvednout na vybraných místech ve městě (Příloha číslo 4).
2. Žatecký zpravodaj si mohou občané přečíst v elektronické podobě ve formátu PDF na webových stránkách města na adrese www.mesto-zatec.cz/mestsky-urad/zatecky-zpravodaj.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zásady Žateckého zpravodaje byly schváleny Radou města Žatce dne 18. 2. 2019 usnesením č. 96/19 s účinností od 18. 2. 2019

V Žatci dne 18. 2. 2019

Mgr. Zdeňka Hamousová, starostka města

Přílohy

Pravidla pro sdělení členů zastupitelstva v Žateckém zpravodaji

Pravidla pro zveřejňování textů v Žateckém zpravodaji, na webu městu a facebookovém profilu

Ceník inzerce

Seznam distribučních míst

Příloha číslo 1

Pravidla pro sdělení členů zastupitelstva v Žateckém zpravodaji

Právo na vyjádření názoru člena zastupitelstva města v Žateckém zpravodaji vyplývá z § 4a zákona číslo 46/2000 Sb. V souladu s právem na poskytnutí přiměřeného prostoru pro vyjádření platí pro všechny členy Zastupitelstva města Žatce následující pravidla:

Sdělení člena zastupitelstva se musí týkat veřejné záležitosti města Žatce.

Text bude obsahovat osobní názor autora na konkrétní věc. Nebudou v něm jmenovány další osoby ani v něm nebude polemika s názory jiných členů zastupitelstva nebo fyzických osob.

Článek musí být podepsán.

Pod podpisem autora bude připojen následující text:

(Příspěvek byl zveřejněn podle tiskového zákona. Jde o osobní názor člena Zastupitelstva města Žatce.)

Příspěvek nepřesáhne jednu polovinu strany Žateckého zpravodaje. Bude mít rozsah maximálně 2800 znaků textu. V případě fotografické přílohy se adekvátně sníží rozsah psaného textu.

Příspěvek bude dodán v elektronické podobě na adresu zpravodaj@mesto-zatec.cz. O jeho zařazení a případných úpravách rozhoduje redakční rada. O konečné podobě rozhodne konzultace redakční rady, autora a redaktora.

Příloha číslo 2

Pravidla pro zveřejňování textů v Žateckém zpravodaji, na městském webu a facebooku

Žatecký zpravodaj

Na začátku měsíce (nejpozději do 10. dne) zašle redaktor redakční radě e-mailem návrh textů, které hodlá autorsky vytvořit do příštího čísla. Pokud některý člen redakční rady navrhne změnu (další téma navíc, vyřazení tématu, jiný způsob zpracování některého textu...), redaktor pošle celé redakční radě znovu kompletní návrh příštího čísla.

V úterý (pondělí, středa...) před uzávěrkou vydání se sejde redakční rada s redaktorem, který předloží návrh rozmístění textů ve zpravodaji. Včetně došlých příspěvků od odborů a městských organizací nebo sportovních příspěvků. Do čtvrtka (uzávěrka vydání) je možné částečně měnit obsah vydání.

Nejpozději v pondělí ráno v týdnu před vydáním zpravodaje rozešle redaktor všem členům redakční rady e-mailem PDF s konečnou verzí zpravodaje – pro odstranění případných chyb, nepřesností. Není už možné měnit celé texty.

V úterý ráno před rozvozem zpravodaje redaktor odešle data ve formě PDF do tiskárny. První čtvrtek v měsíci se Žatecký zpravodaj rozváží do stojanů a na odběrná místa.

Aktuálně na webu města

Redaktor připraví text plánovaného článku, který odešle ke kontrole oběma místostarostům a případně také dotčeným úředníkům, starostce či ředitelům městských organizací. Teprve po konzultaci (minimálně s jedním z místostarostů) může redaktor článek uveřejnit na webu města.

Facebookový profil Žatecký zpravodaj – Město Žatec

Na městském facebooku může redaktor automaticky zveřejňovat texty, které jsou na webu města (už jsou tím pádem zkontrolovány). Navíc je možné i bez konzultace na facebook vkládat aktuální informace pro občany – například zprávu o neočekávaných událostech (komplikovaná dopravní nehoda, havárie vody, odstávka tepla) nebo krátké aktuality o novinkách (např. otevření kluziště, změna otevírací doba koupaliště či krytého bazénu...). Tyto aktuality mohou automaticky vkládat i další správci facebookového profilu (místostarosta, tajemnice, oddělení IT).

Žatecký e-zpravodaj

Strukturovaný e-mail rozesílaný prostřednictvím služby Mobilní rozhlas. Obsahuje krátké texty, fotografie nebo odkazy na texty zveřejněné na webu města.

Přípravu e-zpravodaje a jeho rozesílání zajišťuje redaktor Žateckého zpravodaje, a to minimálně jednou měsíčně. Podle potřeby či požadavků městského úřadu je možné e-zpravodaj rozesílat i častěji.

Obsah redaktor konzultuje s vedením města, tajemnicí městského úřadu nebo vedoucí kanceláře úřadu. E-zpravodaj zajišťuje především aktuální informace, se kterými chce vedení města či úřadu seznámit občany.

Příloha číslo 3

Žatecký zpravodaj – tištěný

Soukromá řádková inzerce

150 Kč + 50 Kč foto (text do 150 znaků)
každých 25 znaků navíc (1 řádek): 30 Kč

Komerční řádková inzerce

do 150 znaků: 250 Kč
každých 25 znaků navíc (1 řádek): 50 Kč
foto: 100 Kč
sleva za opakování: 2x - 3x sleva 10 %
4x - 6x sleva 15 %
7x - 12x sleva 20 %

Plošná inzerce

28 Kč/cm²
sleva za opakování: 2x - 3x sleva 10 %
4x - 6x sleva 15 %
7x - 12x sleva 20 %

Žatecký e-zpravodaj – strukturovaný e-mail

Plošná komerční inzerce

(inzerát v podobě obrázku, případně i s proklikem na web inzerenta)

na šířku e-mailu: 1500 Kč za vydání
sleva za opakování: 3x a více – 1200 Kč za vydání

polovina šířky e-mailu: 700 Kč za vydání
sleva za opakování: 3x a více – 500 Kč za vydání

Příloha číslo 4

Vydání Žateckého zpravodaje se mohou zdarma odebírat ve stojanech či na pultech na těchto místech:

Městský úřad - nám. Svobody,
Městský úřad - Obr. Míru,
Domov pro seniory,
poliklinika - vstupní hala,
vlakové nádraží - čekárna
autobusové nádraží - čekárna,
zahradnictví Cinke,
Informační centrum Chrámu Chmele a Piva,
Restaurace U Orloje,
Galerie Sladovna,
Městské divadlo v Žatci,
Lékárna Na náměstí,
Městská knihovna Žatec,
Samoobsluha JIP - Pražská,
Samoobsluha JIP - Podměstí,
Samoobsluha nám. Poperinge,
Kaufland,
OC Norma - pasáž,
samoobsluha Dukelská (vedle Mandlu),
cukrárna v ulici Obránců míru