

V Žatci dne 04.09.2018

**MATERIÁL NA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽATEC
KONANÉ DNE 13.09.2018**

- Název: **Statut Sociálního fondu Města Žatec**
- Předkládá: Mgr. Zdeňka Hamousová – starostka města Žatec
Ing. Helena Šmeráková – tajemnice MěÚ Žatec
- Obsah:
1. Návrh na usnesení
 2. Odůvodnění
 3. Příloha

1. Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Žatce projednalo a schvaluje Statut Sociálního fondu Města Žatce od 01.10.2018.

O: Mgr. Hamousová, Ing. Šmeráková
T: 01.10.2018

2. Odůvodnění

Mezi Městem Žatec a odborovými organizacemi Žatecké zaměstnanecké odbory a ZO Unios by měla být uzavřena Kolektivní smlouva pro zaměstnance Města Žatec . Tato kolektivní smlouva je na období od 01.10.2018 do 31.12.2020 a vznikla na základě kolektivního vyjednávání mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací.

Na základě kolektivního vyjednávání by měl být současně změněn i Statut Sociálního fondu. Sociální fond bude naplňován přídělem finančních prostředků z rozpočtu města ve výši 3% objemu hrubých mezd do 31.12.2019 a dále ve výši 3,5% objemu hrubých mezd.

Za nové položky lze označit:

- 1) od 01.01.2020 stravenka za 100 Kč a to pouze za odpracovanou směnu (do 31.12.2019 za 80 Kč) – bez zvýšeného příspěvku zaměstnavatele.
- 2) příspěvky na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy) – v maximální výši do 2.500 Kč na jednoho zaměstnance za kalendářní rok
- 3) příspěvek na životní pojištění, penzijní (důchodové) připojištění nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem a to ve výši 500 Kč měsíčně, při minimálním příspěvku zaměstnance 300 Kč měsíčně.

Veškeré náklady na poskytnuté příspěvky jsou hrazeny ze sociálního fondu, není potřeba čerpat finanční prostředky z fondu rezervního.

3. Příloha:

Statut Sociálního fondu

Zásady čerpání sociálního fondu

MĚSTO ŽATEC
Zastupitelstvo města Žatce



Statut Sociálního fondu

1. Základní ustanovení

Sociální fond je účelový peněžní fond zřízený k zajištění kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců Města Žatec, kteří jsou k němu v pracovním poměru, uvolněným zastupitelům a neuvolněnému místostarostovi, Jesle a MP Žatec (dále jen „zaměstnanci“).

2. Tvorba a použití sociálního fondu

Sociální fond je naplňován v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to přidělem finančních prostředků z rozpočtu města ve výši 3 % objemu hrubých mezd.

Od 1. 1. 2020 je Sociální fond naplňován ve výši 3,5% objemu hrubých mezd.

Prostředky sociálního fondu jsou určeny na:

- a) příspěvky na stravování,
- b) odměny k životnímu jubileu,
- c) odměny při skončení pracovního poměru,
- d) příspěvky na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a na nákup vitamínových prostředků (doplněk stravy),
- e) příspěvky na důchodové připojištění,
- f) příspěvky na očkování.

3. Poskytování příspěvků z fondu

Čerpání příspěvků z fondu se řídí vnitřním předpisem zaměstnavatele. Finanční prostředky soustředěné ve fondu lze použít výhradně k účelům uvedeným v článku 2. tohoto statutu, pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak.

3.1 Příspěvky na stravování

3.1.1 Stravování zaměstnanců, vyjma zaměstnanců jeslí, zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenek. Zaměstnancům jeslí je poskytován finanční příspěvek na odběr hlavního jídla z vývařovny mateřské školy v částce odpovídající hodnotě oběda pro zaměstnance jeslí, maximálně rovnající se příspěvku ze sociálního fondu.

3.1.2 Výše příspěvku na stravování se stanoví na základě cenové kalkulace stravenky. Stávající hodnota stravenky je 80 Kč a její cenová kalkulace je:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	35 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	25 Kč
úhrada zaměstnance	20 Kč.

Od 1. 1. 2020 hodnota stravenky je 100 Kč a její celková kalkulace je:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	35 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	37 Kč
úhrada zaměstnance	28 Kč

3.1.3 Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci stravenky pouze za odpracovanou směnu. Délka směny musí činit minimálně 3 hodiny. V ostatních případech se stravenka neposkytne. Zaměstnavatel neposkytne stravenky za dobu konání služební cesty, kdy zaměstnanci vznikne nárok na stravné dle zákoníku práce a zaměstnanec si nárokuje cestovní příkaz. Stravenka se rovněž neposkytne v případě, že se zaměstnanec účastní pracovního oběda.

3.1.4 Zaměstnanci bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě 40,- Kč navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci podle ZP, bude delší než 11 hodin. Cenová kalkulace této stravenky je následující:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	20 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	10 Kč
úhrada zaměstnance	10 Kč.

Od 1. 1. 2020 zaměstnanci bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě 50 Kč navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci podle ZP, bude delší než 11 hodin. Cenová kalkulace této stravenky je následující:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	20 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	16 Kč
úhrada zaměstnance	14 Kč

Zaměstnanec si volí variantu nákupu stravenek ve formě papírové či ve formě platební karty. Zvolený způsob nákupu stravenek zaměstnanec písemně nahlásí mzdové účetní.

3.1.5 Stravenky se vyzvedávají na běžný měsíc v neúřední dny v pokladně zaměstnavatele v období od 10. do 20. kalendářního dne. Nárok na běžný měsíc se snižuje o počet odebraných stravenek, na něž nevznikl nárok v předchozím měsíci z důvodů uvedených v odst. 3.1.3 a navyšuje o počet stravenek dle odst. 3.1.4, na něž vznikl nárok v předchozím měsíci.

3.1.6 Za kontrolu odběru stravenek v návaznosti na evidenci docházky jednotlivých zaměstnanců je odpovědný tajemník úřadu.

3.2 Odměny k životnímu jubileu

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při dovršení 50, 60 roků věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 3000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky.

3.3 Odměny při skončení pracovního poměru

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod zaměstnanci bude poskytnuta odměna ve výši 5000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky.

3.4 Příspěvky na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a na nákup vitamínových prostředků (doplněk stravy)

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnanci na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání částkou a na nákup vitamínových prostředků (doplněk stravy):

- do maximální výše 2.500 Kč za kalendářní rok;

Příspěvek nelze čerpat u zaměstnanců ve zkušební době.

Zaměstnavatel hradí zaměstnanci prokázané výdaje, které za zaměstnavatele vynaložil ze svého tak, jako by je vynaložil přímo zaměstnavatel - dle zákona č. 586/1992 Sb. § 6 odst. 7 písm. c.). Tyto příjmy se nepovažují za příjmy ze závislé činnosti a nejsou předmětem daně pro zaměstnance.

3.5 Příspěvky na důchodové připojištění

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění, penzijní (důchodové) připojištění nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem, a to ve výši **500,- Kč** měsíčně. Příspěvek se poskytuje všem zaměstnancům, kteří mají uzavřenou smlouvu o životním pojištění, penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření a sami si přispívají minimální částkou **300,- Kč** měsíčně a jsou zaměstnanci, jejichž pracovní poměr u zaměstnavatele trvá alespoň 1 rok.

3.6 Příspěvky na očkování

3.6.1 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zařazeným k výkonu práce do MěÚ Žatec a Jeslí bezplatně v průběhu každého kalendářního roku celkem jednu dávku očkování dle výběru zaměstnance proti těmto nemocem: chřipka, žloutenka typu A, B a klíšťová encefalitida. Očkování je dobrovolné. Úhradu zaměstnavatele lze kombinovat s příspěvkem jednotlivých zdravotních pojišťoven zaměstnanců.

3.6.2 Zaměstnanci Městské policie Žatec mají nárok na bezplatné očkování proti chřipce, žloutence typu A a B a klíšťové encefalitidě.

4. Závěrečná ustanovení

Rozpočet sociálního fondu na běžný rok je schvalován společně s rozpočtem města. Za správu sociálního fondu je odpovědný tajemník úřadu.

Statut Sociálního fondu byl schválen na jednání Zastupitelstva města Žatce dneusnesením č.

Statut Sociálního fondu je platný a účinný od 01. 10. 2018.

Dnem 30. 9. 2018 se zároveň ruší Statut Sociálního fondu schválený usnesením Zastupitelstva města Žatec č. 449/16 ze dne 19. 12. 2016.

Mgr. Zdeňka Hamousová
starostka města Žatce

Jana Nováková
místostarostka města Žatce

ZÁSADY ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

1. Základní ustanovení

Pro uspokojení některých dalších nároků zaměstnanců Města Žatec, kteří jsou k němu v pracovním poměru, uvolněných zastupitelů a neuvolněného místostarosty (dále jen „zaměstnanci“) byl Zastupitelstvem města Žatce zřízen dle § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, sociální fond (dále jen „SF“) jako účelový peněžní fond.

2. Použití a výdaje fondu

Prostředky SF lze využít pouze k účelům níže stanoveným.

Prostředky SF mohou být používány k financování těchto výdajů:

- a) příspěvky na stravování,
- b) odměny k životnímu jubileu,
- c) odměny při skončení pracovního poměru,
- d) příspěvky na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a na nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy),
- e) příspěvky na důchodové připojištění,
- f) příspěvky na očkování.

2.1 Příspěvek na stravování

2.1.1 Stravování zaměstnanců, vyjma zaměstnanců jeslí, zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenek. Zaměstnancům jeslí je poskytován finanční příspěvek na odběr hlavního jídla z vývařovny mateřské školy v částce odpovídající hodnotě oběda pro zaměstnance jeslí, maximálně rovnající se příspěvku ze sociálního fondu.

2.1.2 Výše příspěvku na stravování se stanoví na základě cenové kalkulace stravenky. Stávající hodnota stravenky je 80 Kč a její cenová kalkulace je:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	35 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	25 Kč
úhrada zaměstnance	20 Kč.

Stravenka bude poskytována v nominální hodnotě 2 x 40 Kč.

Od 1. 1. 2020 hodnota stravenky je 100 Kč a její celková kalkulace je:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	35 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	37 Kč
úhrada zaměstnance	28 Kč

Stravenka bude poskytována v nominální hodnotě 2 x 50 Kč.

2.1.3 Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci stravenky pouze za odpracovanou směnu. Délka směny musí činit minimálně 3 hodiny. V ostatních případech se stravenka neposkytne. Zaměstnavatel neposkytne stravenky za dobu konání služební cesty, kdy zaměstnanci vznikne nárok na stravné dle

zákoníku práce a zaměstnanec si nárokuje cestovní příkaz. Stravenka se rovněž neposkytne v případě, že se zaměstnanec účastní pracovního oběda.

2.1.4 Zaměstnanci bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě 40,- Kč navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci podle ZP, bude delší než 11 hodin. Cenová kalkulace této stravenky je následující:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	20 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	10 Kč
úhrada zaměstnance	10 Kč.

Od 1. 1. 2020 zaměstnanci bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě 50 Kč navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci podle ZP, bude delší než 11 hodin. Cenová kalkulace této stravenky je následující:

náklady (výdaje) zaměstnavatele	20 Kč
příspěvek ze sociálního fondu	16 Kč
úhrada zaměstnance	14 Kč

Zaměstnanec si zvolí variantu nákupu stravenek ve formě papírové či ve formě platební karty. Zvolený způsob nákupu stravenek zaměstnanec písemně nahlásí mzdové účetní.

2.1.5 Stravenky se vyzvedávají na běžný měsíc v neúřední dny v pokladně zaměstnavatele v období od 10. do 20. kalendářního dne. Nárok na běžný měsíc se snižuje o počet odebraných stravenek, na něž nevznikl nárok v předchozím měsíci z důvodů uvedených v odst. 2.1.3 a navyšuje o počet stravenek dle odst. 2.1.4, na něž vznikl nárok v předchozím měsíci.

Při zpracování docházky tajemník úřadu, jednotliví vedoucí odborů a ředitel Městské policie Žatec upozorní v odevzdávaném výkazu mzdovou účetní na dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny nebo více jak 11 hodin.

2.1.6 Za kontrolou odběru stravenek v návaznosti na evidenci docházky jednotlivých zaměstnanců je odpovědný tajemník úřadu.

2.2 Odměny k životnímu jubileu

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při dovršení 50, 60 roků věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 3000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky.

Za sledování termínů k přiznání odměny zodpovídá personalistka, která předá oznámení o splnění podmínek tajemníkovi úřadu, který zodpovídá za výplatu odměny.

Odměna se vyplácí v měsíci, kdy zaměstnanec dosáhne životního jubilea.

2.3 Odměny při skončení pracovního poměru

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod zaměstnanci bude poskytnuta odměna ve výši 5000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky.

Za sledování termínů k přiznání odměny zodpovídá personalistka, která předá oznámení o splnění podmínek tajemníkovi úřadu, který zodpovídá za výplatu odměny.

Odměna se vyplácí v posledním výplatním termínu zaměstnance.

2.4 Příspěvky na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a na nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy)

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnanci na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání částkou a na nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy):

- do maximální výše 2.500 Kč za kalendářní rok;

Příspěvek nelze čerpat u zaměstnanců ve zkušební době.

Zaměstnavatel hradí zaměstnanci prokázané výdaje, které za zaměstnavatele vynaložil ze svého tak, jako by je vynaložil přímo zaměstnavatel - dle zákona č. 586/1992 Sb. § 6 odst. 7 písm. c.). Tyto příjmy se nepovažují za příjmy ze závislé činnosti a nejsou předmětem daně pro zaměstnance.

Příspěvek je možné poskytovat v hotovosti na pokladně či bezhotovostně na účet zaměstnance.

Výplata příspěvku se provádí na základě předložené písemné žádosti zaměstnance (viz. příloha č. 1), jejíž součástí je doklad o vynaložených nákladech na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání či nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy).

Žádost se předkládá mzdové účetní, která vede evidenci vyplacených příspěvků jednotlivých zaměstnanců, žádost nejpozději do 30 dnů od předložení zpracuje, předá tajemníkovi úřadu ke schválení a následně předá do pokladny k proplacení, popř. na finanční úřadnu při převodu na účet.

2.5 Příspěvky na důchodové připojištění

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění, penzijní (důchodové) připojištění nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem, a to ve výši 500,- Kč měsíčně. Příspěvek se poskytuje všem zaměstnancům, kteří mají uzavřenou smlouvu o životním pojištění, penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření a sami si přispívají minimální částkou 300,- Kč měsíčně a jsou zaměstnanci, jejichž pracovní poměr u zaměstnavatele trvá alespoň 1 rok.

Zaměstnanec předloží mzdové účetní smlouvu uzavřenou s penzijním fondem, ve které je uvedeno, že má nárok na příspěvek od zaměstnavatele ve výši 500 Kč.

Částka se převádí přímo na účet penzijního fondu a to měsíčně.

2.6 Příspěvky na očkování

3.6.1 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zařazeným k výkonu práce do MěÚ Žatec a Jeslí bezplatně v průběhu každého kalendářního roku celkem jednu dávku očkování dle výběru zaměstnance proti těmto nemocem: chřipka, žloutenka typu A, B a klíšťová encefalitida. Očkování je dobrovolné. Úhradu zaměstnavatele lze kombinovat s příspěvkem jednotlivých zdravotních pojišťoven zaměstnanců.

3.6.2 Zaměstnanci Městské policie Žatec mají nárok na bezplatné očkování proti chřipce, žloutence typu A a B a klíšťové encefalitidě.

Příspěvek je možné poskytovat v hotovosti na pokladně či bezhotovostně na účet zaměstnance.

Výplata příspěvku se provádí na základě předložené písemné žádosti zaměstnance (viz. příloha č. 1), jejíž součástí je doklad o vynaložených nákladech.

Žádost se předkládá mzdové účetní, která vede evidenci vyplacených příspěvků jednotlivých zaměstnanců, žádost nejpozději do 30 dnů od předložení zpracuje, předá tajemníkovi úřadu ke schválení a následně předá do pokladny k proplacení, popř. na finanční účetárnu při převodu na účet.

3. Závěrečná ustanovení

Žádost o výplatu příspěvku předloží zaměstnanec nejpozději do 30.11. daného kalendářního roku.

Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem 01. 10. 2018. Tímto se zároveň ruší zásady ze dne 19. 12. 2016

V Žatci dne 17. 9. 2018

Mgr. Zdeňka Hamousová
starostka města Žatec

Ing. Helena Šmeráková
tajemnice Městského úřadu Žatec

Příloha:

1. Žádost o výplatu příspěvku ze sociálního fondu

Příloha č. 1

ŽÁDOST O VÝPLATU PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Důvod žádosti:

.....

Částka:

Způsob výplaty:

v hotovosti

na účet

Podpis zaměstnance:

Převzala:

dne: podpis:

Schválil:

dne: podpis: