

V Žatci dne 04.09.2018

**MATERIÁL NA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽATEC  
KONANÉ DNE 13.09.2018**

Název: **Kolektivní smlouva zaměstnanců Města Žatec**

Předkládá: Mgr. Zdeňka Hamousová – starostka města Žatec  
Ing. Helena Šmeráková – tajemnice

Obsah: 1. Návrh na usnesení  
2. Odůvodnění  
3. Přílohy

**1. Návrh na usnesení:**

Zastupitelstvo města Žatce bere na vědomí informaci o uzavření Kolektivní smlouvy pro zaměstnance Města Žatce.

O: Hamousová, Šmeráková  
T: 01.10.2018

**2. Odůvodnění**

Mezi Městem Žatec a odborovými organizacemi Žatecké zaměstnanecké odbory a ZO Unios byla dojednána nová Kolektivní smlouva pro zaměstnance Města Žatce na období od 01.10.2018 do 31.12.2020.

Dle stanoviska MV ČR je vhodné, aby tuto kolektivní smlouvu vzalo zastupitelstvo města na vědomí.

Na základě kolektivního vyjednávání je nutné změnit Statut Sociálního fondu.

Uzavření kolektivních smluv nemá další vliv či požadavek na rozpočet města.

**3. Přílohy:**

Kolektivní smlouva zaměstnanců Města Žatec

# Kolektivní smlouva

Města Žatec

# **KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

## **Města Žatec**

**zaměstnavatel** Město Žatec  
**se sídlem** náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec  
**IČO** 00265781  
**zastoupený** tajemnicí městského úřadu Žatec Ing. Helena Šmerákovou a  
starostkou města Žatec Mgr. Zdeňkou Hamousovou

na straně jedné

### **odborové organizace**

#### **ZO OS státních orgánů a organizací Žatecké zaměstnanecké odbory**

**se sídlem** náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec  
**IČO** 012299671  
**zastoupená** předsedou ZO Radomírem Baszem  
a  
místopředsedkyní ZO Denisou Harajdovou

a

#### **ZO OS UNIOS Města Žatec**

**se sídlem** náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec  
**IČO** 01911686  
**zastoupená** předsedou ZO Ing. Tomášem Trávníčkem  
a  
místopředsedou ZO Bc. Jiřím Ebertem, DiS.

na straně druhé

uzavírají tuto kolektivní smlouvu:

Tato kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Pracovněprávní nároky a podmínky**
- III. Platy**
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců**
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP)**
- VI. Tvorba a čerpání sociálního fondu**
- VII. Závěrečná ustanovení**

## **Zkratky:**

|     |  |
|-----|--|
| ŽZO | ZO OS Státních orgánů a organizací, Žatecké zaměstnanecké odbory |
| UMŽ | ZO OS UNIOS Město Žatec  |
| ZO  | Základní odborová organizace                                     |
| ZV  | Závodní výbory   |
| ZP  | Zákoník práce  |
| MP  | Městská policie  |
| MěÚ | Městský úřad Žatec   |

## **I.**

### **Všeobecná ustanovení**

1. Tato kolektivní smlouva je uzavřená za zaměstnance Města Žatec - MěÚ Žatec, Jesle a MP Žatec.
2. Smlouvou se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně vyjmenovaných příloh.
3. Členové ZV jsou oprávněni vykonávat svou činnost pro odborové organizace takto:  
Úterý 13:00 - 15:00 hod.  
Pátek 13:00 - 14:30 hod.

Z důvodu nevyhnutelné potřeby je možno vykonávat tuto činnost i v jiné dny dle § 203 odst. 2 písm. a) ZP.

4. Zaměstnavatel vytvoří odborovým organizacím na svůj náklad podmínky pro řádný výkon jejich činnosti a to:
  - podle potřeby poskytne zasedací místnosti, a to velkou a malou zasedací místnost pro zasedání ZV odborových organizací po předchozí rezervaci na portále úředníka,
  - využití kancelářské techniky, telefon, kopírku, počítač, apod. a to v kanceláři předsedy a místopředsedy. Bude hradit nezbytné náklady na údržbu a technický provoz tohoto vybavení a náklady na potřebné podklady.
5. Zaměstnavatel poskytne členům ZV, nebrání-li tomu vážné pracovní důvody, pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu s náhradou platu ve výši průměrného výdělku a k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce.
6. Zaměstnavatel je povinen informovat a projednávat s odborovými organizacemi veškeré náležitosti uvedené v § 287 ZP. Informace se budou předávat na odborový e-mail [zateckeodbory@seznam.cz](mailto:zateckeodbory@seznam.cz) a [zounioszatec@seznam.cz](mailto:zounioszatec@seznam.cz) (dále jen „odborové e-maily“).
7. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude odborové organizace informovat o vývoji průměrného platu a jeho jednotlivých složkách. Písemnou informaci poskytne pravidelně každé kalendářní pololetí a to vždy do 15. v měsících únor a srpen.
8. Pokud je podle právních předpisů a ujednání v této kolektivní smlouvě třeba souhlasu nebo předchozího souhlasu odborových organizací, zaměstnavatel neprodleně předá odborovým organizacím písemnou žádost o udělení souhlasu, a to v časovém předstihu, ve které uvede její důvody a popřípadě i lhůtu, ve které očekává vyjádření odborových

organizací. Odborové organizace se zavazují neprodleně žádost zaměstnavatele posoudit a v případně navržené lhůtě uvědomit písemně zaměstnavatele o výsledku svého jednání.

## 9. Projednání

- Projednáním se rozumí, jednání mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Zaměstnavatel zajistí projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby odborové organizace mohly na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a zaměstnavatel jej mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření. Odborové organizace a zaměstnavatel mají při projednání právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď. Odborová organizace se zavazuje podat zaměstnavateli písemnou informaci o svém stanovisku k projednávané věci ve lhůtě do 30 dnů od obdržení informací od zaměstnavatele a ve lhůtě do 30 dnů od poskytnutí informace zahájit osobní projednání se zástupcem zaměstnavatele. O výsledku jednání mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací je vždy proveden zápis, který musí být vyhotoven před rozhodnutím v předmětné věci. Zápis vyhotoví iniciátor daného projednání.
10. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude o záležitostech uvedených v § 279 odst. 1 písm. a), b), d) a f) a v § 280 odst. 1 písm. a), b) c) ZP informovat a projednávat s odborovými organizacemi pravidelně každé pololetí a to vždy do 15. v měsících únor a srpen.
11. Zaměstnavatel se zavazuje předem projednat s odborovými organizacemi zamýšlené personální, strukturální změny a organizační nebo racionalizační opatření, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst a úvazků a to při zjištění těchto změn, neprodleně při snižování počtu pracovních míst či úvazků.
12. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude o záležitostech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci informovat odborové organizace pravidelně a to do 15. v měsících únor a srpen. Informování proběhne písemně, a to na odborové e-maily. V případě potřeby, odborové organizace vyzvou zaměstnavatele k jednání, a to do 14 dnů od doručení informací:
- o provedených opatřeních ke zlepšení pracovních podmínek,
  - o opatřeních realizujících povinnost zaměstnavatele vytvářet zaměstnancům podmínky, které umožňují bezpečný výkon práce podle § 224 ZP, jakož i o plnění jiných povinností zaměstnavatelem.
13. Odborové organizace se zavazují:
- Umožnit zástupcům zaměstnavatele projednat při jednání ZV odborových organizací ty záležitosti, na nichž má zaměstnavatel zájem
  - Vhodným a objektivním způsobem informovat zaměstnance na všech pracovištích o činnosti, o obsahu a závěrech informací a projednání se zaměstnavatelem.
  - Sporné případy vyplývající ze vzájemných vztahů řešit jednáním smluvních stran.
14. Zaměstnavatel bude u členů ZO ŽZO zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu, a tyto odvádět na účet ZO, u ČSOB v Žatci č. ú.: 257287414/0300, a to na základě písemné žádosti člena ZO. A to v případě, že zaměstnanec poskytne souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Zaměstnavatel bude u členů ZO UMŽ zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu, a tyto odvádět na účet ZO, u MONETA Money Bank, a.s. č. ú.: 224517105/0600, a to na základě písemné žádosti člena ZO. A to v případě, že zaměstnanec poskytne souhlas se zpracováním osobních údajů.

## II.

### Pracovněprávní nároky a podmínky

1. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude odborovým organizacím vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce předkládat zprávy o nově vzniklých pracovních poměrech v předchozím kalendářním měsíci; zpráva bude členěna podle toho, zda jde o pracovní poměry na dobu neurčitou či určitou a v jaké délce a zda jde o pracovní poměry sjednané na kratší než stanovenou týdenní pracovní dobu. Zpráva bude předávána v písemné podobě na odborový e-mail.
2. Zaměstnavatel se zavazuje projednat se zaměstnanci, jejichž pracovní poměr trvá nejméně 15 let, možnost prodloužení výpovědní doby o 2 měsíce, a to na základě jejich písemné žádosti.
3. Jde-li o člena ZV v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení je k výpovědi nebo okamžitému zrušení pracovního poměru zaměstnavatel povinen požádat ZV o předchozí souhlas dle § 61 odst. 2 ZP.
4. Při hromadném propouštění, před dáním výpovědi jednotlivým zaměstnancům je zaměstnavatel povinen nejpozději 60 dnů předem písemně informovat odborové organizace o svém záměru a o náležitostech uvedených v § 62 odst. 2 ZP.
5. Dohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na rozvázání pracovního poměru dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až d) ZP, náleží mu navýšené odstupné nad výši stanovenou zákonem, a to za každý kalendářní měsíc, o který bude jeho pracovní poměr ukončen dříve, než by byl ukončen výpovědí ze strany zaměstnavatele.
6. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. e) ZP nebo dohodou z těchto důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši 6 násobku měsíčního průměrného výdělku a to po odpracovaných 5 letech u zaměstnavatele.
7. S jinými případy rozvázání pracovního poměru seznamuje zaměstnavatel odborové organizace pravidelně 1 x měsíčně vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce a to písemně na odborové e-maily.
8. Požádá-li zaměstnanec zaměstnavatele o vydání posudku o pracovní činnosti, je zaměstnavatel povinen do 10 dnů zaměstnanci tento posudek vydat. Zaměstnavatel však není povinen vydat mu jej dříve, než v době 2 měsíce před skončením jeho zaměstnání.
9. Opatření týkající se hromadné úpravy pracovní doby, práce přesčas, možnost nařizovat práci ve dnech pracovního klidu a noční práci, je zaměstnavatel povinen předem projednat s odborovými organizacemi. O tuto hromadnou úpravu se bude jednat vždy, bude-li se toto opatření týkat 3 a více zaměstnanců na jednotlivých odborech. Výše stanoveného počtu zaměstnanců je jako „hromadná“ dána pouze pro tuto kolektivní smlouvu.
10. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci na jeho žádost nepřetržitý odpočinek mezi ukončením pracovní cesty a nástupem na další pracovní směnu v délce nejméně 8 hodin.
11. Kontrola dočasně práceneschopného zaměstnance bude vykonávána za účasti určeného člena příslušného ZV, u kterého se bude jednat o úkon v obecném zájmu. Pro součinnost při kontrole jsou určeni členové příslušného ZV.

## 12. Specifika směnného pracovního režimu u MP:

- a. Délka vyrovnávacího období (fondu pracovní doby) se stanoví na 26 týdnů po sobě jdoucích.
- b. Délka směny činí 11 hodin.
- c. Pracovním týdnem se rozumí pondělí až pátek.
- d. Délka vyrovnávacího období u práce přesčas se stanoví na 26 týdnů po sobě jdoucích.
- e. V případech prostojů se zaměstnancům poskytuje náhrada platu ve výši 100% průměrného výdělku pro pracovníky MKDS.
- f. Zaměstnavatel je povinen vhodným způsobem (např. vyvěšením na určeném místě nebo rozesláním v elektronické podobě) seznámit zaměstnance rozvrhem měsíční pracovní doby nejpozději 2 týdny před začátkem období, na něž je pracovní doba rozvržena.
- g. Strážníci MP určení do pěší hlídky, konající práci v terénu, mají nárok na přiměřenou dobu na oddech po 2 hodinách služby, která se započítává do pracovní doby:

v zimním období, když klesne venkovní teplota od + 4 do - 20°C v délce trvání 20 min.,

v letním období nad + 25°C v délce trvání 15 min.

- h. Jestliže strážník prožil v souvislosti s výkonem svých povinností mimořádnou událost nebo psychicky zátěžovou situaci, která je předmětem vyšetřování Policie ČR (fyzický útok na úřední osobu, použití služební zbraně strážníkem apod.), poskytne mu zaměstnavatel pracovní volno s náhradou platu v rozsahu až tří dnů (směn) čerpaných najednou po události.
13. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům, kteří jsou zařazeni do 8 hodinové pracovní doby (jedná se o zaměstnance mající pružnou pracovní dobu nebo kteří mají pravidelnou pracovní dobu) nebo se zkráceným pracovním úvazkem, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku v trvání **4 dnů** v kalendářním roce a lze jej čerpat po předchozím schválení příslušným vedoucím pracovníkem (u MěÚ) nebo ředitelem městské policie nebo jeho zástupcem (u MP). Ředitel městské policie může uvedené volno čerpat až po předchozím schválení volna starostou nebo místostarostou města. O uvedené pracovní volno požádá zaměstnanec před začátkem pracovní doby (např. tel., e-mail, atd.)
14. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům, pracujícím ve směnném pracovním režimu a operátorům MKDS ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku v trvání 4 směn, a to 2 směny v prvním pololetí a další 2 směny v druhém pololetí, pracovní volno nelze čerpat od 15. 12. do 31. 12. kalendářního roku a lze jej čerpat po předchozím schválení ředitelem MP nebo jeho zástupcem. O uvedené pracovní volno požádá zaměstnanec (např. tel., e-mail, atd.) ředitele MP nebo jeho zástupce před začátkem pracovní doby (pro ranní směnu do 07:00 hodin a pro noční směnu do 19:00 hodin).

15. Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci na základě jeho žádosti pracovní volno s náhradou platu při jeho dobrovolné pomoci při požární ochraně, při živelních událostech, nebo v obdobných mimořádných případech a to v délce nejvýše 5 pracovních dnů.
16. Rozvrh čerpání dovolené zaměstnavatel předloží odborovým organizacím k odsouhlasení do 30. 4. v daném roce.
17. Zaměstnavatel nesmí zavést žádný sledovací technický systém v sociálních zařízeních, v místnostech určených k převlékání a osobní očištění zaměstnanců, v odpočinkových místnostech určených pro těhotné zaměstnankyně a zaměstnankyně - matky, v místech, určených k čerpání přestávky zaměstnanců.
18. Pracovní volno  
Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci pracovní volno s náhradou platu **nad rámec** stanovený v příloze k nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci takto:
  - a) při úmrtí manžela, manželky, druha, družky, partnera, partnerky, dítěte - 1 den,
  - b) při úmrtí rodičů a sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence jeho manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence zaměstnance nebo prarodičů zaměstnance – 1 den,
  - c) při vlastní svatbě 1 den,
  - d) při narození dítěte manželce, partnerce, družce - 1 den.
19. Zaměstnavatel podle svých provozních možností zabezpečí zejména:  
Vhodná opatření, v případě, že teplota v objektu, ve kterém zaměstnanec vykonává práci, dosáhne 28 stupňů Celsia a více, a to na základě žádosti zaměstnanců, nebo alespoň jedné z odborových organizací.

### III.

#### Platy

##### 1. **Zařazování zaměstnanců do platových tříd**

Zaměstnanci se zařazují do platových tříd v souladu s katalogem prací, který je stanoven nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Zařazení do platové třídy se vždy provádí na základě nejnáročnějších prací, jejichž výkon zaměstnavatel od zaměstnance vyžaduje.

##### 2. **Zařazování zaměstnanců do platových stupňů**

Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu určeného tímto shora uvedeným nařízením vlády.

##### 3. **Odměna za pracovní pohotovost**

Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku. Za sobotu, neděli a státní svátky je odměna nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku.

## IV.

### Sociální podmínky zaměstnanců

1. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci náklady na vstupní lékařskou prohlídku k datu nástupu.
2. **Odměny k životnímu nebo pracovnímu jubileu a při skončení pracovního poměru:**
  - k ocenění pracovních zásluh zaměstnance při dovršení 50, 60 roků věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 3 000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky,
  - k ocenění pracovních zásluh zaměstnance při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod zaměstnanci bude poskytnuta odměna ve výši 5 000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky.
3. Zaměstnavatel se zavazuje dle svých možností zajistit zaměstnancům odbornou právní pomoc v případě možných případů diskriminace či obtěžování na pracovišti prostřednictvím právníka města bez finanční spoluúčasti.
4. Zaměstnavatel dle svých možností uhradí v souladu s advokátním ceníkem náklady obhajoby zaměstnanci a to v případě obvinění ze skutku, jehož se měl dopustit při výkonu svých pracovních povinností, nebude-li hrozit kolize se zájmy zaměstnavatele. Tuto pomoc může zaměstnavatel odmítnout v případě, kdy dle jeho názoru příslušný zaměstnanec byl obviněn po právu.
5. Zaměstnavatel se zavazuje přispívat zaměstnanci na kulturu, sport, rehabilitaci, vzdělávání a na nákup vitamínových prostředků (doplňek stravy) částkou **2 500,- Kč** v kalendářním roce. Příspěvek nelze čerpat u zaměstnanců ve zkušební době.
6. Zaměstnavatel zabezpečí stravování zaměstnanců formou nákupu stravenek veřejného stravování v hodnotě minimálně **80,- Kč**, z této hodnoty bude zaměstnanec hradit **20,- Kč**. Od 01. 01. 2020 zaměstnavatel zabezpečí stravování zaměstnanců formou nákupu stravenek veřejného stravování v hodnotě minimálně **100,- Kč**, z této hodnoty bude zaměstnanec hradit **28,- Kč**. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci stravenku, pokud zaměstnanec vykonal práci pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny v daném dni. Zaměstnanec si zvolí variantu nákupu stravenek ve formě papírové či ve formě platební karty.
7. Zaměstnancům bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě **40,- Kč** navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci, kterou je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci podle ZP, bude delší než 11 hodin. Z této hodnoty stravenky bude zaměstnanec hradit **10,- Kč**. Od 01. 01. 2020 zaměstnancům bude poskytnuta jedna stravenka v hodnotě **50,- Kč** navíc, pokud délka jeho směny v úhrnu s povinnou přestávkou v práci bude delší než 11 hodin a z této hodnoty bude zaměstnanec hradit **14,- Kč**.
8. **Zvláštní sociální zabezpečení**
  - a) Dostane-li se zaměstnanec v důsledku pracovního úrazu či nemoci z povolání (pokud se však nejedná o porušení právních nebo ostatních předpisů z jeho strany) do nezaviněné finanční tísně, a požádá-li o to, bude zaměstnavatel ve spolupráci s příslušnými odborovými orgány řešit případné účinné formy pomoci a to bez zbytečného odkladu.

- b) V případě smrtelného pracovního úrazu zaměstnance, který nebyl zapříčiněn porušením právních nebo ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze strany zaměstnance, bude součet částek jednorázového odškodnění podle § 271i ZP zvýšen o 100 000,- Kč.

## 9. Penzijní připojištění

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům MěÚ Žatec, Jeslí a MP Žatec příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění, penzijní (důchodové) připojištění nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem, a to ve výši **500,-Kč** měsíčně. Příspěvek se poskytuje všem zaměstnancům, kteří mají uzavřenou smlouvu o životním pojištění, penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření a sami si přispívají minimální částkou **300,- Kč** měsíčně a jsou zaměstnanci, jejichž pracovní poměr u zaměstnavatele trvá alespoň 1 rok.

## V.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude zaměstnavatel zajišťovat 1 x za 2 roky.
2. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zařazeným k výkonu práce do MěÚ Žatec a Jeslí bezplatně v průběhu každého kalendářního roku celkem jednu dávku očkování dle výběru zaměstnance proti těmto nemocem: chřipka, žloutenka typu A, B a klíšťová encefalitida. Očkování je dobrovolné. Úhradu zaměstnavatele lze kombinovat s příspěvkem jednotlivých zdravotních pojišťoven zaměstnanců.
3. Zaměstnanci MP Žatec mají nárok na bezplatné očkování proti chřipce, žloutence typu A a B a klíšťové encefalitidě.
4. ZV odborových organizací mají právo vykonávat u zaměstnavatele kontrolu nad stavem BOZP. ZV odborových organizací oznámí písemně či e-mailem zaměstnavateli termín kontroly minimálně 5 dnů před uvedenou kontrolou.
5. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, bude zaměstnavatel bezplatně poskytovat zaměstnancům podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.
6. Ochranné nápoje bude zaměstnavatel poskytovat bezplatně zaměstnancům za podmínek uvedených v nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.
7. Způsob a výši náhrady škody zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel povinen na žádost zaměstnance projednat bez zbytečného odkladu s příslušnou odborovou organizací a se zaměstnancem.

## VI.

### Tvorba a čerpání sociálního fondu

1. Zaměstnavatel bude vytvářet sociální fond ve výši 3,0 % z objemu hrubých mezd a s ohledem na poskytované sociální podmínky zaměstnancům bude zaměstnavatel od 01. 01. 2020 vytvářet sociální fond ve výši 3,5 % z objemu hrubých mezd.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany s obsahem kolektivní smlouvy seznámí všechny zaměstnance do 15 dnů od jejího uzavření.
3. Smluvní strany zahájí kolektivní vyjednávání za účelem uzavření nové kolektivní smlouvy nejpozději 60 dnů před skončením účinnosti této kolektivní smlouvy.
4. Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran s účinností od 01. 10. 2018.
5. Tato kolektivní smlouva obsahuje celkem 10 listů. Všechny listy jsou opatřeny parařou obou smluvních stran.
6. Smlouva byla vyhotovena v šesti stejnopisech, přičemž zaměstnavatel a každá odborová organizace obdrží po dvou výtiscích.

Za odborové organizace

V Žatci dne: .....2018

.....  
Radomír Baszó  
předseda

.....  
Denisa Harajdová  
místopředsedkyně

.....  
Ing. Tomáš Trávníček  
předseda

.....  
Bc. Jiří Ebert, DiS.  
místopředseda

Za zaměstnavatele

V Žatci dne: .....2018

.....  
Mgr. Zdeňka Hamousová  
starostka

.....  
Ing. Helena Šmeráková  
tajemnice