

MATERIÁL NA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽATCE DNE 21.3.2019

- NÁZEV:** Zápis z jednání finančního výboru
- PŘEDKLÁDÁ:** Finanční výbor Zastupitelstva města Žatce
- ZPRACOVALA:** tajemnice FV – Ing. Renata Sedláková
- OBSAH:**
1. Návrh usnesení
 2. Zdůvodnění
 3. Přílohy

1. Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Žatce **bere na vědomí** zápis z jednání finančního výboru Zastupitelstva města Žatce ze dne 20.2.2019.

2. Zdůvodnění:

Dne 20.2.2019 proběhlo jednání finančního výboru Zastupitelstva města Žatce (dále jen výbor) s následujícím programem:

Program:

1. Úvod
2. Jednací řád finančního výboru
3. Příprava programu na jednání FV v roce 2019
4. Různé
5. Závěr

Finanční výbor byl usnášení schopný.

Finanční výbor přijal usnesení v tomto znění: „**Přítomní členové finančního výboru projednali a schvalují Jednací řád finančního výboru Zastupitelstva města Žatce pro volební období 2019 - 2022.**“

3. Přílohy:

Zápis z jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Žatce ze dne 20.2.2019.
Jednací řád finančního výboru Zastupitelstva města pro volební období 2019 -2022.

Zápis z jednání finančního výboru ZM Žatce dne 20.2.2019

Přítomni: Mgr. Kranda, Ing. Bejčková, Ing. Dvorský, Ing. Jelinek, p. Hanzl,
Omluveni: Ing. Novotný
Neomluveni: -
Hosté: Jaroslav Špička
Zahájení: 15:00 hodin

Program:

1. Úvod
2. Jednací řád finančního výboru
3. Příprava programu na jednání FV v roce 2019
4. Různé
5. Závěr

1) Jednání zahájila tajemnice finančního výboru (dále výbor), přivítala přítomné členy výboru a konstatovala, že výbor je usnášení schopný. Ověřovatelem zápisu byl jmenován p. Hanzl. Na návrh p. Hanzla byl do programu jednání FV zařazen bod: Termíny konání FV, a to k bodu č. 2. Příprava programu na jednání FV v roce 2019

Finanční výbor byl informován o rezignaci pana Jaroslava Hladké na členství ve FV. Důvodem jeho rezignace je jmenování do představenstva Žts a.s. – časové důvody.

2) Tajemnice finančního výboru zaslala všem členům FV návrh „Jednacího řádu finančního výboru Zastupitelstva města Žatec pro volební období 2019 – 2022“. Přípomínky jednotlivých členů byly zapracovány do návrhu jednacího řádu.

Finanční výbor přijal usnesení v tomto znění: „**Přítomní členové finančního výboru projednali a schvalují Jednací řád finančního výboru Zastupitelstva města Žatce pro volební období 2019 - 2022.**“

Návrh byl přijat 5 hlasy.

Členové FV se přiklání k požadavkům veřejnosti na zveřejňování všech zápisů z jednání FV.

3) Příprava programu na jednání FV v 2019 + termíny konání jednání FV.

Požadavek členů FV je scházet se pravidelně jednou za 2 měsíce v dopoledních hodinách. (Časové rozmezí od 8:30 do 10:00 hod.). Program jednání se rozdělil na dvě části:

1. Rozpočet
 - Výdaje z pohledu investic.
 - Příjmy dle RUD + prodej nemovitostí z majetku města
 - Majetek – posoudit, zda potřebujeme určité budovy, sportovní halu, proluky v centru města – navrhnou možná řešení
2. Organizace – příspěvkové organizace města (školy a ostatní organizace) – pravidelné „kontroly“ hospodaření organizací, investice + opravy, úspory atd.

Tajemnice rozešle návrh Programu jednání a kontrol FV v roce 2019. Členové finančního výboru zašlou své návrhy, které budou následně zapracovány do Programu jednání FV. Program jednání je možné v průběhu roku doplňovat dle požadavků zastupitelstva města.

Termíny jednání Finančního výboru ZM Žatec (místo bude upřesněno):
16.4.2019 od 8:30 hod.
25.6.2019 od 8:30 hod.
17.9.2019 od 9:00 hod.
19.11.2019 od 9:00 hod.

Jednání bylo ukončeno v 18.15 hodin.

V Žatci dne 26.2.2019

Za správnost: Mgr. Jan Kranda

Ověřil: Petr Hanzal

Zapsala: Ing. Renata Sedláková



Jednací řád finančního výboru Zastupitelstva města Žatec

pro volební období 2019 - 2022

Článek I. **Úvodní ustanovení**

1. Finanční výbor je zřízen jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva města na základě § 117, 118 a 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“).
2. Jednací řád finančního výboru zastupitelstva města (dále jen „výbor“) upravuje podrobnosti jednání výboru v mezích usnesení zákona o obcích.

Článek II. **Předmět činnosti finančního výboru**

1. Předmět činnosti finančního výboru upravuje §119, odst. 2 zákona o obcích takto:
 - a) Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.
 - b) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
2. Plán pravidelné činnosti finančního výboru schvaluje finanční výbor a dává jej na vědomí zastupitelstvu města, a dále do tohoto plánu činnosti průběžně zahrnuje úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo města. Zařazuje a následně projednává další návrhy předložené jednotlivými členy výboru k projednání.

Článek III. **Příprava a průběh jednání**

1. Finanční výbor se schází k jednání dle schváleného plánu práce. Jednání výboru připravuje, svolává a řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Svolání jednání je zpravidla prováděno písemnou pozvánkou členům výboru. V mimořádných případech je možno svolat jednání výboru telefonicky.
2. Výbor jedná kolektivně, usnáší se nadpoloviční většinou všech členů výboru.
3. Jednání výboru je neveřejné, jako hosté se ho mohou zúčastnit starosta, místostarosta, pověřený tajemník výboru, případně členové ZO a pracovníci, v jejichž působnosti je projednávána problematika a pozvaní hosté.
4. Nemůže-li se některý člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se před jeho zahájením omluvit předsedovi, nebo tajemnici výboru (vedoucí finančního odboru)
5. Hlasování členů výboru probíhá zpravidla aklamací.
6. Při korespondenčním hlasování „per rollam“ v naléhavých případech se uvede v usnesení hlasování (pro – proti – zdržel se – nehlasoval) všech členů výboru, kteří takto hlasovali.

Článek IV. **Zápis z jednání výboru**

1. O každém zasedání výboru se pořizuje písemný Zápis, který musí obsahovat zejména tyto údaje:

- a) Den a místo konání zasedání výboru.
 - b) Jméno předsedající a zapisovatel.
 - c) Seznam přítomných.
 - d) Seznam omluvených a neomluvených členů.
 - e) Přijaté závěry – tj. výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 - f) Záznam o průběhu jednání.
2. Zápis podepisuje předseda výboru a jeden člen výboru (ověřovatel), kterého předseda stanoví v úvodu každé schůze výboru.
 3. Zápis se rozesílá nejpozději do 5 dnů po ukončení jednání výboru všem jeho členům. Za včasné vyhotovení a rozeslání zápisu odpovídá tajemnice finančního výboru.
 4. Originály zápisů se všemi přílohami jsou evidovány a uloženy na finančním odboru MÚ Žatec.
 5. Tajemnice finančního výboru zajistí, aby zápis z jednání výboru byl předložen zastupitelstvu na nejbližším zasedání.

Tento jednací řád byl schválen usnesením finančního výboru den 20.2.2019 a vstupuje v účinnost dnem schválení.



.....
předseda finančního výboru



.....
člen/ka finančního výboru