

**MATERIÁL NA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽATCE  
KONANÉ DNE 17.02.2022**

- Název:** Vyslovení souhlasu se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členy zastupitelstva obce
- Předkládá:** Mgr. Zdeňka Hamousová – starostka města Žatec
- Zpracovala:** Bc. Kateřina Černá, DiS. – personalistka, asistentka tajemnice
- Obsah:**
1. Usnesení
  2. Zdůvodnění
  3. Přílohy

**1. Usnesení**

Zastupitelstvo města Žatec projednalo a souhlasí, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členy zastupitelstva. Souhlas je vysloven k činnosti RNDr. Pavla Pintra, Ph.D., Mgr. Jana Krandy a Jaroslava Špičky, a to s účinností od 18.02.2022.

T: 18.02.2022  
O: K. Černá

**2. Zdůvodnění**

Materiál byl předložen na jednání RM dne 07.02.2022, kde bylo přijato **usnesení č. 85/22 Vyslovení souhlasu se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členy zastupitelstva obce**

*Rada města Žatce projednala a doporučuje Zastupitelstvu města Žatce v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, vyslovit souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členy zastupitelstva. Souhlas je doporučen vyslovit k činnosti RNDr. Pavla Pintra, Ph.D., Mgr. Jana Krandy a Jaroslava Špičky, a to s účinností od 18.02.2022.*

V souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a pravomocí zastupitelstva uvedeného v § 84 odst. 2 písm. p) vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce je předložen materiál ke schválení pracovně právních vztahů těchto zastupitelů:

1. RNDr. Pavel Pintr, Ph.D.
2. Mgr. Jan Kranda
3. Jaroslav Špička

**RNDr. Pavel Pintr, Ph.D.** žádá o uzavření dohody o pracovní činnosti (DPČ) pro projekt Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v ÚK (IKAP A2) na **pozici vedoucí klubu**. V případě schválení bude pracovní poměr uzavřen od 18.02.2022 do 31.12.2022, rozsah práce je stanoven na 45 hodin měsíčně za hodinovou sazbu 250 Kč.

Předmětem dohody jsou tyto aktivity:

- ✓ Spolupracuje s manažerem KA.
- ✓ Účastní se pravidelných zasedání odborného týmu na úrovni KA.
- ✓ Řídí a koordinuje odborné činnosti TK, navrhuje změny.
- ✓ Zodpovídá za činnost odborného týmu.
- ✓ Svolává a vede porady odborného týmu, podílí se na obsazování pozic odborného týmu, spolupracuje s administrativním týmem.
- ✓ Zodpovídá za odbornou kvalitu výuky, koordinuje tvorbu výukových programů pro vzdělávání škol, kroužků i otevřených dílen, podílí se na tvorbě těchto programů, programy realizuje.
- ✓ Jedná se školami a dalšími subjekty, v souvislosti s realizací činností TK. Tvoří harmonogram výuky, kalendář akcí, podílí se na tvorbě odborného obsahu dohod o spolupráci s vybranými subjekty.
- ✓ Podílí se na realizaci výběrových řízení, kdy jako zástupce odborného týmu zodpovídá za odborné nastavení a obsah jednotlivých položek.
- ✓ Zodpovídá za odborné a funkční vybavení učeben, za dodržování BOZP v TK.
- ✓ Komunikuje s manažerem projektu, příp. s ostatními členy realizačního týmu.
- ✓ Účastní se vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj odborný rozvoj.

**Mgr. Jan Kranda** žádá o uzavření dohody o provedení práce (DPP) pro projekt Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v ÚK (IKAP A2) na **pozici instruktor kroužku**. V případě schválení bude pracovní poměr uzavřen od 18.02.2022 do 31.12.2022, rozsah práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce, hodinová sazba je stanovena na 220 Kč.

Předmětem dohody jsou tyto aktivity:

- ✓ Spolupracuje s vedoucím TK a garantem.
- ✓ Účastní se pravidelných zasedání odborného týmu.
- ✓ Realizuje kroužky i otevřené dílny, pracuje přímo s cílovou skupinou.
- ✓ Spolupracuje na tvorbě harmonogramu a kalendáře akcí.
- ✓ Vede evidenci účastníků činností.
- ✓ Účastní se vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj odborný rozvoj

**Jaroslav Špička** žádá o uzavření dohody o provedení práce (DPP) v rámci Jednotky sboru dobrovolných hasičů v Žatci (JSDH) bude působit jako dobrovolný hasič. Rozsah je stanoven počtem zásahů JSDH a nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Výše sazby za účast na zásahu je stanovena v částce 300 Kč. V případě schválení bude pracovní poměr uzavřen od 18.02.2022 do 31.12.2022.

### 3. Přílohy

- Příloha č. 1 – DPČ Pavel Pintr
- Příloha č. 2 – DPP Jan Kranda
- Příloha č. 3 – DPP Jaroslav Špička

## DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI č. 09/2022

Dne 18.02.2022 byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti v souladu s ustanovením § 76 zákoníku práce mezi:

NÁZEV ORGANIZACE: **Město Žatec**

Sídlo: **náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec** IČ: **00265781**

Zastoupená: **Ing. Radimem LAIBLEM, místostarostou města Žatce**

*/Dále jen organizace/ na straně jedné a*

ZAMĚSTNANEC pan: **RNDr. Pavel PINTR, Ph.D.**

Narozen:

Rodinný stav:

Zaměstnání:

Tel. kontakt:

Zdravotní pojišťovna:

Poživatel důchodu /druh/:

Trvalé bydliště:

Občanský průkaz č.:

Rodné číslo:

Číslo bankovního účtu pro vyplacení odměny:

*/Dále jen zaměstnanec/*

Předmětem dohody je provedení následující práce: **Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v ÚK (IKAP A2) – Vedoucí klubu**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017377

- ✓ Spolupracuje s manažerem KA.
- ✓ Účastní se pravidelných zasedání odborného týmu na úrovni KA.
- ✓ Řídí a koordinuje odborné činnosti TK, navrhuje změny.
- ✓ Zodpovídá za činnost odborného týmu.
- ✓ Svolává a vede porady odborného týmu, podílí se na obsazování pozic odborného týmu, spolupracuje s administrativním týmem.
- ✓ Zodpovídá za odbornou kvalitu výuky, koordinuje tvorbu výukových programů pro vzdělávání škol, kroužků i otevřených dílen, podílí se na tvorbě těchto programů, programy realizuje.
- ✓ Jedná se školami a dalšími subjekty, v souvislosti s realizací činností TK. Tvoří harmonogram výuky, kalendář akcí, podílí se na tvorbě odborného obsahu dohod o spolupráci s vybranými subjekty.
- ✓ Podílí se na realizaci výběrových řízení, kdy jako zástupce odborného týmu zodpovídá za odborné nastavení a obsah jednotlivých položek.
- ✓ Zodpovídá za odborné a funkční vybavení učeben, za dodržování BOZP v TK.
- ✓ Komunikuje s manažerem projektu, příp. s ostatními členy realizačního týmu.
- ✓ Účastní se vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj odborný rozvoj.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato dohoda se uzavírá za těchto podmínek:

1. Platnost dohody je: od 18.02.2022 do 31.12.2022
2. Sjednaná pracovní doba: v rozmezí Po – Ne od 07:00 do 22:00.
3. Zaměstnanec bude vykonávat práci v rozsahu: **maximálně 45 hodin měsíčně**. Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.
4. Sjednaná odměna činí: **250 Kč za hodinu** dle měsíčního vyúčtování odpracovaných hodin. **Zaměstnanec má povinnost vždy k 1. dni v měsíci předložit zpracovaný výkaz odpracovaných hodin s uvedením vykonávané pracovní činnosti.**
5. Práce bude převzata /kým/: **Ing. Venuší Smollenovou**
6. Organizace seznámila zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu jeho práce, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. O dalších povinnostech zaměstnance organizace souvisejících s uzavřením této dohody, platí ustanovení § 76 zákoníku práce.
7. Zaměstnanec odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ním.
8. Organizace může od dohody ustoupit, jestliže pracovní úkol nebude proveden ve lhůtě nebo v kvalitě, která byla sjednána. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu organizace nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
9. Zaměstnanec bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své práci, a to v souladu s platnou právní legislativou.
10. Z této dohody nevznikají zaměstnanci vůči organizaci žádné právní nároky. Po převzetí a proplacení smluvené částky nevzniknou oboustranně žádné závazky.
11. Ostatní ujednání: **dle pokynů místostarosty nebo Ing. Venuše Smollenové.**

Žatec

.....  
podpis zaměstnance

.....  
razítko organizace a podpis oprávněné osoby

jednat jejím jménem



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji

Organizace: Město Žatec

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE č. 32/2022

NÁZEV ORGANIZACE: Město Žatec

Sídlo: nám. Svobody 1, 438 01 Žatec

IČ: 00265781

Zastoupená: Ing. Radimem LAIBLEM, místostarostou města Žatec

/Dále jen organizace/ na straně jedné a

ZAMĚSTNANEC pan/paní: **Mgr. Jan KRANDA**

Narozen/a:

Rodinný stav:

Zaměstnání:

Tel. kontakt:

Zdravotní pojišťovna:

Poživatel důchodu /druh/:

Rodné číslo:

Občanský průkaz č.:

Trvalé bydliště:

Číslo bankovního účtu pro vyplacení odměny:

/dále jen zaměstnanec/ na straně druhé uzavírají dle zákoníku práce tuto

## DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede

od: 18.02.2022

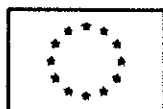
do: 31.12.2022

Předmětem dohody je provedení následující práce: **Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v ÚK (IKAP A2) – Instruktor kroužku**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017377

- ✓ Spolupracuje s vedoucím TK a garantem.
- ✓ Účastní se pravidelných zasedání odborného týmu.
- ✓ Realizuje kroužky i otevřené dílny, pracuje přímo s cílovou skupinou.
- ✓ Spolupracuje na tvorbě harmonogramu a kalendáře akcí.
- ✓ Vede evidenci účastníků činností.
- ✓ Účastní se vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj odborný rozvoj

Pracovní doba: v rozmezí Po – Ne od 07:00 do 22:00.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji

2. Sjednaný rozsah pracovního úkolu: max. 12 hodin měsíčně. Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce u téhož zaměstnavatele.

3. Zaměstnanec bude vykonávat práce: **osobně**

- za pomoci rodinných příslušníků: **ne**

4. Práci za organizaci převezme: Ing. Radim Laibl, Ing. Venuše Smollenová

5. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám poskytne organizace zaměstnanci odměnu: **220 Kč za hodinu. Zaměstnanec má povinnost vždy k 1. dni v měsíci předložit zpracovaný výkaz odpracovaných hodin s uvedením vykonávané pracovní činnosti**

Podle mzdového předpisu: **dohodou**

V částce jsou zahrnuty rovněž cestovní výdaje.

Odměna je splatná ve výplatních termínech: **k 11. dni v měsíci**

6. Další ujednání: **dle pokynů Ing. Radima Laibla a Ing. Venuše Smollenové**

7. Zaměstnanec bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své práci, a to v souladu s platnou právní legislativou.

8. Závazek z této dohody může zaměstnavatel i zaměstnanec jednostranně zrušit z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí 15 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi.

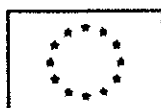
9. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance i organizace vyplývající z této dohody, jsou upraveny zákoníkem práce.

10. Zaměstnanec i organizace souhlasí s uzavřením dohody za podmínek uvedených shora.

Žatec

.....  
podpis zaměstnance

.....  
razítko organizace a podpis  
oprávněné osoby jednat jejím jménem



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podpora polytechnického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji

Organizace: Město Žatec

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE č. 28/2022

NÁZEV ORGANIZACE: Město Žatec

Sídlo: náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec IČ: 00265781

Zastoupená: Mgr. Zdeňkou HAMOUSOVOU, starostkou města Žatce

/dále jen organizace/ na straně jedné a

ZAMĚSTNANEC pan /paní/: Jaroslav ŠPIČKA

Narozen/á.: Rodné číslo:

Rodinný stav: Tel. kontakt:

Zdravotní pojišťovna: Poživatel důchodu /druh/:

Trvalé bydliště:

Občanský průkaz č.:

/dále jen zaměstnanec/ na straně druhé uzavírají dle zákoníku práce tuto

### DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody provede

od: 18.02.2022 do: 31.12.2022

tuto práci: Účast na zásahu JSDH Žatec

Pracovní doba: v rozmezí Po – Ne dle výjezdu JSDH

Sjednaný rozsah pracovního úkolu: zásah

2. Zaměstnanec bude vykonávat práce: osobně

- za pomoci rodinných příslušníků: ne

3. Práci za organizaci převezme: p. Staněk

4. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám poskytne organizace zaměstnanci odměnu: **300 Kč za realizovaný zásah**  
(na základě dohody o členství v jednotce sboru dobrovolných hasičů)

Podle mzdového předpisu: **dohodou**

V částce jsou zahrnuty rovněž cestovní výdaje.

Odměna je splatná ve výplatních termínech: **k 11. dni v měsíci**

5. Další ujednání: **dle pokynů starostky města a pana Staňka**

6. Zaměstnanec bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své práci, a to v souladu s platnou právní legislativou.

7. Závazek z této dohody může zaměstnavatel i zaměstnanec jednostranně zrušit z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí 15 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi.

8. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance i organizace vyplývající z této dohody, jsou upraveny zákoníkem práce.

9. Zaměstnanec i organizace souhlasí s uzavřením dohody za podmínek uvedených shora.

Žatec

.....  
podpis zaměstnance

.....  
razítko organizace a podpis  
oprávněné osoby jednat jejím jménem