

Odbor rozvoje města (ORM)

Vedoucí odboru

- řídí práci odboru;
- je odpovědný za hospodaření kapitol odboru, přípravu podkladů pro rozpočet, čerpání havarijního fondu města;
- připravuje materiály pro jednání rady a zastupitelstva;
- podílí se na tvorbě vnitřních předpisů;
- odpovídá za realizaci schválené koncepce rozvoje města a za zpracování připomínek a návrhů ke koncepci rozvoje;
- aktualizaci, dodržování, rozvoj a realizaci změn v Územním plánu Žatec a jeho místních částí;
- dodržování a rozvoj energetické koncepce;
- účastní se veřejných setkání s občany k představení a konzultaci záměru města;
- zajišťuje aktualizaci a plnění Strategického plánu rozvoje města;
- města je pověřena zastupováním Města Žatec, IČ 00265781, se sídlem Žatec, nám. Svobody 1, jako účastníka ve správních řízeních vedených Městským úřadem Žatec, odborem Stavební a vyvlastňovací úřad, životní prostředí, a v souvislosti s tím činit všechna právní jednání, která Městu Žatec jako účastníku správního řízení náleží, dále je pověřena vyřizováním i dalších záležitostí Města Žatec před tímto správním orgánem, zejména za Město Žatec právně jednat, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy, žádosti, vyjádření, podávat opravné prostředky a vzdávat se jich.

Investice

- komplexní příprava a realizace oprav a investičních akcí města a oprav místních komunikací a dopravních staveb (pozemní stavby, památky, školská zařízení aj.), včetně projektové přípravy, výběrových řízení, občasného technického dozoru a kontrolní činnosti;
- zveřejňuje veřejné zakázky v rozsahu jemu přidělených investičních akcí resp. svěřených kapitol a to od fáze investičního záměru až po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem;
- navrhuje investiční plán v rámci své působnosti;
- výkon technika školských zařízení;
- správa budov;
- garance za doplňování a vedení pasportů budov užívaných příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami;
- péče o nemovitosti bez určeného správce.

Rozvoj města, investice

- zpracování, aktualizace rozvojových dokumentů města - energetická koncepce, strategický plán rozvoje, apod.
- zpracování technickoekonomických studií jednotlivých méně rozsáhlých projektů, úkolů a akcí; jednoduchých architektonických a urbanistických řešení dílčích částí staveb; architektonických a urbanistických řešení jednoduchých staveb na vymezeném území podle podmínek daných urbanistickou koncepcí a územní projektovou dokumentací;
- posuzování projektových úkolů všech staveb na území města z hlediska urbanistické koncepce oblasti nebo místa stavby; řešení rozmístění obytné výstavby, občanské vybavenosti a služeb;
- příprava a realizace schválené koncepce rozvoje města včetně zpracování připomínek a návrhů ke koncepci rozvoje; příprava a spolupráce na vypisování urbanistických a architektonických soutěží pro zvláště významné úkoly v rámci stavebního rozvoje města; příprava realizace vlastních rozvojových projektů a investice města včetně možnosti financování investic mimo rozpočet města a projednání o sdružených finančních prostředcích privátních investorů a města;
- spolupráce na komplexní inženýrské činnosti ve fázi realizace oprav a investic města až do jejich uvedení do provozu; Spolupráce na přípravě ročního plánu investic;
- zpracování podkladů pro výběrová řízení v rozsahu přidělených investičních akcí vč. zveřejňování veřejných zakázek a to od fáze investičního záměru až po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem;

- podílí se na zapracování dlouhodobých strategických cílů rozvoje města a problematice jednotlivých konkrétních rozvojových potřeb, příležitostí a investičních záměrů;
- výkon občasného technického a stavebního dozoru investora na stavbách, včetně účasti na stavebních a kolaudačních řízeních v rámci svého úseku;
- odpovědnost za plnění uzavřených smluv o dílo na přidělených investičních akcích; odpovědnost za čerpání investičního fondu v rozsahu svěřených kapitol; odpovědnost za dodržování a plnění investičního plánu v rámci svěřených kapitol; odpovědnost za věcnou správnost faktury předkládané k proplacení (soulad s SoD, objednávkou...);
- spolupráce s oddělením dotací;
- zajištění a shromažďování podkladů pro řešení rozvojových projektů celoměstského významu (veřejně prospěšných staveb, dopravní a technické infrastruktury);
- spolupráce s architektem města na stanovení regulačních podmínek pro jednotlivé záměry umístění staveb, jimiž se stanovují zásady jejich prostorového a architektonického řešení na nemovitostech v majetku města; spolupráce s referentem odboru na posouzení záměrů a projektových dokumentací ke stavbám v rámci řízení dle stavebního zákona; spolupráce se zástupci památkové péče zajištění podkladů pro program regenerace městské památkové rezervace a městské památkové zóny;
- zajištění a shromažďování podkladů pro komplexní řešení koncepce rozvoje a regenerace města a podkladů pro řešení optimálního nakládání s majetkem města v zájmu rozvoje města s cílem podpory jeho ekonomického a sociálního růstu;
- spolupráce s Úřadem územního plánování v oblastech územního plánu, regulačních plánů a územních studií pro území města Žatec a místních částí;
- koordinace jednání s příslušnými pracovníky jednotlivých odborů pro komplexní informační servis investorům o možnostech umístění investic na pozemcích v majetku města;
- zpracování podkladů pro jednání RM a ZM a zabezpečení plnění přijatých usnesení na svém úseku;
- zajištění dodržování právních předpisů v oboru své působnosti;
- zodpovědnost za škody a následky, způsobené nesprávným úředním postupem.

Architekt

- architektonická a urbanistická řešení jednoduchých staveb na vymezeném území města a městský částí;
- posuzování projektových úkolů všech staveb na území města z hlediska urbanistické koncepce oblasti nebo místa stavby;
- řešení rozmístění obytné výstavby, občanské vybavenosti a služeb; zpracovávání urbanistických směrnic a podmínek pro stavby a soubory staveb včetně grafického znázornění;
- překládání návrhů radě města;
- příprava a realizace rozvojových studií a jejich návrhů;
- posuzování a vyjadřování se k předkládaným materiálům pro jednání rady města – zaměření se na kvalitu městských investic do výstavby.

Úsek dotační

Manažer dotací, referent ORM

- zabezpečuje řízení a chod dotačního úseku;
- je odpovědný za hospodaření kapitoly úseku, přípravu podkladů pro rozpočet;
- vede ekonomickou agendu odboru;
- aktivně vyhledává a podílí se na vyhledávání dotačních výzev a příležitostí;
- odpovídá za zapojení města do dotačních investičních i neinvestičních programů státu, získávání dotací ze strukturálních fondů EU a jiných vyhlášovatelů v oblasti rozvoje města;
- trvale zjišťuje veškeré možnosti financování investic, oprav, rozvojových programů města a jiných projektů a činí potřebné kroky k využití těchto možností;
- zajišťuje realizaci rozvojových programů, odpovídá za dodržení podmínek, za kterých jsou dotace přidělovány a za vyúčtování přijatých dotací. Vede s tím spojenou agendu a administrativu;
- aktivně spolupracuje v rámci dotačních výzev a výběrových řízení;
- vedení agendy a realizace Programu regenerace MPR a MPZ.

Dotace

- aktivně vyhledává a podílí se na vyhledávání dotačních výzev a příležitostí;
- odpovídá za zapojení města do dotačních investičních i neinvestičních programů státu, získávání dotací ze strukturálních fondů EU a jiných vyhlášovatelů v oblasti rozvoje města;
- trvale zjišťuje veškeré možnosti financování investic, oprav, rozvojových programů města a jiných projektů a činí potřebné kroky k využití těchto možností;
- zajišťuje realizaci rozvojových programů, odpovídá za dodržení podmínek, za kterých jsou dotace přidělovány a za vyúčtování přijatých dotací. Vede s tím spojenou agendu a administrativu;
- aktivně spolupracuje v rámci dotačních výzev a výběrových řízení;
- vedení agendy a realizace Programu regenerace MPR a MPZ.

Unesco

- koordinace zpracování nominační dokumentace a management plánu, příprava k překladu do AJ, příprava pro grafické zpracování a finální tiskovou sazbu, koordinace s MK a NPÚ při předání ND a MP do Paříže;
- organizační příprava technické hodnotitelské mise ICOMOS, spolupráce na doplňujících informacích;
- nové ustanovení pracovních skupin, jejich koordinace, aktivní účast ve steering group;
- pravidelná aktualizace webových stránek statku, spolupráce s médii, pravidelné informace o postupu nominace, spolupráce na informačních materiálech a výstavách;
- zajištění adekvátní projektů pro prezentaci a propagaci nominace;
- v případě zápisu statku: pokračování v nastavené organizaci, ukotvení systému řízení a správy statku, plánovaná propagace statku s větším důrazem na edukační projekty;
- účast v organizacích sdružujících statky svět. dědictví v ČR i rámci regionu, propagace statku v rámci setkání těmito organizacemi pořádaných;
- příprava aktualizace Management Planu;
- pravidelná účast při globálním periodickém reportingu stavu statků světového dědictví ve 4. cyklu

Ing. Helena Šmeráková
tajemnice MěÚ Žatec